DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W RZESZOWIE

Rzeszów, dnia 28 lutego 1959 r. Nr 1 Poz. 1—4

Część I — Przepisy obowiązujące
Poz.
1 — Wyciąg z uchwały Nr XVII/218/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 20 czerwca 1958 r. w sprawie utworzenia wydziałów Prezydium WRN
2 — Organizacja i szczegółowy zakres działania wydziałów Prezydium WRN w Rzeszowie, ustalony w oparciu o poszczególne uchwały Prezydium WRN
3 — Wyciąg z uchwały Nr II/15/59 Prezydium WRN w Rzeszowie z dnia 22 stycznia 1959 r. w sprawie utworzenia Wydziału Skupu w Prezydium WRN
4 — Uchwała Nr VI/55/59 Prezydium WRN w Rzeszowie z dnia 26 lutego 1959 r. w sprawie organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Skupu Prezydium WRN

Część I — Przepisy obowiązujące

Poz. 1.

Wyciąg z uchwały Nr XVII/218/58

z dnia 20 czerwca 1958 r.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie w sprawie utworzenia wydziałów Prezydium WRN.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie opierając się na postanowieniach § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych oraz zgodnie z załącznikiem do powyższego rozporządzenia (Dz. U. nr 25, poz. 103) tworzy następujące wydziały w Prezydium WRN:

1) Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego
2) Wydział Statystyki
3 Wydział Finansowy
4) Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego
5) Wydział Budownictwa
6) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
7) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa
8) Wydział Gospodarki Wodnej
9) Wydział Przemysłu
10) Wydział Handlu
11) Wydział Komunikacji
12) Wojewódzka Komisja Cen
13) Wydział Zdrowia
14) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
15) Kuratorium Okręgu Szkolnego
16) Wydział Kultury
17) Urząd Spraw Wewnętrznych
18) Wydział Organizacyjno-Prawny
19) Wydział do Spraw Wyznań
20) Wydział Budżetowo-Gospodarczy
21) Sekretariat WKKF i WKT

Organizacja wewnętrzna i szczegółowy zakres działania wymienionych wyżej wydziałów zostanie określona przez Prezydium WRN odrębnymi uchwałami.

Wykonanie niniejszej uchwały w terminie do dnia 31 lipca 1958 r. zleca się kierownikom wydziałów Prezydium WRN, a nadzór nad jej wykonaniem ob. Franciszkowi Kiełbickiemu, sekretarzowi Prezydium WRN.

ZA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

Franciszek Kiełbicki — Sekretarz Prezydium
Mgr Franciszek Jagusztyn — Przewodniczący Prezydium

Poz. 2

Organizacja wewnętrzna i szczegółowy zakres działania Wydziałów Prezydium WRN, ustalone w oparciu o poszczególne uchwały Prezydium WRN w Rzeszowie.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz w oparciu o zarządzenia, instrukcje i wytyczne władz centralnych — Prezydium WRN w Rzeszowie ustaliło następującą organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania wydziałów wchodzących w skład Prezydium WRN.

1. WOJEWÓDZKA KOMISJA PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:

§ 1.

Do zakresu działania WKPG należy:
— badanie sytuacji gospodarczej województwa oraz przeprowadzanie kompleksowych analiz potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych,
— badanie zjawisk demograficznych województwa,
— opracowywanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego województwa lub jego części,
— inicjowanie oraz opracowywanie kompleksowych programów rozwoju gospodarczego terenów województwa ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw siły roboczej,
— opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydium WRN oraz opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
— analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym na terenie działalności WRN oraz włączenie ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych, realizacji wspólnych inwestycji komunalnych oraz w zakresie gospodarki wodą, gazem i innymi świadczeniami komunalnymi,
— analizowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
— ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,
— badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów, na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych spo-

rządzonych przez Wydział Statystyki, a także opracowywanie analiz ekonomicznych oceniających całokształt sytuacji ekonomicznej województwa,

— analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wpływającej na warunki gospodarcze terenu objętego działalnością WRN oraz opracowywanie opinii, wniosków i postulatów w tym zakresie,

— opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków przebiegu realizacji planu i budżetu,

— opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

— opiniowanie założeń inwestycji, podlegających zatwierdzeniu przez Prezydium WRN zgodnie z przepisami,

— opracowanie wskazań kierunkowych rozwoju gospodarczego miast i osiedli, wynikających z planów gospodarczych dla opracowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie projektów tych planów, sporządzanych przez organa architektoniczno-budowlane, z punktu widzenia ich zgodności z założeniami planów gospodarczych, a także ekonomiki projektowanych rozwiązań,

— opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium WRN w sprawie polityki gospodarczej na terenie województwa a w szczególności w sprawach polityki zaopatrzenia ludności, polityki inwestycji kredytowej, zatrudnienia, zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

§ 2.

1. W skład WKPG wchodzą: przewodniczący, zastępcy przewodniczącego oraz członkowie.
2. Członków WKPG powołuje Prezydium WRN spośród specjalistów — pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i organizacji zawodowych, działających na terenie objętym działalnością WRN oraz spośród specjalistów — pracowników aparatu wykonawczego WKPG.
3. Przewodniczący WKPG i jego zastępcy są stale urzędującymi pracownikami WKPG.
4. Ważniejsze opracowania, analizy, opinie, wnioski i ustalenia WKPG powinny być rozpatrywane kolegialnie i uchwalane przez WKPG.

§ 3.

1. W WKPG tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
Dział Rozwoju Gospodarczego Powiatów
Dział Planów Perspektywicznych
Dział Koordynacji Planów Rocznych
Dział Planowania Produkcji
Dział Planowania Usług
Dział Planowania Inwestycji i Budownictwa
Zespół Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych
Sekretariat.
2. W ramach działów ustala się następujące zespoły:
a) w Dziale Rozwoju Gospodarczego Powiatów
— zespół lokalizacji inwestycji
b) w Dziale Planowania Produkcji
— zespół przemysłu i usług,
— zespół rolnictwa i leśnictwa,
— zespół obrotu towarowego,
— zespół transportu i łączności.
3. Działy i zespoły w WKPG są równoznaczne z oddziałami i referatami w wydziałach Prezydium WRN.

§ 4.

Do zakresu działania Działu Rozwoju Gospodarczego Powiatów należy:

— przeprowadzanie kompleksowych badań sytuacji gospodarczej powiatów, zespołów powiatów na tle całokształtu sytuacji gospodarczej województwa oraz przeprowadzanie analiz ekonomicznych co do możliwości, celowości i sposobów wykorzystania istniejących rezerw gospodarczych,

— analizowanie istniejącego układu węzłowego proporcji pomiędzy działami gospodarki narodowej i poszczególnymi powiatami w województwie,

— w oparciu o prace wymienione w ust. 1 i 2 przygotowywanie wniosków w sprawie kierunków rozwoju gospodarczego powiatów i województwa,

— inicjowanie i opracowywanie programów rozwoju gospodarczego powiatów, grup powiatów i całego województwa,

— opracowywanie zbiorczych terenowych planów wieloletnich oraz przygotowywanie zbiorczego podziału środków planu terenowego pomiędzy poszczególne tereny,

— opracowywanie metod i trybu sporządzania wieloletnich planów gospodarczych rad narodowych,

— Ustalanie lokalizacji ogólnej i opiniowanie lokalizacji szczegółowej obiektów inwestycyjnych,

— opiniowanie projektów etapowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów porządkowania miast z punktu widzenia ich zgodności z założeniami planów gospodarczych a także ekonomiki projektowanych rozwiązań.

Do zakresu działania Działu Planów Perspektywicznych należy:

— opracowanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego województwa lub jego części,

— opracowywanie wskazań kierunkowych rozwoju gospodarczego miast i osiedli, wynikających z planów gospodarczych dla opracowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowania tych planów, sporządzanych przez organa architektoniczno-budowlane, z punktu widzenia ich zgodności z założeniami planów gospodarczych a także ekonomiki projektowanych rozwiązań.

Do zakresu działania Działu Koordynacji Planów Rocznych należy:

— koordynowanie projektów rocznych planów poszczególnych działów gospodarki terenowej oraz opracowywanie zbiorczych rocznych terenowych planów gospodarczych,

— analizowanie zamierzeń przedsięwzięć gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym, ustalonych w ich planach rocznych oraz koordynowanie tych zamierzeń z rocznymi planami gospodarczymi rad narodowych,

— analizowanie rocznych planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączenie planów tych organizacji do zbiorczych, rocznych terenowych planów gospodarczych,

— opracowywanie zbiorczych, okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących bieżącej sytuacji gospodarczej terenu oraz zbiorczych okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania terenowych planów gospodarczych,

— zbiorcze opracowywanie zagadnień bieżącej polityki gospodarczej jak: polityki zaopatrzenia ludności, kredytowej, cen, zatrudnienia, koncesjonowania gospodarki prywatnej itp.,

— koordynowanie projektów rocznych terenowych planów gospodarczych z budżetami terenowymi i opracowywanie zbiorczej opinii w tym zakresie,

— opracowywanie metod i trybu sporządzania rocznych terenowych planów gospodarczych.

Do zakresu działania Działu Planowania Produkcji należy:

— opracowywanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych rad narodowych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz z planami organizacji spółdzielczych w zakresie planów rocznych i wieloletnich,

— włączanie do wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych ważniejszych zadań jednostek gospodarki, objętych planem centralnym oraz planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,

— analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie,

— opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania terenowych planów gospodarczych,

— badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okre-

sowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów,

— opracowanie różnego rodzaju bilansów dla potrzeb WKPG jak np. bilansów materiałów budowlanych, bilansów dochodów i wydatków ludności, bilansów zbożowych itp.

Określony zakres działania działu odnosi się do zagadnień przemysłu i rzemiosła, rolnictwa i leśnictwa, transportu i łączności oraz obrotu towarowego.

Do zakresu działania Działu Planowania Usług należą sprawy wymienione w punkcie 4 w odniesieniu do zagadnień gospodarki komunalnej, gospodarki mieszkaniowej oraz urządzeń kulturalnych i socjalnych.

Do zakresu działania Działu Planowania Inwestycji i Budownictwa należy:

— opracowywanie rocznych i wieloletnich terenowych planów inwestycyjnych i planów budownictwa oraz koordynowanie tych planów z zamierzeniami inwestycyjnymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym,

— włączanie do wieloletnich i rocznych planów terenowych inwestycji i budownictwa ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planem organizacji spółdzielczych w tym zakresie,

— opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania terenowych planów inwestycji i budownictwa,

— opracowywanie zagadnień związanych z wykonaniem inwestycji, objętych planem terenowym a zastrzeżonych do właściwości Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów inwestycji i budownictwa oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów.

Do zakresu działania Zespołu Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych należy ocena założeń inwestycji objętych planem terenowym, zastrzeżonym do zatwierdzenia przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— dla oceny i wydania opinii w zakresie szczególnie ważnych skomplikowanych założeń inwestycji lub w zakresie specjalności nie reprezentowanych przez pracowników zespołu mogą być powoływani rzeczoznawcy spoza pracowników zespołu. Założenia takie powinny być rozpatrywane na posiedzeniach z udziałem zainteresowanych pracowników WKPG oraz inwestora pod przewodnictwem przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego lub jego zastępcy.

Do zakresu działania Sekretariatu WKPG należą sprawy dziennika podawczego, ekspedycji pism, zaopatrzenia w materiały biurowe, ewidencji pracowników, przepisywania na maszynie i inne czynności kancelaryjne.

§ 5.

Przy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego działa Rada Naukowo-Ekonomiczna.

Do zadań tej Rady należy:

— opiniowanie lub opracowywanie problemów ekonomicznych i demograficznych dotyczących gospodarki terenu województwa,

— opiniowanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego województwa lub jego części,

— inicjowanie prac naukowo-badawczych w zakresie zagadnień gospodarczych województwa.

2. WYDZIAŁ STATYSTYKI

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Statystyki należą sprawy:

— zbieranie, kontrolowanie, opracowanie i analizowanie sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z dziedziny statystyki gospodarczej i społecznej i przedstawianie Prezydium rady narodowej szczegółowych zestawień statystycznych, umożliwiających ocenę rozwoju gospodarki i innych zjawisk ekonomicznych i społecznych, w szczególności ocenę przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych na terenie działania WRN,

— przedstawianie Głównemu Urzędowi Statystycznemu opracowań statystycznych ilustrujących rozwój życia gospodarczego i społecznego województwa oraz zestawień statystycznych związanych z pracami GUS i określonych przez prezesa GUS,

— prowadzenie badań statystycznych zarządzanych przez GUS i Prezydium Rady Narodowej oraz przeprowadzanie spisów na zlecenie Prezesa Głównego Urzęu Statystycznego,

— opracowywanie wydawnictw statystycznych oraz udzielanie informacji statystycznych,

— koordynacja prac statystycznych oraz nadzór nad tymi pracami wykonywanymi przez przedsiębiorstwa uspołecznione i prywatne oraz urzędy, instytucje państwowe i spółdzielcze i inne, zgodnie z instrukcjami zatwierdzonymi przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

— przeprowadzanie inspekcji prac statystyczno-sprawozdawczych w jednostkach sprawozdawczych,

— występowanie do GUS z wnioskami dotyczącymi usprawnienia sprawozdawczości statystycznej,

— zatwierdzanie planów prac wydziałów statystyki powiatowych rad narodowych na terenie województwa,

— przeprowadzanie inspekcji prac statystycznych w wyżej wspomnianych wydziałach statystyki,

— instruowanie i przeprowadzanie szkolenia w zakresie statystyki pracowników podległych komórek statystycznych oraz pracowników zatrudnionych w komórkach statystycznych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej na terenie województwa,

— przesyłanie do kolegiów przy prezydiach właściwych rad narodowych wniosków o ukaranie w trybie ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (Dz. U. Nr 66, poz. 454), winnych naruszenia zasady rzetelności i terminowości sprawozdań statystycznych (art. 13 dekretu z dnia 31 lipca 1946 r. o organizacji statystyki państwowej i o Głównym Urzędzie Statystycznym (Dz. U. Nr 41, poz. 239, z późniejszymi zmianami),

— opracowanie rocznego programu prac statystycznych w oparciu o wytyczne Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ramowy program Głównego Urzędu Statystycznego,

— inne sprawy zlecone przez Prezydium WRN i GUS.

§ 2.

Dla zapewnienia właciwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Statystyki PWRN dzieli ten wydział na następujące oddziały:

1. Oddział Koordynacji i Opracowań Zbiorczych

Kierownik Oddziału,

a) stanowisko pracy koordynacji i nadzoru,
b) referat opracowań zbiorczych,
c) stanowisko pracy do spraw ogólno-gospodarczych.

2. Oddział Statystyki Gospodarczej

Kierownik Oddziału,

a) stanowisko pracy statystyki, przemysłu, rzemios.a i zatrudnienia,
b) stanowisko pracy statystyki rolnictwa i leśnictwa,
c) stanowisko pracy statystyki obrotu towarowego,
d) stanowisko pracy statystyki budownictwa, inwestycji, gospodarki komunalnej, transportu i łączności.

3. Oddział Statystyki Społecznej

Kierownik Oddziału

a) stanowiska pracy statystyki ludności,
b) stanowisko pracy statystyki urządzeń socjalno-kulturalnych.

4. Samodzielne stanowisko pracy badań budżetów rodzinnych

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych oddziałów należą następujące sprawy:

1. Oddział Koordynacji i Opracowań Zbiorczych

— opracowywanie i analizowanie sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów statystycznych z dziedziny statystyki gospoarczej i społecznej i przedstawienie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i GUS zestawień statystycznych umożliwiających ocenę rozwoju całokształtu gospodarki narodowej, w szczególności ocenę przebiegu

i wyników realizacji planów gospodarczych na terenie działania Wojewódzkiej Rady Narodowej.

— prowadzenie badań statystycznych zarządzanych przez GUS, Prezydium WRN oraz prowadzenie spisów na zlecenie prezesa GUS, opracowywanie wydawnictw statystycznych oraz udzielanie informacji statystycznych,

— koordynacja prac statystycznych oraz nadzór nad tymi pracami wykonywanymi przez wydziały statystyki prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych, przedsiębiorstwa uspołecznione i prywatne oraz urzędy, instytucje państwowe i spółdzielcze zgodnie z instrukcjami zatwierdzonymi przez GUS i Prezydium WRN,

— występowanie do GUS z wnioskami dot. usprawnienia sprawozdawczości statystycznej,

— instruowanie i przeprowadzanie szkolenia w zakresie statystyki pracowników podległych komórek statystycznych oraz pracowników zatrudnionych w komórkach statystycznych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej na terenie województwa,

— przesyłanie do kolegiów przy prezydiach właściwych rad narodowych wniosków o ukaranie w trybie ustawy z dnia 15 grudnia 1951 o orzecznictwie karno-administracyjnym (Dz. U. Nr 66, poz. 454) winnych naruszenia zasady rzetelności i terminowości sprawozdań statystycznych (art. 13 dekretu z dnia 31 lipca 1946 r. o organizacji statystyki państwowej i Głównym Urzędzie Statystycznym Dz. U. Nr 41, poz. 239, z późniejszymi zmianami).

— opracowywanie rocznego programu prac statystyczno-sprawozdawczych Wydziału w oparciu o wytyczne Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i o ramowy program GUS,

— zatwierdzanie i koordynacja programów prac statystyczno-sprawozdawczych wydziałów powiatowych (miejskich) rad narodowych,

— prowadzenie metryk statystycznych,

— prowadzenie spraw organizacyjnych wydziału i komórek podległych,

— sprawy budżetowe i gospodarcze Wydziału,

— inne sprawy zlecone przez GUS i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Oddział Statystyki Gospodarczej

— zbieranie i analizowanie danych statystycznych z zakresu statystyki gospodarczej i statystyki przemysłu i rzemiosła, zatrudnienia i funduszu płac, rolnictwa i leśnictwa, obrotu towarowego, skupu, kontraktacji, żywienia zbiorowego i cen, inwestycji i budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, transportu i łączności,

— opracowywanie zbiorczych sprawozdań z poszczególnych działów gospodarki narodowej zgodnie z obowiązującymi instrukcjami GUS,

— kontrola, inspekcja prac statystyczno-sprawozdawczych prowadzonych przez poszczególne jednostki,

— inne prace zlecone przez GUS i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. Oddział Statystyki Społecznej

— zbieranie i analizowanie danych statystycznych z zakresu statystyki społecznej, statystyki ludności, zdrowotności i pomocy społ. oświaty, kultury i kultury fizycznej,

— opracowywanie zbiorczych sprawozdań z poszczególnych działów gospodarki narodowej zgodnie z obowiązującymi instrukcjami GUS,

— kontrola, inspekja prac statystyczno-sprawozdawczych prowadzonych przez poszczególne komórki,

— inne prace zlecone przez GUS i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Samodzielne Stanowisko Pracy Badań Budżetów Rodzinnych

— organizacja terenowych punktów badań budżetów rodzinnych zgodnie z wytycznymi GUS,

— zbieranie informacji z zakresu pieniężnych dochodów i wydatków rodzin objętych badaniami budżetów rodzinnych,

— sporządzanie miesięcznych i kwartalnych zestawień statystycznych,

— analityczne opracowywanie zebranych materiałów.

§ 4

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Statystyki symbol — St.

3. WYDZIAŁ FINANSOWY

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego należą sprawy:

— pobór dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególny nadzór podatkowy,

— finansowanie podległych radom narodowym: przedsiębiorstw, jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz kontrola gospodarki finansowej tych przedsiębiorstw, jednostek i zakładów,

— wymiar i pobór podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności, oraz zwalczanie przestępstw podatkowych i gospodarczych,

— sporządzanie projektu jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa oraz wykonanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego i kontrola przebiegu wykonania budżetów rad narodowych stopnia niższego.

W powyższym zakresie Wydział Finansowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nadzoruje, instruuje i kontroluje pracę wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Finansowego, Prezydium WRN dzieli ten Wydział na następujące oddziały (względnie równorzędne komórki organizacyjne).

1. Oddział Przedsiębiorstw Centralnych
- a) Referat planowania i statystyki budżetu centralnego.
- b) Referat orzecznictwa, nadzoru i kontroli.

2. Oddział Dochodów i Finansowania przedsiębiorstw Terenowych
- a) Referat planowania i statystyki,
- b) Referat przemysłu i handlu
- c) Referat przedsiębiorstw budowlanych i komunik.,
- d) Referat spółdzielczości.
- e) Referat rolnictwa i leśnictwa.

3. Oddział Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego
- a) Referat kontroli przedsiębiorstw
- b) Referat szczególnego nadzoru podatkowego,
- c) Referat inspekcji,
- d) Stanowisko do spraw karnych i ogólnych.

4. Samodzielny Referat Likwidacyjny

5. Oddział Podatku Gruntowego
- a) Referat orzecznictwa i nadzoru podatkowego,
- b) Stanowisko pracy do spraw opłat elektryfikacyjnych i funduszu gromadzkiego.

6. Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego
- a) Referat orzecznictwa i nadzoru,
- b) Referat informacji podatkowych.

7. Oddział Podatków Majątkowych i od Ludności
- a) Stanowisko Pracy do Spraw Podatku od Wynagrodzeń i Podatku Wyrównawczego,
- b) Stanowisko Pracy do Spraw Podatków Majątkowych,
- c) Stanowisko Pracy do Spraw Podatków Terenowych,
- d) Stanowisko Pracy do Spraw Podatku od Wzbogacenia Wojennego,
- e) Stanowisko Pracy do Spraw Orzecznictwa Karnego Skarbowego oraz Popierania Oskarżenia w tym zakresie w Sądach.

8. Oddział Poboru
- a) Stanowisko Pracy do Spraw Orzecznictwa Egzekucyjnego,
- b) Stanowisko Pracy do Spraw Organizacji i Nadzoru Poboru Podatków,
- c) Stanowisko Pracy do Spraw Organizacji i Nadzoru Poboru innych Należności,
- d) Stanowisko Pracy do Spraw Udzielania Ulg w Spłacie Podatków i Opłat oraz Analizy.

9. Samodzielny Referat Planowania i Rachunkowości Podatkowej

a) Stanowisko pracy do spraw planowania podatkowych i niepodatkowych należności jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
b) Stanowisko pracy do spraw zbierania i opracowywania materiałów ekonomicznych i statystycznych,
c) Stanowisko pracy do spraw opracowywania, wykonywania i oceny budżetów rad narodowych,
d) Stanowisko pracy do spraw nadzoru i instruktażu w zakresie rachunkowości podatkowej i niepodatkowej.

10. Oddział Planowania i Wykonania Budżetu

a) Referat planowania i wykonawstwa budżetowego,
b) Stanowisko pracy do spraw finansowania inwestycji.

11. Oddział Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych

a) Referat finansowania urządzeń socjalnych,
b) Stanowisko pracy do spraw finansowania oświaty,
c) Stanowisko pracy do spraw finansowania kultury i sztuki,
d) Stanowisko pracy do spraw finansowania służby zdrowia.

12. Oddział Finansowania Administracji

a) Referat gospodarki etatami i funduszem płac,
b) Referat budżetów administracyjnych.

13. Oddział Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji

a) Referat organizacji rachunkowości i rewizji,
b) Referat rachunkowości zbiorczej.

14. Oddział Ogólny

a) Referat osobowy i szkolenia,
b) Referat administracyjno-zaopatrzeniowy,
c) Referat rachunkowo-kasowy,
d) Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych.

15. Radcowie do spraw zastępstwa sądowego

Całością spraw Wydziału Finansowego kieruje Kierownik Wydziału Finansowego przy pomocy:
zastępcy kierownika do spraw dochodów podatków,
zastępcy kierownika do spraw budżetowych.

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych oddziałów należą następujące sprawy:

1. Oddział Przedsiębiorstw Centralnych

— organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— kontrola centralnych zarządów (zjednoczeń) z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych oraz nadzór i instruktaż w zakresie kontroli przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego, prawidłowości rozliczeń z budżetem centralnym przedsiębiorstw państwowych z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych,

— orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku obrotowego od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym,

— udzielanie ulg w spłacie i umarzanie zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym,

— organizowanie poboru różnic budżetowych od przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz nadzór nad poborem tych należności dokonywanych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— orzecznictwo i nadzór w sprawach różnic budżetowych od przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz udzielanie ulg w spłacie tych należności,

— opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi w zakresie różnic budżetowych oraz analizowanie wykonania tych planów, jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,

— sprawy prowadzenia rejestracji podatkowej przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi.

2. Oddział dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych

— planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw, rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim jak również nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

— organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz nadzór nad poborem tych dochodów, dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej z wyłączeniem gospodarki komunalnej,

— orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego (od jednostek gospodarczych), rozliczających się z budżetami terenowymi,

— udzielanie ulg w spłacie należności z tytułu podatku obrotowego od operacji nietowarowych, dochodowego, (wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych przypadających od jednostek gospodarczych), rozliczających się z budżetami terenowymi,

— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,

— organizowanie poboru podatków obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz nadzór nad poborem tych podatków dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— orzecznictwo i nadzór w sprawach podatku obrotowego od operacji nietowarowych i dochodowego od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz udzielanie ulg w spłacie tych podatków,

— opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi oraz analizowanie wykonania tych planów, jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,

— prowadzenie rejestracji podatkowej przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,

— prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej w bankach i przedsiębiorstwach,

— prowadzenie rachunkowości i pobór z tytułu rozliczeń od przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

3. Oddział inspekcji dochodów i nadzoru podatkowego

— sprawowanie nadzoru i instruowanie oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej,

— bezpośrednia kontrola ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz analiza wyników kontroli,

— nadzorowanie i instruowanie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości, przeprowadzania kontroli przymusowego ściągania zaległych należności i obliczania odsetek oraz likwidacji nadpłat i opracowywania zbiorczych sprawozdań rachunkowych w zakresie dochodów państwowych,

— sprawy szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi,

— współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,

— orzecznictwo i nadzór w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi oraz od przedsiębiorstw spółdzielczych,

— udział w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw.

4. Samodzielny referat likwidacyjny

— orzecznictwo i sprawowanie nadzoru w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przepadku, spadków, zapisów, darowizn, orzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych,

— załatwianie spraw likwidacji depozytów,

— załatwianie spraw umorzeń prywatno-prawnych wierzytelności państwowych.

5. Oddział podatku gruntowego

— orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku gruntowego, opłaty elektryfikacyjnej oraz nadzór w zakresie wpłat na fundusz gromadzki,

— nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wymiaru, poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych,

— współdziałanie z wojewódzkimi inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych oraz z innymi organami, powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych.

6. Oddział podatku obrotowego i dochodowego

— orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej,

— obsługa komisji odwoławczych,

— czuwanie nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego,

— przyjmowanie i zbieranie informacji podatkowych oraz innych materiałów niezbędnych dla wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej jak również innych materiałów oraz danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat oraz nadzór w tym zakresie nad wydziałami finansowymi prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wymiaru poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych,

— współdziałanie z wojewódzkimi inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych oraz z innymi organami, powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych.

7. Oddział podatków majątkowych i od ludności

— orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz nadzwyczajnego podatku od wzbogacenia wojennego,

— nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru, poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych,

— współdziałanie z wojewódzkim inspektoratem kontrolno-rewizyjnym przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz innymi organami, powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,

— orzecznictwo w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz popieranie oskarżenia w tym zakresie w sądach.

8. Oddział poboru

— organizacja i nadzór poboru podatków i innych należności finansowych oraz udzielanie ulg w spłacie podatków i opłat,

— orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego,

— analiza wyników poboru podatków i innych należności pieniężnych.

9. Samodzielny referat planowania i rachunkowości podatkowej

— planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa oraz zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i stytystycznych, jak również sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocenianie budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności, jak również nadzór nad ich wykonaniem,

— nadzór i instruktaż wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie prowadzenia rachunkowości podatkowej i innych należności finansowych,

— opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat,

— załatwianie spraw premiowania pracowników aparatu podatkowego i wynagrodzenia procentowego sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

10. Oddział planowania i wykonania budżetu

— opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie ogólnych zasad opracowania i wykonania budżetu oraz instruowanie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

— analizowanie i ocena opracowanych przez pozostałe komórki Wydziału Finansowego projektów budżetów, planów finansowych, i planów sfinansowania inwestycji oraz opracowywanie na tej podstawie zestawień zbiorczych,

— opracowywanie projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w dochodach budżetu centralnego oraz w niektórych dochodach budżetu terenowego dla jednostkowego bużetu wojewódzkiego i dla budżetów rad narodowych stopnia niższego,

— sporządzanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa,

— analizowanie budżetów rad narodowych stopnia niższe go po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywanie wniosków w sprawie centralnych zmian uchwał rad narodowych podjętych w tym zakresie,

— opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i ana liza ich wykonania,

— planowanie dochodów różnych (administracyjnych) jednostek budżetowych objętych budżetami terenowymi,

— opracowywanie sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu.

11. Oddział finansowania urządzeń socjalnych i kulturalnych.

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego, oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki komunalnej oraz analizowanie ich wykonania,

— przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych i gospodarki komunalnej oraz opracowywanie uwag i wniosków,

— nadzór nad poborem dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,

— kontrolowanie i nadzorowanie gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej.

12. Oddział finansowania administracji.

— analiza jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie administracji,

— przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie administracji oraz opracowywanie uwag i wniosków,

— nadzór nad poborem dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie administracji.

— opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również prowadzenie w tym zakresie ewidencji i sprawowanie nadzoru oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium,

— kontrolowanie przestrzegania dyscypliny budżetowej w zakresie etatów, stawek, funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych w jednostkach budżetowych i innych.

13. Oddział centralnej księgowości budżetu i rewizji

— organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie województwa,

— przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

—czuwanie nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego i przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

— opracowywanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzanych przez organa kontroli państwowej oraz organa kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i czuwanie nad ich wykonaniem,

— prowadzenie księgowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego,

— kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,

— sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzeganie zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa.

14. Oddział ogólny

— sprawy osobowe i szkolenia zawodowego pracowników Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— sprawy organizacji wewnętrznej, podziału czynności, organizacji i techniki pracy oraz sprawy planowania i podziału etatów Wydziału Finansowego oraz wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— Ogólne plany pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczość z ich wykonania,

— obsługa Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym oraz sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, maszyny i inne pomoce techniczne wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— sporządzanie preliminarzy Wydziału Finansowego oraz zbiorczego preliminarza wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— wykonywanie preliminarzy Wydziału Finansowego i prowadzenie w tym zakresie rachunkowości,

— sprawozdawczość z wykonania preliminarzy Wydziału Finansowego oraz zbiorcze sprawozdanie z wykonania budżetu centralnego wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

15. Radcowie do spraw zastępstwa sądowego

— prowadzenie spraw sądowych Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

§ 4.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach upoważnia się kierownika Wydziału Finansowego do dokonywania zmian strukturalnych w Oddziałach i referatach.

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Finansowego symbol „Fn".

4. WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I NADZORU BUDOWLANEGO

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego należą sprawy:

— planowania przestrzennego
— lokalizacji szczegółowej inwestycji
— opiniowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej
— akceptowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej
— projektowania architektonicznego
— nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem
— nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków
— orzecznictwa
— ogólno-administracyjne i budżetowo-gospodarcze Wydziału, pracowni urbanistycznej i Wojewódzkiej Komisji Urbanistycznej
— składnicy map i planów.

§ 2

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego, Prezydium WRN dzieli ten Wydział na następujące Oddziały:

1) Oddział Urbanistyki

a) Kierownik Oddziału
b) Starsi inspektorzy techniczni względnie kierownicy referatu (dawne stanowiska urbanistów województwa),
c) Starszy technik (urbanista)
d) Starszy referent administracyjny.

2) Oddział Budownictwa Wiejskiego:

a) Kierownik Oddziału (Drugi Z-ca Kierownika Wydziału),
b) Starsi inspektorzy techniczni (planiści zabudowy wsi),
c) Starszy referent administracyjny.

3) Oddział Architektury

a) Kierownik Oddziału,
b) Starsi inspektorzy techniczni względnie kierownicy referatu (dawne stanowiska weryfikatorów projektów i nadzór nad biurami projektowymi),
c) Starszy referent administracyjny.

4) Oddział Nadzoru Budowlanego:

a) Kierownik Oddziału,
b) Starsi inspektorzy techniczni,
c) Starszy technik,
d) Starszy referent administracyjny.

5) Oddział Ogólny

a) Kierownik Oddziału,
b) Starszy księgowy,

c) Starszy referent względnie kierownik referatu
d) Starszy referent administracyjny,
e) Starszy technik (kierownik składnicy map i planów).

§ 3.

1) Kierownikiem Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego jest Główny Architekt Województwa,
2) Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy dwóch Zastępców: pierwszego etatowego oraz drugiego będącego równocześnie Kierownikiem Oddziału Budownictwa Wiejskiego.
3) Kierownik Wydziału ustala zakres pracy zastępców zapewniając ścisłą współpracę poszczególnych oddziałów ze sobą oraz koordynację wszystkich spraw.
4) Ponadto w skład Wydziału wchodzi wojewódzka pracownia urbanistyczna, która finansowana jest w Dziale 1— Gospodarka narodowa. Wojewódzka pracownia urbanistyczna współpracuje ściśle z Oddziałem Urbanistyki za pośrednictwem którego występuje na zewnątrz

§ 4.

Do zakresu czynności (działania) poszczególnych Oddziałów należą sprawy:

1. **Oddział Urbanistyki**

a) w zakresie planowania prac urbanistycznych—

— ustalania planów prac urbanistycznych oraz wniosków do planu związanych z nimi opracowań geodezyjnych,
— zlecania i przyjmowania prac z zakresu urbanistyki, współudziału w koordynowaniu planów prac urbanistycznych z pracami geodezyjnymi w toku ich wykonywania,
— instruktażu i kontroli w zakresie opracowywania wniosków do planów prac urbanistycznych i geodezyjnych przez wydziały architektury i budownictwa w prezydiach miejskich i powiatowych rad narodowych,
— prowadzenia kartoteki urbanistycznej miast i osiedli,
— opracowania sprawozdań zbiorczych z wykonania planu prac urbanistycznych i związanych z nimi prac geodezyjnych, wnioskowania w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych z zakresu urbanistyki.

b) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego —

— współdziałania z właściwymi organami w dziedzinie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego regionów, opracowywania wytycznych do planów ogólnych oraz lokalizacji inwestycji,
— instruktażu i kontroli w zakresie opiniowania planów ogólnych przez Wydziały Architektury i Budownictwa w prezydiach miejskich i powiatowych rad narodowych,
— przygotowywania i wnoszenia do zatwierdzenia względnie zaopiniowania planów ogólnych miast i osiedli, zespołów miast i osiedli,
— udzielania inwestorom wytycznych urbanistyczno — architektonicznych do opracowania dokumentacji projektowo — kosztorysowej,
— fachowej obsługi wojewódzkiej komisji urbanistycznej w zakresie planów ogólnych.

c) w zakresie lokalizacji inwestycji —

— wydawania decyzji o lokalizacji szczegółowej inwestycji na terenach miast, osiedli, osiedleńczo-rolnych wsi i ośrodków gospodarczych wiejskich,
— opiniowania lokalizacji szczegółowej inwestycji zastrzeżonej do decyzji organów nadrzędnych,
— współdziałania z odpowiednimi organami w zakresie lokalizacji ogólnej inwestycji,
— odwołań od decyzji Wydziałów Architektury i Budownictwa prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych w zakresie lokalizacji szczegółowej inwestycji,
— rejestracji wszystkich decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji, oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych.

2) Oddział Budownictwa Wiejskiego

— zagospodarowania przestrzennego obszarów osiedleńczo - rolnych wsi i ośrodków gospodarczych wiejskich, udzielania pracowni urbanistycznej i wydziałom architektury i budownictwa w prezydiach miejskich i powiatowych rad narodowych wytycznych technicznych i metodologicznych oraz programowania prac w tym zakresie,
— organizowania względnie sprawowania technicznego nadzoru inwestorskiego nad budowlanymi inwestycjami wiejskimi,
— współdziałania z właściwymi organami w zakresie ustalania potrzeb inwestycyjnych wsi,
— współdziałania z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie wykonania planów inwestycji budowlanych rolnictwa, nadzorowanych przez wydziały architektury i budownictwa w prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych,
— racjonalnej zabudowy wsi poprzez dobór i propagowanie odpowiednich rozwiązań przestrzennych i architektoniczno - budowlanych,
— wnioskowania w sprawach konkursów i opracowań alternatywnych.

3. **Oddział Architektury**

a) w zakresie akceptowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej —

— akceptowania projektów wstępnych architektoniczno -budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego,
— zatwierdzania projektów technicznych i techniczno - roboczych, dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego z wyjątkiem projektów wykonywanych przez biura projektów, upoważnione do zatwierdzania projektów technicznych,
— prowadzenia polityki w zakresie stosowania projektów typowych na terenie województwa,
— wnioskowania w sprawie przekazywania uprawnień wydziałom architektury i budownictwa prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych w zakresie zatwierdzania dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
— współpracy z właściwymi organami w sprawach programów, planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, decyzji konserwatorskich, dotyczących zabytków urbanistyczno - architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych dla danego terenu możliwości wykonawczych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— wnioskowania o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji,
— określania kierunków dla adaptacji projektów typowych,
— fachowej obsługi wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej.

b) w zakresie projektowania architektonicznego —

— sprawowania fachowej opieki nad terenowymi jednostkami projektowania,
— wyrażania zgody na powoływanie zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych w państwowych biurach projektów i na dokonywanie zmian w składzie tych zespołów,
— prowadzenia kontroli działalności zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych w państwowych biurach projektów,
— wnioskowania w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych,
— opiniowania dla Wydziału Budownictwa w Prezydium Wojewódzkiej (miejskiej) rady narodowej spraw tworzenia, łączenia względnie likwidacji państwowych jednostek projektowania podległych radom narodowym, a nadzorowanych przez Wydział Budownictwa,
— stawiania wniosków i opiniowania dla Wydziału Budownictwa w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej co do celowości powstania na terenie województwa spółdzielni projektowych lub prywatnych pracowni projektów, ewentualnie cofnięcia uprawnień do projektowania,
— stawiania wniosków i opiniowania dla Wydziału Budownictwa w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o celowości nadania lub cofnięcia spółdzielni projektowej lub prywatnej pracowni projektów uprawnień do wykonywania zleceń państwowych.

4. **Oddział Nadzoru Budowlanego.**

a) **w zakresie nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków —**

— kontroli budownictwa i ekspertyz techniczno - budowlanych,
— analizowania ruchu budowlanego na terenie województwa, oraz wnioskowania i interwencji w sprawach wadliwego wykonawstwa, katastrof, wypadków na budowach, utrzymania budynków i samowoli budowlanej,
— wstrzymania robót budowlanych wykonywanych bez pozwalenia na budowę lub niezgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu,
— przeprowadzania inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami, zażaleniami i odwołaniami.

b) **w zakresie orzecznictwa —**

— przygotowania decyzji administracyjnych dotyczących nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków,
— wnioskowania o ukaranie w trybie karno-administracyjnym, karnym lub dyscyplinarnym,
— rozpatrywania odwołań, skarg i zażaleń na decyzję organów niższego szczebla,
— przygotowania wniosków dotyczących uzyskania, zawieszania lub cofnięcia uprawnień budowlanych,
— prowadzenia ewidencji osób posiadających uprawnienia budowlane i pracujących na terenie województwa.

5. **Oddział Ogólny**

a) **w zakresie ogólno-administracyjnym —**

— organizacji Wydziału oraz wydziałów miejskich i powiatowych, planowania i sprawozdawczości ogólnej,
— obsługi technicznej wojewódzkiej komisji urbanistyczno - architektonicznej,
— osobowe, dyscypliny pracy i szkolenia kadr własnych,
— kancelaryjno — administracyjne Wydziału i wojewódzkiej komisji urbanistyczno - architektonicznej oraz prowadzenia podręcznej biblioteki,

b) **w zakresie budżetowo-gospodarczym —**

— opracowywania preliminarza budżetowego, realizacji budżetu i sprawozdawczości budżetowej,
— rozliczenia z podróży służbowych i delegacji,
— zaopatrzenia Wydziału i wojewódzkiej pracowni urbanistycznej,

c) **w zakresie składnicy map i planów —**

— przechowywania map, planów i projektów, oraz prowadzenia ich ewidencji (przy załatwianiu i przechowywaniu akt tajnych powinien być zachowany tryb przewidziany w przepisach obowiązujących w tym zakresie).

Oddział Ogólny załatwia sprawy ogólno - administracyjne Wydziału i Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej. Pracownicy administracyjni Pracowni należą organizacyjnie do Oddziału Ogólnego i są podlegli kierownikowi Oddziału Ogólnego.

§ 5.

Do zakresu czynności Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej należy:
— opracowywanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
— opracowywanie wytycznych urbanistyczno - architektonicznych dla sporządzania dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
— opiniowanie lokalizacji,
— udział w nadzorze nad realizacją planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 6.

— W Wydziale Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej utrzymuje się nadal Wojewódzką Pracownię Urbanistyczną większą,
— w wydziałach architektury i budownictwa mogą być powołane pracownie urbanistyczne względnie zespoły dla opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego,
—zasady organizacji wewnętrznej i zakresu działania pracowni urbanistycznej oraz zespołów do opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego jak również zasady wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 7.

1. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wydziałów architektury i budownictwa w prezydiach powiatowych (miejskich — miast stanowiących powiaty rad narodowych sprawuje Prezes Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury, a w zakresie nadzoru na utrzymaniem budynków — Minister Gospodarki Komunalnej.
2. Zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów architektury i budownictwa w prezydiach powiatowych (miejskich — miast stanowiących powiaty) rad narodowych w zakresie spraw budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych sprawuje Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.
3. Nadzór nad działalnością wydziałów architektury i budownictwa w prezydiach powiatowych (miejskich — miast stanowiących powiaty) rad narodowych sprawują:
   Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w zakresie spraw budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych Wydział Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 8.

Zakres działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i nadzoru Budowlanego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 56 Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury został uzgodniony z Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, oraz Ministrem Gospodarki Komunalnej w zakresie nadzoru nad utrzymaniem budynków.

§ 9.

Wydziały architektury i budownictwa w miastach stanowiących powiaty miejskie, które powstaną z przekształcenia miejskich zarządów architektoniczno-budowlanych, podporządkowanych na mocy dotychczasowych przepisów bezpośrednio Prezesowi Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury (miasto Rzeszów), zostają podporządkowane Wydziałowi Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 10.

Dla zapewnienia jednolitego znakowania akt, ustala się jednolity symbol Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — AB.

5. WYDZIAŁ BUDOWNICTWA

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budownictwa należą sprawy budownictwa miejskiego, wiejskiego oraz przemysłowego, projektowania w zakresie robót budowlano-montażowych, przemysłu materiałów budowlanych, geologii oraz biur projektowych.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej dzieli Wydział na następujące Oddziały:

1. **Oddział Wykonawstwa Budowlano - Montażowego oraz Nadzoru nad Biurami Projektów**

a) stan. pracy do spraw wykonawstwa budowlano - montażowego (stan. techniczne),
b) stan. pracy do spraw wykonawstwa budowlano-montażowego (stan. ekonomiczne),
c) stan. pracy do spraw nadzoru nad biurami projektów (stan. techniczne),
d) stan. pracy do spraw nadzoru nad biurami projektów (stan. ekonomiczne),
e) referent (admin.).

2. **Oddział Budownictwa Wiejskiego**

a) st. inspektor techniczny
b) st. inspektor (ekonomiczny)
c) referent (admin.)

3. **Oddział Przemysłu Materiałów Budowlanych**

a) st. inspektor techniczny
b) st. inspektor (ekonomiczny)
c) st. inspektor (ekonomiczny)
d) referent (admin.)

4. **Oddział Geologii**

a) st. inspektor techniczny
b) inspektor techniczny
c) technik

5. **Sekretariat**

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych Oddziałów należą następujące sprawy:

1. **Oddział Wykonawstwa Budowlano — Montażowego oraz Nadzoru nad Biurami Projektów**

— analizowanie potrzeb terenu w zakresie budownictwa
— opracowywanie wytycznych polityki i kierunków rozwoju budownictwa przy współpracy z wszystkimi zainteresowanymi wydziałami Prez. WRN.
— opracowywanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa oraz badanie i dokonywanie oceny przebiegu i wyników realizacji tych planów
— bilansowanie potrzeb i środków wykonawstwa budowlanego
— opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia lub likwidacji przedsiębiorstw budowlano - montażowych oraz biur projektów na terenie województwa rzeszowskiego
— wykonywanie zleconych przez Prezydium WRN czynności związanych z kontrolą i koordynacją działalności przedsiębiorstw budownictwa oraz biur projektów (w ramach uprawnień rad narodowych, wynikających z postanowienia art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16),
— ustalanie wytycznych w zakresie stosowania materiałów miejscowych w projektach robót budowlanych oraz organizowanie budownictwa wzorcowego i doświadczalnego
— udzielanie spółdzielczym organizacjom budownictwa pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynowanie ich działalności produkcyjnej z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz rozpatrywanie w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowywanie odpowiednich wniosków w tym zakresie
— współdziałanie z Wydziałem Przemysłu przy wydawaniu zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej (rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa
— wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie sporządzanie projektów dla robót budowlano-montażowych przez jednostki niepaństwowe
— opiniowanie wytycznych podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz prywatnych jednostek gospodarczych budownictwa
— kontrola stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa, ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie wykonawstwa budowlano—montażowego, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z wyjątkiem spraw nadzoru budowlanego.
— nadzór nad działalnością wydziałów architektury i budownictwa prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych w części dotyczącej budownictwa,
— nadzór nad działalnością biur projektów podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

2. **Oddział Budownictwa Wiejskiego**

— ustalanie wytycznych w zakresie poradnictwa i instruowanie techniczne spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach:
a) wyboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej
b) wykonawstwa robót budowlanych
c) produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych (przy współudziale Oddziału Przem. Mat. Budowl.)
d) stosowania materiałów miejscowych
— współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ustalania potrzeb inwestycyjnych wsi i zapotrzebowania na materiały budowlane
— udział w kontroli dostaw i rozdziale materiałów budowlanych dla budownictwa wiejskiego
— organizowanie budownictwa wzorcowego (przyzakładowego) i doświadczalnego.
— współdziałanie z właściwymi organami przy ustalaniu polityki kredytowej na wsi.

3. **Oddział Przemysłu Materiałów Budowlanych**

— analizowanie potrzeb terenu w zakresie produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości ich zaspokojenia
— opracowywanie wytycznych polityki i kierunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych oraz współpraca w tym zakresie z wszystkimi zainteresowanymi wydziałami Prezydium WRN
— opracowywanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju przemysłu materiałów budowlanych oraz badanie i dokonywanie oceny przebiegu i wyników realizacji tych planów
— bilansowanie potrzeb i środków produkcji materiałów budowlanych
— opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia lub likwidacji na terenie województwa przedsiębiorstwa przemysłu materiałów budowlanych
— wykonywanie zleconych przez Prezydium WRN czynności związanych z kontrolą i koordynacją działalności przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie (w ramach uprawnień rad narodowych, wynikających z postanowienia art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych — Dz. U. Nr. 5, poz. 16)
— udzielanie spółdzielczym organizacjom produkcji materiałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynowanie ich działalności produkcyjnej z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz rozpatrywanie w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowywanie odpowiednich wniosków w tym zakresie
— współdziałanie z Wydziałem Przemysłu przy wydawaniu zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej (przemysł) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie produkcji matriałów budowlanych.
— sprawowanie nadzoru państwowego nad działalnością spółdzielczych i prywatnych zakładów eksploatacji kruszywa naturalnego, a w szczególności wydawanie zezwoleń na eksploatację i określanie jej warunków, w oparciu o wydaną przez służbę architektoniczno-budowlaną lokalizację szczegółową w porozumieniu z Oddziałem Geologii,
— opiniowanie wytycznych podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz prywatnych jednostek gospodarczych produkcji materiałów budowlanych,

— kontrola stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne produkcji materiałów budowlanych. ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych

— inicjowanie i nadzór nad produkcją uboczną materiałów budowlanych, prowadzoną przez państwowe przedsiębiorstwa terenowe i kluczowe na terenie województwa

— nadzór nad działalnością wydziałów architektury i budownictwa prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych w części dotyczącej przemysłu materiałów budowlanych

— wnioski o zwrot właścicielom przedsiębiorstw lub mienia pozostającego pod zarządem państwowym (realizacja postanowień ustawy z dnia 25. II. 1958 r. o uregulowaniu stanu prawnego mienia pozostającego pod zarządem państwowym).

4. Oddział Geologii

— stwierdzanie prawa wstępu na nieruchomość w celu wykonania robót geologicznych stosownie do obowiązujących przepisów

— rejestrowanie i opiniowanie odkryć z terenu województwa

— nadzór nad prawidłową gospodarką złożami kopalin, ich eksploatacją i wykorzystaniem kopalin, których eksploatacja nie podlega prawu górniczemu

— opiniowanie wniosków składanych w prezydiach rad narodowych o zezwolenie na eksploatację kopalin

— inwentaryzowanie starych robót górniczych, hałd i zwałów oraz innych śladów dawnego przemysłu i górnictwa istniejących na powierzchni i napotykanych w czasie wykonywania robót geologicznych

— prowadzenie rejestru wierconych ujęć wód podziemnych na terenie województwa

— współpraca z Wydziałem Gospodarki Wodnej w zakresie prowadzenia ewidencji ilości eksploatowanej z poszczególnych ujęć wody podziemnej w nawiązaniu do określonego poziomu wodonośnego

— prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniem zasobów wody podziemnej w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi

— gromadzenie materiałów do bilansu zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych

— udział w zatwierdzaniu dokumentacji geologiczno - inżynierskich dla inwestycji planu terenowego

— opiniowanie lokalizacji zakładów i osiedli dla potrzeb planowania przestrzennego

— opiniowanie celowości tworzenia w województwie jednostek wykonawstwa geologicznego (państwowych, spółdzielczych i prywatnych) i prowadzenie ich ewidencji

— sporządzanie zbiorczych planów działalności geologicznej w zakresie potrzeb przemysłu terenowego i inwestycji z planów terenowych, koordynacja tej działalności oraz sporządzanie zbiorczych wyników i zestawień

— zatwierdzanie projektów robót geologicznych dla inwestycji planów terenowych w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi

— opiniowanie kart rejestracyjnych złóż kopalin

— inwentaryzowanie złóż kopalin celem ustalenia terenowej bazy surowcowej

— bilansowanie zasobów złóż kopalin eksploatowanych przez przemysł terenowy, spółdzielczość i jednostki gospodarki nieuspołecznionej

— zbieranie i zestawianie materiałów geologicznych oraz prowadzenie ewidencji i archiwizowanie map, opracowań i dokumentacji geologicznych dotyczących terenu województwa

— udostępnianie urzędom, przedsiębiorstwom i instytucjom państwowym i spółdzielczym na ich żądanie materiałów geologicznych, niezbędnych do zabezpieczenia ich potrzeb gospodarczych.

5. Sekretariat

— rejestracja pism wpływających do Wydziału i wychodzących z Wydziału

— przyjmowanie i wysyłanie pism

— zaopatrywanie Wydziału w przybory kancelaryjne

— przepisywanie pism na maszynie

— sprawy zlecone przez Kierownika Wydziału.

§ 4.

Całością prac Wydziału Budownictwa kieruje Kierownik Wydziału.

Z-cą Kierownika Wydziału jest kierownik Oddziału Wykonawstwa Budowlano-Montażowego i Nadzoru nad Biurami Projektów.

§ 5.

Obsługę budżetowo - rachunkową Wydziału Budownictwa wykonywać będzie Wydział Budżetowo - Gospodarczy Prez. WRN.

§ 6.

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Budownictwa — symbol B.

6. WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy:

— ustalania w skali wojewódzkiej potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej miast i wsi, stopnia ich zaspakajania oraz opracowywania perspektywicznych planów rozwoju tej gospodarki, wynikających z nadzoru i koordynacji działalności wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz wydziałów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych niższych stopni,

— wydawania na podstawie obowiązujących przepisów decyzji lub rozpatrywania odwołań od decyzji wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych oraz miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty,

— wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz nadzoru i kontroli ich działalności,

— nadzoru, koordynacji, instruktażu i kontroli w zakresie spraw ekonomicznych i techn.-eksploatacyjnych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz w zakresie urządzeń komunalnych miast i wsi,

— nadzoru, instruktażu i kontroli w zakresie melioracji miejskich,

— bezpośredniego nadzoru nad wojewódzkimi przedsiębiorstwami z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

— nadzoru, koordynacji i kontroli w zakresie gospodarki mieszkaniowej i terenami nierolniczymi w prezydiach rad narodowych niższych stopni,

— wynikające z geodezji w miastach stanowiących powiaty,

— nadzoru i kontroli wykonawstwa remontowo-budowlanego, działalności pomocniczej w tym zakresie oraz robót rozbiórkowych - porządkowych, prowadzonych w prezydiach rad narodowych niższych stopni w ramach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

— programowania, organizowania i finansowania budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,

— TOPL w gospodarce komunalnej i mieszkaniowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

— instruktażu i kontroli działalności terenowych organów w zakresie publicznej gospodarki lokalami,

— wynikające z zaopatrzenia materiałów bilansowych i rozdzielanych centralnie.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — Prezydium WRN dzieli ten Wydział na następujące Oddziały (wzgl. referaty).

1. **Oddział Ekonomiczny**

a) referat finansowo-księgowy
b) referat planowania
c) referat zatrudnienia
d) referat org.-administracyjny
e) stanowisko pracy: starszych rewidentów

1. **Oddział Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych**

a) stanowisko pracy do spraw wodn.-kan.
b) stanowisko pracy do spraw usług komunalnych
c) stanowisko oczyszczania miast i osiedli
d) stanowisko dróg miejskich
e) stanowisko zieleni miejskiej
f) stanowisko dla spraw technicznych w zakresie gospodarki komunalnej.

3. **Oddział Gospodarki Mieszkaniowej, Terenów i Remontów**

a) referat gospodarki mieszkaniowej i terenów
b) referat remontów budynków
c) stanowisko pracy do spraw geodezji
d) stanowisko pracy do spraw TOPL.

4. **Oddział Budownictwa Indywidualnego i Spółdzielczego oraz Inwestycji**

a) stanowisko pracy do spraw budownictwa indywidualnego i spółdzielczego
b) stanowisko pracy do spraw inwestycji w zakresie gospodarki komunalnej.

5. **Oddział Zaopatrzenia**

a) stanowisko pracy do spraw planowania zaopatrzenia materiałowego
b) stanowisko pracy do spraw gospodarki magazynowej i materiałowej
c) stanowisko pracy do spraw sprawozdawczości i analizy zbiorczych sprawozdań materiałowych.

6. **Oddział Spraw Lokalowych**

a) stanowisko pracy do spraw obsługi biurowej Wojewódzkiej Komisji Lokalowej
b) stanowisko orzecznictwa w zakresie publ. gosp. lokalami
c) stanowisko pracy do spraw skarg i zażaleń w zakresie publicznej gospodarki lokalami.

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych Oddziałów należą następujące sprawy:

1. **Oddział Ekonomiczny**

— przyjmowanie planów od podległych i nadzorowanych jednostek,
— opracowywanie zbiorczych planów i budżetów oraz analiza wykonania planów techniczno-eksploatacyjnych,
— opracowywanie zbiorczych planów w zakresie zatrudnienia i funduszu płac oraz nadzór nad ich realizacją,
— wnioskowanie wzgl. opiniowanie cen i taryf za usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— sporządzanie i analizowanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie eksploatacji zatrudnienia i funduszu płac, instruktaż w zakresie organizacji i prowadzenia księgowości przez przedsiębiorstwa,
— prowadzenie księgowości analitycznej inwestycji,
— dokonywanie i organizowanie rewizji kompleksowych w przedsiębiorstwach,
— prowadzenie spraw dotyczących finansowania i kredytowania gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— prowadzenie księgowości budżetowej oraz likwidatury wypłat i kasy,
— opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad ich działalnością,
— sprawowanie nadzoru nad organizacją i obsadę przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium WRN, kontrola wykonania uchwał WRN, jej Prezydium i wniosków komisji oraz uchwał i innych aktów prawnych władz nadrzędnych,
— sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem dyscypliny płac, zatrudnieniem, stosowaniem norm pracy i cenników robót w przedsiębiorstwach i zakładach oraz kontrola prawidłowości stosowania systemów płac i układów zbiorowych pracy,
— prowadzenie spraw wynikających ze szkolenia wewnątrz zakładowego, współzawodnictwa oraz zatrudnienia absolwentów szkół w przedsiębiorstwach i zakładach,
— sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem urządzeń socjalnych i bytowych w przedsiębiorstwach i zakładach,
— prowadzenie rejestracji akt w Wydziale
— maszynopisanie,
— prowadzenie spraw dotyczących dyscypliny pracy w Wydziale
— zaopatrywanie Wydziału w materiały biurowe,

2. **Oddział Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych**

— ustalanie potrzeb w skali wojewódzkiej oraz stopnia ich zaspokajania w zakresie usług realizowanych przez przedsiębiorstwa (zakłady) komunalne oraz w zakresie urządzeń komunalnych miast i wsi,
— opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozwoju usług i urządzeń komunalnych miast i wsi,
— opracowywanie i wnioskowanie w zakresie opracowania projektów planów techniczno-ekonomicznych dotyczących realizacji usług komunalnych miast i wsi,
— sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych przedsiębiorstw komunalnych oraz przedsiębiorstw wykonawstwa w zakresie urządzeń komunalnych
— prowadzenie nadzoru, instruktażu i kontroli w zakresie melioracji miejskich, prowadzonych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji lub przez wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacją obsługi i stanem pozostałych urządzeń komunalnych i gospodarką w ich zakresie,
— załatwianie spraw należących do stopnia wojewódzkiego w zakresie postępu technicznego, normalizacji, środków sprzętu, transportu, maszyn i urządzeń, ich remontu, bhp oraz paliw i energii elektrycznej dotyczących przedsiębiorstw komunalnych,
— opracowywanie planu kapitalnych remontów maszyn, środków sprzętu i transportu tych przedsiębiorstw.

3. **Oddział Gospodarki Mieszkaniowej, Terenów i Remontów**

— zbieranie i analizowanie danych statystycznych dotyczących całokształtu gospodarki mieszkaniowej w skali wojewódzkiej oraz prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości w zakresie gospodarowanych zasobów mieszkaniowych,
— prowadzenie badań celem ustalenia potrzeb w skali wojewódzkiej w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz opracowywanie odpowiednich wniosków i projektów,
— sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych oraz terenów komunalnych,
— sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych zarządów budynków mieszkalnych,

— sprawowanie nadzoru i kontroli nad utrzymaniem, zabezpieczeniem i konserwacją schronów, nad przygotowaniem przedsiębiorstw do warunków TOPL pod względem technicznym,

— opracowywanie wytycznych i sprawowanie nadzoru w zakresie wymiaru i poboru czynszu, świadczeń i innych opłat.,

— instruowanie i sprawowanie ogólnego nadzoru nad organami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie wykonywania przepisów o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, rozpatrywanie w tym przedmiocie skarg i zażaleń oraz załatwianie w trybie instancji odwołań,

— załatwianie w trybie nadzoru spraw wynikających z konieczności uregulowania w hipotece przejścia na rzecz Państwa nieruchomości stanowiących mienie opuszczone i przeznaczonych na sprzedaż, opracowywanie wykazów domów mieszkalnych przeznaczonych na sprzedaż,

— koordynowanie wykonywanych na terenie województwa robót geodezyjnych dla potrzeb resortu,

— udzielanie instruktażu i fachowej pomocy służbie geodezyjnej resortu gospodarki komunalnej w miastach stanowiących powiaty,

— sprawowanie nadzoru nad założeniem i prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków, sporządzanie wojewódzkiego wykazu budynków,

— prowadzenie resortowej składnicy map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządzanie i wydawanie odpisów i wyciągów,

— wydawanie w trybie nadzoru orzeczeń technicznych,

— sprawowanie nadzoru w zakresie przygotowania dokumentacji technicznej dla kapitalnych remontów budynków, właściwego stosowania obowiązujących cenników, prawidłowego i terminowego wystawiania faktur, oraz prowadzenia ksiąg obmiarów przez jednostki remontowo-budowlane,

— stosowanie nadzoru nad realizacją postępu technicznego i obowiązujących norm w wykonawstwie oraz nad stosowaniem racjonalnej organizacji technicznego wykonawstwa robót,

— opracowanie progresywnych norm w zakresie zużycia materiałowego,

— sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonawstwem robót i gospodarką materiałową na budowach,

— opracowywanie planu kapitalnych remontów sprzętu, maszyn i środków transportu,

— sprawowanie nadzoru i kontroli nad postępem technicznym i nad bhp w przedsiębiorstwach rem. budowlanych,

— sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem stosowania norm zapasów części zamiennych maszyn, sprzętu budowlanego i środków transportu oraz norm zużycia materiałów pędnych, energii elektrycznej.

4. Oddział Budownictwa Indywidualnego, Spółdzielczego i Inwestycji.

— analizowanie i ustalanie w skali wojewódzkiej możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych,

— opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie zabezpieczenia terenów pod budownictwo indywidualne i spółdzielcze oraz ich odpowiedniego przygotowania.

— opracowywanie rozdzielników kredytowych dla budownictwa ludności,

— inicjowanie organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych oraz ustalanie możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,

— sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa.

— przeprowadzanie analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,

— organizowanie wymiany doświadczeń oraz prowadzenie poradnictwa technicznego i instruktażu,

— popularyzowanie budownictwa ze środków własnych ludności,

— opracowywanie wytycznych w zakresie programowania i planowania finansowania inwestycji, koordynowanie projektów planów wieloletnich i perspektywicznych, oraz opracowanie zbiorczych planów inwestycyjnych, planów rozdziału robot budowlano-montażowych,

— opracowywanie zbiorczych bilansów maszyn i urządzeń oraz rozdział ich przydziałów,

— sprawozdawczość z zakresu inwestycji,

5. Oddział Zaopatrzenia

— opracowywanie projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego oraz planu dostaw surowców wtórnych,

— podział rocznych limitów materiałowych pomiędzy podległe i nadzorowane jednostki,

— dokonywanie podziału okresowych przydziałów materiałowych w ramach rocznych limitów materiałowych na podległe i nadzorowane jednostki,

— kontrola składania zamówień przez podległe i nadzorowane jednostki w organizacjach zbytu,

— dokonywanie przerzutów materiałowych pomiędzy nadzorowanymi jednostkami,

— sporządzanie oraz analiza zbierczych sprawozdań materiałowych,

— prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie zagadnień zaopatrzenia materiałowego i gospodarki materiałowej.

6. Oddział Spraw Lokalowych

— instruktaż i kontrole pracy terenowych organów publicznej gospodarki lokalami w prezydiach rad narodowych niższych stopni,

— obsługa biurowa Wojewódzkiej Komisji Lokalowej,

— prowadzenie spraw związanych z rozdziałem mieszkań z budownictwa osiedlowego oraz kontrola przydziału mieszkań z budownictwa rad narodowych,

— załatwianie skarg i zażaleń dotyczących publicznej gospodarki lokalami,

§ 4.

Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stoi kierownik Wydziału, który kieruje całokształtem działalności Wydziału przy pomocy 2 zastępców z tym, że drugi zastępca będzie równocześnie pełnił obowiązki kierownika Oddziału.

§ 5.

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej symbol GKM.

7. WYDZIAŁ ROLNICTWA I LEŚNICTWA

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:

— administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,

— prowadzenia polityki rolnej oraz organizowania prac związanych z realizacją ustaw, dekretów, postanowień Rządu oraz uchwał prezydiów rad narodowych,

— produkcji nasiennej i hodowli zarodowej,

— polityki gospodarczej i nadzoru nad podporządkowanymi radom narodowym przedsiębiorstwami, zakładami i instytucjami terenowymi resortu rolnictwa,

— nadzoru i wytycznych działalności Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,

— urządzeniowo — rolne, geodezji i regulacji rolnych oraz ewidencji i klasyfikacji gruntów,

— weterynarii,

— leśnictwa i ochrony przyrody,

— kwarantanny i ochrony roślin,

— oświaty rolniczej,
— wodnych melioracji, gospodarki torfowej i elektryfikacji,
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności wydziałów rolnictwa i leśnictwa w prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych,
— wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów rolnictwa i leśnictwa w prezydiach rad niższego stopnia.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa ,Prezydium WRN dzieli ten Wydział na następujące Oddziały względnie równorzędne komórki organizacyjne:

1. **Oddział Produkcji Roślinnej**

Kierownik Oddziału
Starsi inspektorzy upraw specjalnych, ogrodnictwa itp.
Starsi inspektorzy do spraw inspekcji nasiennej, nasiennictwa i kwalifikacji.
Starsi inspektorzy d/s oceny odmian
Starszy inspektor d/s nawozowych
Starsi instruktorzy doświadczalnictwa agrotechnicznego

2. **Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin**

Kierownik Wojewódzkiej Stacji
St. inspektor d/s ochrony roślin
Inżynier fitopatolog
Inżynier entomolog
St. inspektor d/s kwarantanny roślin
St. inspektorzy granicznych punktów kwarantanny.

3. **Oddział Produkcji Zwierzęcej**

Kierownik Oddziału
St. inspektorzy specjaliści
St. inspektor d/s inseminacji
Ekonomiści ksiąg zarodowych
St. inspektor oceny wartości użytkowej
St. inspektor doświadczalnictwa zootechnicznego

4. **Wojewódzki lekarz weterynarii**

Zastępca Kier. Wydziału d/s wet.
Wojewódzki lekarz weterynarii
Wojewódzki inspektor weterynarii
St. lek. wet. chorób zakaźnych i pasożytniczych
St. lekarz d/s lecznictwa wet.
St. lekarz nadzoru sanitarno-wet.

5. **Oddział Urządzeń Rolnych**

Kierownik Oddziału
Referat uwłaszczeń
Referat zapasu i obrotu ziemią
Referat Państwowego Funduszu Ziemi
St. inspektor d/s osadnictwa rolnego.

6. **Oddział Geodezji i Regulacji Rolnych**

Kierownik Oddziału
Referat robót geodezyjnych
Referat ewidencji i administracji geodez.
Referat klasyfikacji gruntów
Referat regulacji rolnych
Referat ogólny.

7. **Oddział Wodnych Melioracji**

Kierownik Oddziału
Referat techniczno-produkcyjny
Referat konserwacji
Referat dokumentacji technicznej
St. inspektor gospodarki torfowej
St. ekonomista d/s planowania

8. **Oddział Oświaty Rolniczej**

Kierownik Oddziału
St. wizytator i wizytatorzy
St. inspektorzy d/s gospodarstw szkolnych
Technik d/s inwestycji
St. księgowy
Rewident.

9. **St. Inspektor d/s Spółdzielni Produkcyjnych**

St. inspektor
Inspektor.

10. **Oddział Leśnictwa**

Zastępca Kier. Wydziału d/s leśnictwa (Kierownik Oddziału)
St. inspektor i inspektorzy
St. ekonomista

11. **Wojewódzki Konserwator Przyrody**

12. **Oddział Planowania i Inwestycji**

Kierownik Oddziału
Referat planowania
Referat ekonomiczny
Referat inwestycji i budownictwa

13. **Oddział Finansowo-Księgowy**

Główny Księgowy (Kier. Oddziału)
Referat finansowo-księgowy
Referat rachunkowo-kasowy
St. rewident i rewidenci

14. **Oddział Ogólny**

Kierownik Oddziału
Referat ogólny
Referat osobowy
Radca do spraw zastępstwa sądowego.

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych oddziałów i równorzędnych komórek organizacynych należą następujące sprawy:

1. **Oddział Produkcji Roślinnej**

— współudział w opracowywaniu z zainteresowanymi jednostkami i instytucjami długofalowych i rocznych planów produkcji roślinnej, nasiennej i ogrodniczej,
— ustalanie rejonów produkcyjnych,
— zatwierdzenie rozdzielników na materiał siewny,
— kontrolowanie punktów skupu materiałów siewnych, zakładów oczyszczania nasion, magazynów nasiennych oraz realizacji planów Państwowej Rezerwy Nasiennej, obrotu nasionami ogrodniczymi i materiałem szkółkarskim.
— ustalanie sieci gospodarstw nasiennych oraz nadzorowanie ich prawidłowego rozwoju,
— koordynowanie współpracy, ogólny nadzór i kontrola działalności instytucji i organizacji w zakresie realizowania zadań gospodarki nasiennej i szkółkarskiej,
— organizowanie kwalifikacji polowej wszystkich gatunków roślin uprawnych,
— badanie wartości siewnej i kwalifikacja ostateczna materiału siewnego w Stacjach Oceny Nasion oraz sadzeniaków ziemniaka,
— zatwierdzanie urzędowych próbobiorców materiału siewnego oraz ustalanie sieci tych próbobiorców,
— kierowanie działalnością oraz nadzór i kontrola prac Stacji Doświadczalnych Oceny Odmian,
— opracowywanie projektów rejonizacji odmian dla województwa,
— przeprowadzanie doświadczeń polowych — terenowych łącznie z Inspektoratem IUNG,
— ustalanie potrzeb w zakresie nawozów sztucznych oraz przeprowadzenia kontroli ich jakości, zaopatrzenia i magazynowania,
— nadzór nad działalnością Stacji Chemiczno-Rolniczych.
— prowadzenie kwalifikacji i kontroli produkcji szkółkarskiej i nasiennictwa ogrodniczego,
— koordynacja kontraktacji produkcji roślinnej,
— nadzorowanie działalności Wojewódzkich Związków Kółek Rolniczych i Organizacji Rolniczych w zakresie organizacji produkcji nasiennej,
nadzór nad działalnością Wojewódzkich Związków Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych im zadań i wydatkowania przyznanych kwot na popieranie produkcji roślinnej,
— sprawy oceny plonów i zbiorów w zakresie ustalonym przez Inspektorat Główny Państwowej Inspekcji Plonów

2. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin

— organizowanie i nadzorowanie interwencyjnych akcji zwalczania chorób, szkodników i chwastów kwarantannowych,
— nadzór nad działalnością inspektorów kwarantannowych w powiatach i na punktach granicznych,
— ustalanie zdrowotności upraw, których plony przeznaczone są na eksport,
— kontrolowanie zdrowotności ziemiopłodów w imporcie, eksporcie i obrocie wewnętrznym w kraju,
— sprawowanie nadzoru nad wykonaniem przepisów w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— zatwierdzanie planu działalności oraz kontrola wykonania zabiegów przez przedsiębiorstwa ochrony roślin,
— prowadzenie rejestracji i sygnalizacji występowania chorób, szkodników i chwastów,
— ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
— przeprowadzanie kontroli fitosanitarnej w magazynach, spichrzach i młynach,
— prowadzenie magazynów, środków interwencyjnych, kwarantanny i ochrony roślin.

3. Oddział Produkcji Zwierzęcej

— ustalanie planów produkcji zwierzęcej i potrzebnych środków finansowych oraz nadzór nad ich wykonaniem,
— prowadzenie inseminacji krów i owiec,
— nadzór nad działalnością wojewódzkich stacji Oceny Wartości Użytkowej i Hodowlanej Zwierząt Gospodarskich,
— prowadzenie licencji zwierząt gospodarskich i ksiąg zwierząt zarodowych oraz nadzór nad prowadzeniem prac zleconych Zw. KIOR w zakresie hodowli zarodowej,
— nadzorowanie produkcji i obrotu paszami,
— sprawowanie nadzoru nad Zakładami Wylęgu Drobiu,
— wykonywanie ustawy o rybactwie,
— prowadzenie doświadczalnictwa zootechnicznego przy współpracy Instytutu Zootechniki,
— ustalanie potrzeb oraz lokalizacja stacji buhajów i prowadzenie akcji uznawania rozpłodników bezpośrednio i przy pomocy personelu wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych,
— wykonywanie nadzoru nad działalnością fachową i finansową Wojew. Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań dot. produkcji zwierzęcej.

4. Wojewódzki Lekarz Weterynarii

— prowadzenie spraw z zakresu profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt,
— orzekanie o przyznawaniu zapomóg i odszkodowań,
— nadzór nad lecznictwem weterynaryjnym i nad obwodami urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
— prowadzenie spraw z zakresu uboju zwierząt, badanie mięsa i kontroli artykułów pochodzenia zwierzęcego,
— organizowanie nadzoru nad artykułami pochodzenia zwierzęcego przeznaczonymi na eksport,
— nadzór nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii,
— kontrolowanie przestrzegania przepisów weterynaryjnych w terenie.

5. Oddział Urządzeń Rolnych

— sprawowanie nadzoru w zakresie administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi i wymiarami należności, sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych, akcji osadnictwa rolnego, przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych, uwłaszczania gospodarstw chłopskich, obrotu ziemią w drodze cywilno-prawnej, regulowania spraw zaopatrzenia w naturze i wydzielania ekwiwalentów w gruncie,
— zawieranie umów dzierżawnych na niektóre nieruchości rolne wchodzące w skład PFZ,
— przyznawanie zaopatrzeń pieniężnych wynikających z dekretu o reformie rolnej,
— zastępstwo prawne w sprawach PFZ,
— przejmowanie niektórych nieruchomości rolnych na własność Państwa,
— przekazywanie nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych oraz dostarczanie nieruhomości zamiennych.

6. Oddział Geodezji i Regulacji Rolnych

— planowanie robót geodezyjno-urządzeniowych, klasyfikacyjnych i ewidencyjnych,
— organizowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem robót geodezyjno-urządzeniowych, klasyfikacyjnych i ewidencyjnych,
— prowadzenie spraw związanych z finansowaniem robót geodezyjno-urządzeniowych, zatrudnienia i płac oraz zaopatrzenia technicznego i BHP,
— sprawowanie nadzoru nad powiatową służbą geodezyjną i urządzeniowo-rolną,
— prowadzenie wojewódzkiej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,
— orzekanie — w charakterze II instancji — w sprawach scalenia, wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot i likwidacji służebności gruntowych.

7. Oddział Wodnych Melioracji

— prowadzenie spraw w zakresie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót wodno-melioracyjnych,
— zlecanie wykonawstwa robót wodno-melioracyjnych przedsiębiorstwom, sprawowanie nadzoru technicznego i dokonywanie odbioru robót,
— organizowanie wykonawstwa robót konserwacyjnych oraz eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk,
— współpraca z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym w zakresie spraw przeciwpowodziowych,
— sprawowanie nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, zespołami konserwacji i eksploatacji urządzeń oraz pielęgnacji łąk i pastwisk,
— sprawowanie nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
— opracowywanie planów inwestycyjnych i planów konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnowania łąk i pastwisk, oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,
— prowadzenie spraw w zakresie zatrudnienia i płac pracowników zatrudnionych przy robotach konerwacyjnych wodno-melioracyjnych,
— prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

8. Oddział Oświaty Rolniczej

— opracowywanie planów szkolenia rolniczego średniego i niższego, planów akcji werbunkowej oraz zatrudnienia,
— opracowywanie planów finansowo-gospodarczych gospodarstw pomocniczych, planów zaopatrzenia szkół, internatów, gospodarstw szkolnych oraz kontrolowanie wykonania tych planów,
— opracowywanie planów inwestycyjnych i remontów oraz kontrolowanie ich realizacji,
— nadzorowanie organizacji nauczania i wychowywania w szkołach, internatach i na kursach,
— opracowywanie wniosków w zakresie aktualizacji programów nauczania i wychowania,
— dobór kadr nauczycielskich i załatwianie spraw związanych z ruchem osobowym nauczycieli oraz podnoszeniem ich kwalifikacji,
— analizowanie preliminarzy budżetowych podległych szkół i ośrodków szkoleniowych, opracowywanie preliminarzy zbiorczych i kontrolowanie wykonania budżetów,
— analizowanie planów finansowo-gospodarczych i bilansów gospodarstw szkolnych oraz przeprowadzanie inspekcji w zakresie prowadzenia rachunkowości szkół i gospodarstw szkolnych oraz celowości wydatkowania kwot budżetowych.

9. St. Inspektor d/s spółdzielni produkcyjnych

— analizowanie ogólnej działalności gospodarczo-finansowej spółdzielni produkcyjnych,

— inicjowanie zadań i pomocy fachowej branżowych komórek prezydiów rad narodowych dla spółdzielni produkcyjnych i zespołów uprawowych, oceny wyników tej pomocy, oraz współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie kredytowania spółdzielni produkcyjnych,

— ocena warunków ekonomiczno-gospodarczych, w jakich powstają nowe spółdzielnie i zespoły uprawowe,

— udzielanie pomocy prezydiom powiatowych rad narodowych w zakresie zasad i trybu rozliczeń spółdzielni produkcyjnych, będących w likwidacji,

— współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych w zakresie oceny rozwoju spółdzielczości produkcyjnej, pomocy ekonomicznej i fachowej udzielanej spółdzielniom,

— wnioskowanie w zakresie kształtowania polityki Państwa na odcinku spółdzielczości produkcyjnej.

10. Oddział Leśnictwa

— sprawowanie nadzoru nad lasami niepaństwowymi i państwowymi, nie wchodzącymi w skład państwowego gospodarstwa leśnego,

— sporządzanie planów gospodarstwa leśnego i przeprowadzanie inwentaryzacji lasów niepaństwowych na koszt Państwa oraz zatwierdzanie planów gospodarstwa leśnego,

— decydowanie w sprawach zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania,

— organizowanie zalesień niepaństwowych gruntów nie leśnych i nieużytków oraz decydowanie w sprawie zalesienia niepaństwowych gruntów leśnych i nieużytków na koszt Państwa,

— wykonywanie nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach niepaństwowych i państwowych,

— wykonywanie nadzoru nad gospodarką łowiecką,

— przedkładanie umów na dzierżawę obwodów łowieckich do zatwierdzenia Prezydium,

— organizowanie akcji zwalczania wilków,

— opracowywanie zbiorczych terenowych planów w zakresie leśnictwa i zadrzewień.

11. Wojewódzki Konserwator Przyrody

— prowadzenie całokształtu zagadnień ochrony przyrody oraz czuwanie nad właściwym gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczeniem jej tworów,

— opiniowanie planów regionalnych oraz lokalizacji inwestycji,

— sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony krajobrazu,

— sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie ochrony przyrody,

— wnioskowanie w sprawie przejmowania nieruchomości na rzecz Państwa w związku z realizacją celów ochrony przyrody.

12. Oddział Planowania i Inwestycji

— koordynowanie prac przy opracowywaniu wojewódzkiego planu rolnictwa oraz opracowywanie zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,

— opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywny udział w realizacji tych planów,

— analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz opracowywanie na tej podstawie wniosków dla Prezydium,

— koordynowanie prac nad planem zadań budżetowych, ustalanie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydium,

— koordynowanie prac nad perspektywicznymi planami rozwoju rolnictwa,

— sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych w gospodarstwach chłopskich i wyciąganie wniosków dla celów polityki rolnej,

— badanie kosztów produkcji podstawowych produktów rolnych oraz analizowanie kształtowania się cen na produkty rolne i środki produkcji,

— analizowanie przychodów i rozchodów wsi oraz zmian zachodzących w strukturze agrarnej wsi,

— analizowanie i opiniowanie nakładów inwestycyjnych pod kątem ich opłacalności i efektywności w gospodarstwach uspołecznionych,

— opracowywanie i kontrolowanie wykonania planów inwestycyjnych,

— ustalanie potrzeb kredytowych terenu i współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych,

— przygotowywanie inwestycji do realizacji w zakresie budownictwa i kapitalnych remontów oraz zaopatrzenia w wodę,

— udzielanie pomocy technicznej inwestorom planu terenowego w zakresie programowania, dokumentacji prawnej i projektowo-kosztorysowej, lokalizacji i nadzoru techniczno-inwestorskiego oraz rozliczeń,

— zabezpieczenie materiałów budowlanych i studniarskich dla inwestycji wykonywanych systemem gospodarczym,

— analizowanie i kontrolowanie postępu realizacji robót budowlanych i studniarskich oraz czuwanie nad zgodnością programu rzeczowego ze środkami finansowymi i materiałowymi.

13. Oddział Finansowo-Księgowy

— prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem zbiorczych preliminarzy budżetu terenowego łącznie z wnioskami do zatwierdzenia przez Prezydium WRN,

— analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych oraz przedkładanie do zatwierdzenia na Prezydium,

— wykonywanie we własnym zakresie oraz zlecanie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego,

— prowadzenie księgowości w zakresie budżetu centralnego i terenowego,

— realizowanie planów pokrycia inwestycji,

— analizowanie wykonania zadań rzeczowych, finansowanych z budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskaźników i norm kosztów,

— nadzór i kontrola w zakresie finansowym podległych jednostek terenowych i przestrzeganie uchwały o obowiązkach i prawach głównych księgowych.

14. Oddział Ogólny

— prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału i jednostek rolnictwa podległych Wydziałowi,

— opracowywanie wniosków w sprawach osobowych pracowników Wydziału,

— prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek budżetowych oraz objętych nomenklaturą Wydziału w jednostkach podległych,

— prowadzenie spraw skarg i zażaleń, innych spraw nie należących do zakresu działania pozostałych komórek Wydziału oraz spraw zleconych przez kierownika Wydziału,

— zaopatrywanie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,

— prowadzenie spraw kancelaryjnych,

— prowadzenie archiwum akt, biblioteki fachowej, magazynów oraz spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału,

— prowadzenie spraw porządkowych w pomieszczeniach biurowych i nadzór nad personelem usługowym i zastępstwo prawne przed Sądami i Komisjami Arbitrażowymi.

§ 4.

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa symbol „Rl”.

6. WYDZIAŁ GOSPODARKI WODNEJ

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej należą sprawy:

— wykonywanie funkcji organu administracji wodnej, wynikających z prawa wodnego,

— ewidencjonowanie zasobów, zakładów, budowli i urządzeń wodnych oraz uprawnień wodnych,

— opracowywanie bilansów wodnych w oparciu o materiały własne i uzyskane z zainteresowanych jednostek organizacyjnych,

— koordynowanie prac i przygotowywanie materiałów w porozumieniu z wojewódzkimi komisjami planowania gospodarczego dla opracowywania regionalnych planów perspektywicznych gospodarki wodnej i ściekowej,

— opiniowanie założeń inwestycji, dokumentacji projektowo - kosztorysowej i harmonogramów realizacji budowy w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej odnośnie inwestycji, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,

— opiniowanie wniosków inwestycji związanych lub mających wpływ na gospodarkę wodną i ściekową,

— inicjowanie i ustalanie programu kompleksowych inwestycji wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną i ściekową województwa,

— ustalanie wielkości poboru i zużycia wód dla wszystkich dziedzin gospodarki narodowej w zakresie ustalonym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej,

— prowadzenie studiów i badań z dziedziny gospodarki wodnej i ściekowej w zakresie ustalonym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej,

— nadzór i kontrola nad ochroną wód przed zanieczyszczeniem oraz nad całokształtem gospodarki ściekowej,

— nadzór ogólny w zakresie techniczno - eksploatacyjnym nad wszelkimi zakładami, budowlami i urządzeniami wodnymi, których użytkownicy są obowiązani do posiadania pozwoleń wodno - prawnych,

— kontrole wykonywanych przez inne organy budowli, zakładów i urządzeń wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, w zakresie zgodności wynikających z opinii, o której mowa w ust. 5 i z warunkami pozwolenia wodno - prawnego,

— kontrola wszelkich mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, zakładów, budowli i urządzeń wodnych w zakresie stanu technicznego, prawidłowego działania i wykorzystania,

— nadzór i kontrola nad stanem wszelkich urządzeń przeciwpowodziowych, ewidencjonowanie strat powodziowych oraz współpraca z wojewódzkimi komitetami przeciwpowodziowymi,

— sprawy długofalowej ochrony przeciwpowodziowej,

— koordynowanie i nadzorowanie realizacji zasad prawidłowego i racjonalnego gospodarowania zasobami wody,

— opracowywanie wniosków do planu i budżetu terenowego,

— instruktaż i nadzór nad powiatowymi komórkami administracji wodnej.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Gospodarki Wodnej — Prezydium WRN dzieli ten Wydział na następujące Oddziały:

1) Oddział Administracji, Koordynacji i Planowania Gospodarki Wodnej

Kierownik Oddziału

a) Referat Wodno-Prawny

b) Referat Bilansów, Inwestycji, Ewidencji i Planowania Gospodarki Wodnej.

2) Oddział Techniczno-Eksploatacyjny i Ochrony Wód.

Kierownik Oddziału

a) Referat Przeciwpowodziowy, Opinii Technicznych i Nadzoru Techniczno-Eksploatacyjnego,

b) Referat Kontroli Wód Powierzchniowych, opiniowania dokumentacji i ustalania potrzeb gospodarki wodno-ściekowej.

3) Sekretariat (maszynistka)

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych Oddziałów należą następujące sprawy:

1) Oddział Administracji, Koordynacji i Planowania Gospodarki Wodnej

— wykonywanie funkcji organu administracji wodnej, wynikających z prawa wodnego,

— związane z własnością i użytkowaniem wód,

— nadzoru formalno-prawnego nad zakładami wodnymi, spółkami wodnymi i księgami wodnymi,

— opinii prawnych w zakresie gospodarki wodnej,

— ewidencjonowanie uprawnień wodnych,

— instruktażu i nadzoru nad powiatowymi komórkami administracji wodnej,

— ewidencjonowanie i klasyfikowanie zasobów wody oraz obiektów gospodarki wodnej,

— opracowywanie bilansów wodnych w oparciu o materiały własne i uzyskane z zainteresowanych jednostek organizacyjnych

— koordynowanie prac i przygotowywanie materiałów w porozumieniu z wojewódzkimi komisjami planowania gospodarczego dla opracowywania regionalnych planów perspektywicznych gospodarki wodnej i ściekowej,

— inicjowanie i ustalanie programu kompleksowych inwestycji wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną wojew. oraz inicjowanie organizacji spółek wodnych,

— opiniowanie założeń inwestycji, dokumentacji projektowo—kosztorysowych i harmonogramu realizacji budowy w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej odnośnie inwestycji, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, przy współpracy z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi,

— opiniowanie wniosków inwestycji związanych lub mających wpływ na gospodarkę wodną i ściekową,

— kontroli wykonywanych przez inne organy budowli, zakładów i urządzeń wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, w zakresie zgodności, wynikających z opinii, o której mowa w ust. 5 § 1 i z warunkami pozwolenia wodno-prawnego,

— ustalanie wielkości poboru i zużycia wód dla wszystkich dziedzin gospodarki narodowej w zakresie ustalonym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej,

— prowadzenie studiów i badań z dziedziny gospodarki wodnej i ściekowej w zakresie ustalonym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej,

— koordynowanie i nadzorowanie realizacji zasad prawidłowego i racjonalnego gospodarowania zasobami wody,

— analizy stanu gospodarki wodnej na terenie województwa,

— opinii technicznych i ekonomicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego, niezastrzeżonych innym komórkom organizac.

— współpracy z wydziałami gospodarki wodnej województw sąsiednich (miast wyłączonych z województw) w zakresie gospodarki wodnej w regionach, mających wspól ne dorzecze,

— opracowywanie wniosków do planu i budżetu terenowego przy współpracy z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi,

2) Oddział Techniczno—Eksploatac. i Ochrony Wód

— ewidencjonowanie wałów przeciwpowodziowych, magazynów, sprzętu przeciwpowodziowego i strat powodziowych,

— ewidencjonowanie zakładów, budowli i urządzeń wodnych,

— technicznego normowania dla istniejących użytkowników poboru i zużycia wód na cele przemysłowe, rolnicze, zaopatrzenia ludności w wodę oraz inne cele komunalne i gospodarcze,

— nadzoru ogólnego w zakresie techniczno-eksploatacyjnym nad wszelkimi zakładami, budowlami i urządzeniami wodnymi, których użytkownicy są obowiązani do posiadania pozwoleń wodno-prawnych

— kontroli wszelkich, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną zakładów, budowli i urządzeń wodnych, w zakresie stanu technicznego, prawidłowego działania i wykorzystania,

— nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, które nie mają charakteru wyłącznie melioracyjnego,

— nadzoru i kontroli nad stanem wszelkich urządzeń przeciwpowodziowych oraz współpracy z wojewódzkimi komitetami przeciwpowodziowymi,

— długofalowej ochrony przeciwpowodziowej,

— współpracy przy opiniowaniu założeń inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramów realizacji budowy w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej odnośnie inwestycji mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,

— współpracy przy opiniowaniu wniosków inwestycji związanych lub mających wpływ na gospodarkę wodną i ściekową,

— współpracy z wydziałami gospodarki wodnej województw sąsiednich (miast wyłączonych z województw) w zakresie gospodarki wodnej, w regionach mających wspólne dorzecze,

— opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego, dotyczących istniejących użytkowników, z wyjątkiem spraw ochrony wód,

— współpracy przy opracowywaniu wniosków do planu i budżetu terenowego,

— ustalanie kategorii wód w porozumieniu z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi ze względu na ich ochronę przed zanieczyszczeniem, określenie warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki, odprowadzone do wód powierzchniowych i do ziemi,

— inicjowanie, wprowadzanie i stosowanie nowoczesnych metod i urządzeń w gospodarce ściekowej,

— kontroli i ewidencjonowania stanu zanieczyszczeń ściekami wód powierzchniowych ziemi,

— nadzoru i kontroli nad utrzymaniem w należytym stanie, prawidłowym działaniem i pełnym wykorzystaniem urządzeń do odzysku surowców, rolniczego wykorzystania ścieków oraz oczyszczania, unieszkodliwianie i odprowadzanie ścieków w komunalnych przemysłowych i innych zakładach pracy, racjonalne (oszczędne) gospodarowanie wodą w w/w zakładach, ochrona wód przed zanieczyszczeniem przez w/w zakłady,

— ustalanie potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i modernizacji lub kapitalnych remontów urządzeń do odzysku surowców, rolniczego wykorzystania ścieków oraz oczyszczanie, unieszkodliwianie i odprowadzenie ścieków,

— udziału przy odbiorze urządzeń do wykorzystania, oczyszczania, unieszkodliwiania i odprowadzania ścieków,

— współpracy przy opiniowaniu założeń inwestycji, dokumentacji projektowo - kosztorysowej i harmonogramów realizacji budowy w zakresie gospodarki ściekowej, odnośnie inwestycji, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,

— współpracy przy opiniowaniu wniosków inwestycji związanych lub mających wpływ na gospodarkę ściekową,

— współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi przy opracowywaniu planów ochrony wód przed zanieczyszczeniem, w zakresie zagadnień sanitarno - technicznych,

— współpracy z wydziałami gospodarki wodnej województw sąsiednich (miast wyłączonych z województw), w zakresie gospodarki ściekowej w regionach mających wspólne dorzecze,

— opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego, w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem i gospodarki ściekowej,

— prowadzenie laboratorium wodno - ściekowego,

— współpracy przy opracowywaniu wniosków do planu i budżetu terenowego.

3. Sekretariat

Kancelaria Wydziału obsługiwana jest przez maszynistkę, do której należy przepisywanie na maszynie, wysyłka pism, oraz zaopatrzenie Wydziału w przybory kancelaryjne itd.

§ 5.

Obsługę budżetowo - rachunkową Wydziału Gospodarki Wodnej przekazuje się Wydziałowi Budżetowo - Gospodarczemu Prez. WRN.

§ 6.

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Gospodarki Wodnej — symbol GW.

9. WYDZIAŁ PRZEMYSŁU

§ 1.

1. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu należy:

— koordynacja na terenie województwa działalności gospodarczej państwowego przemysłu terenowego, działalności wytwórczej i usługowej organizacji spółdzielczych, rzemiosła indywidualnego, przemysłu prywatnego i działalności chałupniczej oraz innych drobnych wytwórców, w szczególności w ustalaniu kierunków i proporcji rozwoju w dziedzinie inwestycji, produkcji i usług,

— udzielanie pomocy i wytycznych wojewódzkim zjednoczeniom przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego, wojewódzkim organizacjom spółdzielczości, izbom rzemieślniczym oraz innym organizacjom drobnych wytwórców w rozwijaniu ich działalności,

— wykonywanie funkcji organu administracji przemysłowej w dziedzinie drobnej wytwórczości, wynikającej z prawa przemysłowego, przepisów o zezwoleniach oraz innych przepisów,

— nadzór nad wydziałami przemysłu prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych,

— współdziałanie z niepodporządkowanymi radom narodowym państwowymi przedsiębiorstwami produkcyjnymi i usługowymi w dziedzinie działalności produkcyjnej i usługowej, inwestycyjnej i gospodarki materiałowej.

2. W ramach koordynacji określonej w ust. 1 wojewódzkie organizacje drobnej wytwórczości w szczególności udzielają Wydziałowi Przemysłu niezbędnych informacji dotyczących działalności gospodarczej nadzorowanych jednostek oraz uzgadniają z nim decyzje dotyczące podstawowych zadań tych jednostek. Obowiązek dotyczący udzielania informacji nie może polegać na składaniu sprawozdawczości nie przewidzianej przepisami.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Przemysłu — Prezydium WRN dzieli ten Wydział na następujące oddziały:

1. Oddział Ekonomiczny
- a) referat organizacyjny
- b) referat planowania

2. Oddział Postępu Technicznego i Inwestycji
- a) stan. pracy d/s produkcji
- b) stan. pracy d/s postępu technicznego
- c) stan. pracy d/s inwestycji

3. Oddział Zaopatrzenia i Zbytu
- a) stan. pracy d/s zaopatrzenia
- b) stan. pracy d/s zbytu
- c) stan. pracy d/s wykorzystania surowców miejscowych

4. Oddział Administracji Przemysłowej
- a) referat d/s rzemiosła
- b) referat d/s przemysłu prywatnego
- c) stanowisko pracy inspekcji terenowej
- d) stanowisko pracy d/s instruktażu i nadzoru nad wydziałami (referatami) przemysłu w prezydiach rad narodowych niższego szczebla.

5. **Oddział Młynów Gospodarczych**

a) referat techniczno - technologiczny
b) referat organizacji, planowania, zatrudnienia i płac
c) referat finansowo - księgowy
d) zespół inspektorów nadzoru przemysłu

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych Oddziałów należą następujące sprawy:

1. **Oddział Ekonomiczny**

— koordynacja kierunków rozwoju poszczególnych grup drobnej wytwórczości w określonych gałęziach przemysłu i rodzajach usług,

— koordynacja prac związanych z opracowywaniem wieloletnich i rocznych planów gospodarczych wojewódzkich jednostek drobnej wytwórczości i wnioskowania co do określenia ich zadań w wojewódzkich planach gospodarczych, współpracując w tym zakresie z wojewódzkimi komisjami planowania gospodarczego,

— opracowywanie analiz ekonomicznych drobnej wytwórczości i kontrola realizacji jej zadań gospodarczych,

— opracowywanie we współdziałaniu z wojewódzkimi jednostkami drobnej wytwórczości programów rozwoju terenów gospodarczo zacofanych oraz kontrola ich realizacji,

— nadzór nad polityką zatrudnienia w jednostkach drobnej wytwórczości,

— nadzór nad realizacją najważniejszych zadań produkcyjnych określonych w planach wojewódzkich i zleconych przez właściwe organy,

— wnioskowanie co do podziału kredytów bankowych dla jednostek drobnej wytwórczości oraz środków z funduszów specjalnych,

— opracowywanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów zarządzeń w sprawie tworzenia, likwidacji, łączenia, zmian nazwy i zakresu działania przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,

— opiniowanie w sprawach tworzenia i likwidacji przedsiębiorstw państwowych nie podporządkowanych radom narodowym i wnioskowania co do kierunków ich działalności gospodarczej pod względem potrzeb miejscowych i koordynacji z działalnością jednostek drobnej wytwórczości.

2. **Oddział Postępu Technicznego i Inwestycji:**

— dokonywanie ogólnej oceny w dziedzinie postępu technicznego oraz właściwej jakości i profilu produkcji poszczególnych jednostek wojewódzkich drobnej wytwórczości,

— organizacja wymiany doświadczeń w dziedzinie osiągnięć organizacyjno - technicznych,

— koordynacja zamierzeń inwestycyjnych poszczególnych grup drobnej wytwórczości, a zwłaszcza opiniowanie planów inwestycyjnych,

3. **Oddział Zaopatrzenia i Zbytu:**

— koordynacja zaopatrzenia materiałowo - technicznego dla poszczególnych grup drobnej wytwórczości,

— sporządzanie planów i bilansów surowców, materiałów maszyn i urządzeń dla poszczególnych grup drobnej wytwórczości oraz rodzielnictwo w ramach obowiązujących przepisów,

— czuwanie nad przestrzeganiem zasad prawidłowej gospodarki materiałowej, a zwłaszcza w zakresie wykorzystania surowców wtórnych i miejscowych,

— koordynacja kierunków zbytu produkcji drobnej wytwórczości z uwzględnieniem analizy chłonności rynku oraz inicjowanie produkcji poszukiwanych asortymentów,

— inicjowanie i koordynowanie produkcji eksportowej drobnej wytwórczości,

4. **Oddział Administracji Przemysłowej:**

— wydawanie zezwoleń na wykonywanie rzemiosła, przemysłu i usług przemysłowych i niektórych usług nie przemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych zastrzeżonych do właściwości wojewódzkich organów administracji przemysłowej oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji powiatowych organów administracji przemysłowej w tych sprawach

— zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości wojewódzkich organów administracji przemysłowej:

— orzekanie w sprawie rozgraniczania rzemiosła i przemysłu fabrycznego;

— wnioskowanie w sprawie powoływania i rozwiązywania cechów rzemieślniczych

— instruktaż, fachowa pomoc i kontrola działalniści powiatowych i miejskich organów administracji przemysłowej.

5. **Oddział Młynów Gospodarczych:**

Do czasu ustalenia ostatecznej organizacji przedsiębiorstw młynów gospodarczych — Oddział Młynów Gospodarczych wykonuje obowiązki zlikwidowanego Wojewódzkiego Zarządu Młynów, a w szczególności sprawuje:

— nadzór nad przedsiębiorstwami przemysłu młynarskiego w zakresie pełnego i prawidłowego wykonywania obowiązujących zadań gospodarczych i stosowania się do zarządzeń Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu:

— ustalanie wytycznych i nadzór nad opracowaniem planów gospodarczych podległych przedsiębiorstw, opracowywanie zbiorczych planów oraz kontrola i analiza ich wykonania

— nadzór nad przedsiębiorstwami w zakresie zabezpieczenia pełnego wykonania planów gospodarczych oraz planów oszczędności i obniżki kosztów własnych:

— nadzór i organizacja produkcji oraz punktów wymiany przetworów zbożowych w podległych przedsiębiorstwach;

— nadzór i koordynacja gospodarki finansowej oraz rachunkowość podległych przedsiębiorstw ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z budżetem terenowym;

— analiza działalności gospodarczej i finansowej podległych przedsiębiorstw oraz składanie sprawozdań finansowych;

— ustalanie i kontrola wykonania planów zatrudnienia i funduszu płac, wskaźników wydajności i norm pracy oraz kotrola przestrzegania dyscypliny płac:

— opracowywanie i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu wniosków o stworzeniu, łączeniu i przekształcaniu przedsiębiorstw;

— planowanie inwestycji i nadzór nad ich wykonawstwem

— nadzór i organizacja działalności ekip remontowo — montażowych w podległych przedsiębiorstwach:

— nadzór nad konserwacją i remontami maszyn, urządzeń, sprzętu i budowli;

— nadzór nad eksploatacją majątku przydzielonego podległym przedsiębiorstwom;

nów oszczędności i obniżki kosztów własnych;

— nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz nad zabezpieczeniem przeciwpożarowym;

— stała aktualizacja planu zagospodarowania młynów i opracowywania wniosków w sprawach zmian sposobu zagospodarowania oraz demontażu i skreśleń z ewidencji młynów gospodarczych;

— dobór i szkolenie kadr oraz prowadzenie spraw osobowych kadr kierowniczych podległych przedsiębiorstw;

— wykonywanie nadzoru nad nieuspołecznionymi młynami gospodarczymi w zakresie:

a) przestrzegania przepisów o przemiale zbóż
b) zabezpieczenia przed dewastacją
c) przeprowadzanie remontów

— kontrola młynów uspołecznionych podległych innym resortom oraz młynów prywatnych w zakresie przestrzegania przepisów o przemiale zbóż;

— współpraca ze Zjednoczeniem Przemysłu Zbożowo— Młynarskiego PZZ oraz z organizacjami przemysłu prywatnego.

§ 4.

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Przemysłu symbol — P.

10. WYDZIAŁ HANDLU

§ 1

Do zakresu działania Wydziału Handlu należy prowadzenie polityki handlowej i kierowanie sprawami handlu wewnętrznego, przemysłu gastronomicznego, piekarniczego oraz uzupełniającej produkcji spożywczej na terenie województwa, a w szczególności:

— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,

— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych i ich zjednoczeniem oraz sprawowanie funkcji nadzoru nad nimi,

— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeczeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym województwa,

— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym, wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie, ustalonym odrębnymi przepisami,

— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,

— opracowywanie wojewódzkiego planu handlu, rozdział masy towarowej na powiaty, pomiędzy handel państwowy, społeczny i prywatny, pomiędzy miasto i wieś, w zakresie uregulowanym przepisami Ministra Handlu Wewnętrznego,

— regulowanie spraw i zagadnień związanych z rynkiem wojewódzkim, a w szczególności przygotowanie wniosków w sprawach wymagających koordynacji problemów handlu z problemami cen, przemysłu terenowego i skupu, oraz koordynacji i nadzoru nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzanych przez właściwe władze,

— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie województwa oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,

— współpraca z wojewódzkimi władzami architektoniczno-budowlanymi w zakresie opiniowania programów rozwoju sieci handlowej w planach ogólnych i etapowych miast,

— opracowywanie spraw rejonizacji sieci handlu hurtowego,

— opracowywanie spraw czasu pracy handlu,

— podejmowanie decyzji w sprawach zaszeregowania zakładów gastronomicznych,

— opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości handlu wewnętrznego województwa,

— kontrola organizacji i funkcjonowanie placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego,

— prowadzenie spraw kadrowych w zakresie i trybie ustalonym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz organizowanie szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i wydziałów handlu niższego stopnia,

— opiniowanie projektów planów działalności wojewódzkich inspektoratów Państwowej Inspekcji Handlowej opracowywanych w oparciu o wytyczne Ministra Handlu Wewnętrznego,

— udzielanie wydziałom handlu niższego stopnia wytycznych dla ich działalności oraz pomocy w instruktażu w zakresie wykonywanych przez nie zadań,

— sprawowanie kontroli działalności wydziałów handlu niższego stopnia oraz ocena ich pracy z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki handlowej,

— uchylanie lub zmienianie decyzji wydziałów handlu niższego stopnia na podstawie obowiązujących przepisów.

11. Struktura organizacyjna

§ 2.

1. Na czele Wydziału Handlu stoi kierownik, który kieruje całokształtem spraw Wydziału i ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.

2. Kierownik Wydziału Handlu kieruje Wydziałem przy pomocy zastępcy.

3. Kierownika Wydziału Handlu powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za uprzednią zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego.

4. Zastępcę kierownika powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej po wysłuchaniu opinii kierownika Wydziału.

5. Pozostałych pracowników Wydziału Handlu przyjmuje i zwalnia kierownik Wydziału.

§ 3.

Wydział Handlu dzieli się na:
1. Oddział Planowania i Statystyki
2. Oddział Organizacyjno-Administracyjny,
3. Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji,
4. Oddział Inspekcji.

1. Oddział Planowania i Statystyki składa się z:
a) referatu planowania,
b) referatu sprawozdawczości i statystyki.

2. Oddział Organizacyjno-Administracyjny składa się z:
a) referatu organizacji handlu,
b) referatu handlu prywatnego,
c) referatu kadr i szkolenia,
d) referatu gospodarczego.

3. Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji i składa się z:
a) referatu artykułów spożywczych i przemysłu piekarniczego,
b) referatu artykułów przemysłowych,
c) referatu przemysłu gastronomicznego,
d) referatu ogólno-handlowego.

4. Oddział Inspekcji składa się z Samodzielnych Inspektorów.

Zakres uprawnień i odpowiedzialności pracowników oraz podstawowe zasady funkcjonowania komórek organizacyjnych

§ 4.

1. Kierownik Wydziału Handlu jest zwierzchnikiem pracowników Wydziałów, nadaje ogólny kierunek działalności Wydziału i sprawuje nad tą działalnością nadzór.

W szczególności kierownik:

— udziela wskazań i wytycznych dotyczących prowadzenia i rozwiązywania zasadniczych spraw wchodzących w zakresie problematyki Wydziału Handlu.

— ustala regulamin organizacyjny Wydziału, którym określa ogólny zakres czynności Wydziału, podział na oddziały i oddziałów na referaty, uprawnienia kierowników oddziałów i referatów,

— ustala opracowany przez kierowników referatów i oddziałów na podstawie regulaminu organizacyjnego szczegółowy zakres czynności i uprawnień dla poszczególnych pracowników Wydziału Handlu.

2. Kierownik Wydziału Handlu podejmuje decyzje w następujących sprawach:

— wniosków i założeń oraz udzielanie wytycznych dotyczących polityki handlowej na terenie województwa,

— aprobaty projektów wojewódzkiego planu zaopatrzenia rynku,

— ustalania rozdzielników masy towarowej artykułów wydzielonych centralnie,

— aprobaty opinii projektów preliminarzy dochodów i wydatków wojewódzkich zjednoczeń państwowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego,

— aprobaty opinii do wniosków w sprawie redystrybucji części zysku pozostającego w dyspozycji przedsiębiorstw państwowych handlu wewnętrznego,

— aprobaty projektów wytycznych w zakresie rozdziału kredytów handlowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz nieuspołecznionych jednostek handlowych,

— zatwierdzania planów inspekcji,

— opinii o nadsyłanych przez władze centralne projektach aktów normatywnych i zmian w organizacji przedsiębiorstw handlowych objętych budżetem centralnym,
— zasadniczych problemów zaopatrzenia ludności w towary,
— sprawozdań składanych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Ministrowi Handlu Wewnętrznego oraz innym władzom i instytucjom,
— ważniejszej korespondencji z Prezydium Rady Narodowej i władzami centralnymi,
— aprobaty projektów wytycznych organizacji i zakresu działania wydziałów handlu niższego stopnia,
— uchylania lub zmieniania na podstawie przepisów ustawowych decyzji wydziałów handlu niższego stopnia,
— opiniowania wojewódzkich planów działalności wojewódzkiego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej,
—załatwianych w porozumieniu przez dwa lub więcej oddziały oraz innych prawach każdorazowo przez kierownika ustalonych,
— opracowywania wniosków i opinii personalnych.
3. Kierownik Wydziału Handlu ma obowiązek przewodniczyć w konferencach, zebraniach, naradach itp., przez siebie organizowanych.

§ 5

1) Zakres działania i uprawnień zastępy kierownika Wydziału Handlu ustala na piśmie kierownik Wydziału
2) W czasie nieobecności kierownika Wydziału Handlu spowodowanej urlopem, chorobą, wyjazdem służbowym itp. funkcje kierownika Wydziału pełni jego zastępca.

§ 6.

1. Na czele oddziałów (referatów) stoją kierownicy.
2. Kierownik oddziału (referatu) jest zwierzchnikiem służbowym podległych mu pracowników i sprawuje ogólne kierownictwo powierzonej mu komórki organizacyjnej zgodnie z przepisami prawa i wytycznymi władz.
W szczególności do obowiązków kierownika należy:
— prawidłowe zorganizowanie pracy w podległej komórce organizacyjnej i jej koordynacja,
— przydzielanie spraw podległym pracownikom oraz udzielanie wskazówek co do sposobu ich załatwiania,
— aprobowanie opracowań i wniosków pracowników komórki i ich ewentualne korygowanie,
— ścisłe informowanie kierownika Wydziału Handlu (oddziału) o stanie spraw, które winny być podane do jego wiadomości oraz ścisłe podawanie wskazań kierownika Wydziału (oddziału) do wiadomości pracowników i dopilnowanie ich wykonania,
— inicjowanie wobec kierownika Wydziału wydawania niezbędnych nistrukcji, wytycznych i zarządzeń wynikających czy to z przepisów prawnych, czy stosunków faktycznych związanych z zakresem czynności oddziału (referatu),
— podejmowanie decyzji lub bezpośrednie załatwianie spraw, które wynikają z ustalonego zakresu działania lub zleceń bezpośredniego przełożonego,
— stały nadzór i kontrola wykonywania obowiązków służbowych przez podległych pracowników oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów i zarządzeń,
— opracowywanie wniosków i opinii osobowych dotyczących podległych pracowników,
3. W przypadku nieobecności kierownika oddziału (referatu) spowodowanej urlopem, chorobą, wyjazdem służbowym itp. zastępuje go jeden z pracowników oddziału (referatu) wyznaczony przez kierownika Wydziału Handlu,

§ 7.

1. Pracownicy Wydziału Handlu opracowują sprawy określone zakresem czynności i inne zlecone przez bezpośredniego przełożonego i ponoszą odpowiedzialność:
— za dokładną znajomość obwiązujących przepisów z zakresu powierzonego odcinka pracy,
— za należyte zgromadzenie materiału potrzebnego do załatwienia sprawy, dokładne ustalenie stanu faktycznego oraz przedstawienie sprawy zgodnie z aktami,
— za ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów,
— za dopilnowanie terminów wynikających z ustaw, rozporządzeń władz centralnych, uchwał Prezydium Rady Narodowej, poleceń kierownika Wydziału, kierownika oddziału (referatu) oraz terminów wynikających z okoliczności sprawy,
— za opracowanie projektu załatwiania sprawy, który winien podawać sposób ostatecznego jej załatwienia, lub winien obejmować wszystkie niezbędne szczegóły do jej załatwienia w takim stanie i formie, by nie zachodziła potrzeba przeprowadzania dalszej przygotowawczej korespondencji,
— należyte przechowywanie akt i materiałów,
2. Projekt załatwienia sprawy pracownik winien opatrzyć swym podpisem i datą.
3. Pracownicy fachowi, niezależnie od odpowiedzialności ciążącej w ogóle na pracowniku ponoszą nadto całkowitą odpowiedzialność za załatwienie sprawy zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej.

§ 8.

1. Pracownicy zatrudnieni w referatach pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników referatów, kierownicy referatów od kierowników oddziałów, kierownicy oddziałów od kierownika Wydziału Handlu. W tej kolejności są udzielane z reguły zlecenia służbowe. Pracownik, który otrzyma zlecenie z pominięciem powyższej kolejności winien zakomunikować o tym niezwłocznie swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
2. W wypadkach niecierpiących zwłoki, w których przestrzeganie drogi służbowej spowodowałoby szkodę niedopuszczalną ze względu na dobro społeczne, każdy pracownik jest obowiązany przedsięwziąć co należy, ażeby sprawa nie ucierpiała.
W tym wypadku pracownik może wydać decyzję w miejsce kierownika referatu, kierownik referatu w miejsce kierownika oddziału, kierownik oddziału w miejsce kierownika Wydziału.

§ 9.

Dla zapewnienia pełnej koordynacji działalności Wydziału Handlu, prawidłowości decyzji podejmowanych przez pracowników na stanowiskach kierowniczych oraz zabezpieczenia jednolitości postępowania w różnych komórkach
— wszystkie komórki organizacyjne Wydziału są obowiązane ze sobą ściśle współpracować.

Zakres działania oddziałów i referatów:

§ 10.

Czynności poszczególnych oddziałów i referatów obejmują załatwianie pod względem rzeczowym i prawnym tych spraw, które należą do ich zakresu działalności. Załatwianie spraw musi być zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 11.

Do zakresu działania Oddziału Planowania i Statystyki należą sprawy polityki handlowej, wojewódzkiego planu zaopatrzenia rynku, preliminarza dochodów i wydatków zjednoczeń terenowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego, redystrybucji części zysku przedsiębiorstw, wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych, analiza działalności uspołecznionych organizacji handlowych, sprawozdawczość i statystyka Wydziału.
W szczególności do zakresu działania:

1. Referatu planowania należy:

— opracowywanie wniosków i założeń dotyczących polityki handlowej na terenie województwa,
— opracowywanie wojewódzkiego planu handlu, podział masy towarowej na powiaty, pomiędzy handel państwowy, spółdzielczy i prywatny, pomiędzy miasto i wieś,

— opracowywanie opinii do wniosków w sprawie redystrybucji części zysku pozostającej w dyspozycji przedsiębiorstw państwowych handlu wewnętrznego,
— opiniowanie projektów preliminarzy dochodów i wydatków wojewódzkich zjednoczeń państwowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego,
— opiniowanie projektów wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz nieuspołecznionych jednostek handlowych,
— udzielanie wydziałom handlu niższego stopnia wytycznych dla ich działalności oraz fachowej pomocy i instruktażu w zakresie planowania.

2. Referatu sprawozdawczości i statystyki należy:

— opracowywanie zbiorczych sprawozdań i analiz statystycznych,
— analiza działalności zjednoczeń przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych organizacji handlowych objętych planem terenowym,
— prowadzenie instruktażu wydziałów handlu niższego szczebla w zakresie sprawozdawczości i statystyki.

§ 12.

Do zakresu działania Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego należy: organizacja Wydziału Handlu, organizacja wydziałów handlu niższego stopnia, zjednoczeń i przedsiębiorstw handlowych sieci handlowej, plan etatów i preliminarzy budżetowych Wydziału, obsługa prawna załatwianie odwołań od decyzji wydanych w instancji, nadzór nad handlem prywatnym i sprawy koncesjonowania, sprawy osobowe Wydziału, sprawy skarg i zażaleń.

W szczególności do zakresu działania:

1. Referatu organizacji handlu należy:

— opracowywanie wniosków w sprawach uczestnictwa na rynku wewnętrznym województwa,
— opracowywanie projektów dotyczących organizacji wojewódzkiego Wydziału Handlu, wydziałów handlu niższego stopnia, oraz wojewódzkich zjednoczeń handlu państwowego,
— wnioskowanie w sprawach związanych z powoływaniem, łączeniem i likwidacją zjednoczeń i przedsiębiorstw państwowych,
— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej (przemysłu gastronomicznego) na terenie województwa oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— współpraca z władzami lokalnymi w zakresie gospodarki lokalami handlowymi,
— współpraca z wojewódzkimi władzami architektoniczno - budowlanymi w zakresie opiniowania programów rozwoju sieci handlowej w planach ogólnych i etapowych miast,
— opracowywanie spraw rejonizacji sieci handlu hurtowego,
— opracowywanie sprawozdań statystycznych z zakresu sieci handlowej i przemysłu gastronomicznego oraz prowadzenie zbiorczych rejestrów sieci,
— koordynacja przepisów wewnętrznych Wydziału Handlu,
— ewidencjonowanie aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich i własnych oraz prowadzenie zbioru wydawnictw urzędowych,
— inicjowanie, opracowywanie lub opiniowanie projektów aktów normatywnych,
— załatwianie odwołań od decyzji wydziałów handlu w pierwszej instancji,
— opracowywanie spraw czasu pracy handlu,
— instruktaż i nadzór nad wydziałami handlu niższego stopnia w zakresie administracji handlu,
— załatwianie skarg i zażaleń ludności
— obsługa prawna Wydziału Handlu.

2. Referatu handlu prywatnego należy:

— nadzór nad handlem prywatnym i wojewódzkimi organizacjami handlu prywatnego,
— rozpatrywanie i udzielanie zezwoleń na prowadzenie handlu prywatnego,
— załatwianie odwołań od decyzji wydziałów niższego stopnia w zakresie spraw związanych z handlem prywatnym,
— opracowywanie sprawozdań.

3. Referatu kadr i szkolenia należy:

— prowadzenie spraw osobowych Wydziału,
— prowadzenie spraw związanych z nominacją dyrektorów w wojewódzkich zjednoczeniach handlu państwowego oraz państwowych przedsiębiorstw handlu o wojewódzkim zasięgu działania, których działalność objęta jest terenowym planem wojewódzkim w zakresie i trybie ustalonym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— organizowanie szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i wydziałów handlu niższego stopnia.

4. Referatu gospodarczego należy;

— opracowywanie planu etatów osobowych i preliminarzy budżetowych oraz sprawy finansowe Wydziału Handlu,
— prowadzenie kancelarii i hali maszyn,
— sprawy socjalne Wydziału Handlu,
— zaopatrzenie Wydziału w materiały biurowe i inne.

§ 13.

3. Do zakresu działania Oddziału Obrotu Towarowego i Produkcji należą sprawy badania potrzeb rynku w zakresie zaopatrzenia towarowego, nadzór nad realizacją dostaw (spływu) masy towarowej, koordynacja działania uczestników obrotu towarowego na terenie województwa, analiza potencjału przemysłu piekarniczego, sprawy przemysłu gastronomicznego, uzupełniającej produkcji spożywczej i usług handlu oraz sprawy postępu technicznego oraz innych form handlu.

W szczególności do zakresu działania

1) Referatu Artykułów Spożywczych i Przemysłu Piekarniczego należy:

— prowadzenie badań i analiz w zakresie zaopatrzenia rynku w artykuły spożywcze i opracowywanie wniosków usprawniających,
— badanie potencjału produkcji piekarniczej na terenie województwa, prowadzenie spraw sieci zakładów piekarniczych,
— koordynowanie zagadnień związanych z obrotem artykułami spożywczymi i produkcją piekarniczą na terenie województwa z problemami cen, przemysłu terenowego i skupu oraz koordynowanie i nadzór nad wszelkimi akcjami zmian cen zarządzanych przez właściwe władze.
— nadzór nad realizacją dostaw towarów do detalu pod względem ilościowym, asortymentowym oraz pod względem terminowości spływu masy towarowej, prowadzenie ewidencji i kontroli spływu masy towarowej,
— koordynowanie zasad współpracy przedsiębiorstw handlowych z przemysłem, oddziaływanie w kierunku właściwych i celowych gospodarczo powiązań umownych pomiędzy odbiorcami i dostawcami, koordynowanie współpracy hurtu z detalem,
— podejmowanie akcji i działań interwencyjnych dla poprawy zaopatrzenia rynku i podniesienia sprawności działania uczestników obrotu,
— wnioskowanie w sprawach dotyczących podziału artykułów centralnie rozdzielanych na powiaty i miasta wydzielone z powiatów,
— opiniowanie projektów planów kontraktacji i skupu,
— bilansowanie w skali województwa rynkowej masy towarowej ze źródeł zdecentralizowanych oraz udzielanie wytycznych w zakresie kierunków jej rozdziału,

— analiza, inicjowanie i koordynowanie usług dodatkowych w handlu.

— koordynowanie spraw produkcji spożywczej i uzupełniającej,

— udzielanie wytycznych i prowadzenie instruktażu dla wydziałów handlu niższego stopnia w zakresie branży spożywczej i przemysłu piekarniczego.

2) **Referatu Artykułów Przemysłowych należy:**

zakres czynności analogiczny jak Referatu Artykułów Spożywczych i Przemysłu Piekarniczego.

3) **Referatu Przemysłu Gastronomicznego należy:**

— analiza i koordynowanie pracy przemysłu gastronomicznego na terenie województwa,

— inicjowanie postępu technicznego w przemyśle gastronomicznym,

— rozpatrywanie wniosków wydziałów handlu niższego stopnia w sprawach zaszeregowań zakładów gastronomicznych,

— podejmowanie akcji i działań interwencyjnych dla poprawy działania przemysłu gastronomicznego na terenie województwa,

— udzielanie wytycznych i prowadzenie instruktażu dla wydziałów handlu niższego stopnia w zakresie wykonywania funkcji nadzoru nad przemysłem gastronomicznym.

4) **Referatu Ogólno-Handlowego należy:**

— prowadzenie spraw związanych z transportem

— prowadzenie zagadnień techniki handlu, reklamy itp.

— prowadzenie spraw ogólno-handlowych i innych niewchodzących w zakres działania referatów artykułów spożywczych, przemysłu piekarniczego i przemysłu gastronomicznego.

§ 14.

Do zakresu działania Oddziału Inspekcji należy:

— wnioskowanie w sprawach opiniowania projektów planów wojewódzkich inspektoratów PIH,

— prowadzenie inspekcji organizacji handlowych, spółdzielczych i prywatnych oraz wydziałów handlu niższego stopnia w zakresie zagadnień i problemów interesujących wojewódzki Wydział Handlu.

— kontrola organizacji i funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego — kontrola wykonania zarządzeń

§ 15

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Handlu symbol H.

Wydział Komunikacji

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należą sprawy:

1. W zakresie bezpieczeństwa i porządku drogowego:

— nadzoru nad porządkiem i bezpieczeństwem ruchu drogowego oraz nad rozmieszczeniem i prawidłowością znaków drogowych, nad sygnalizacją ruchu i urządzeniami obcymi na drogach oraz współpracy w zakresie nadzoru nad ruchem drogowym z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej, a w zakresie podnoszenia bezpieczeństwa na skrzyżowaniach dróg z koleją, z właściwymi organami kolejowymi;

— sprawy miejscowych przepisów z zakresu porządku i bezpieczeństwa na drogach;

— zwalczania wypadkowości na drogach i postępowania przy wypadkach drogowych;

— zezwoleń na raidy i wyścigi oraz zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa ruchu na trasach przejazdu;

— propagandy przepisów ruchu drogowego;

— współpracy z punktu widzenia potrzeb ruchu drogowego z właściwymi organami Prezydium WRN oraz Wojew. Zarządem Dróg Publicznych w sprawach budowy ulic, placów i mostów w osiedlach oraz z innymi właściwymi władzami w sprawach technicznej i sanitarnej pomocy drogowej;

— dopuszczania do ruchu na drogach publicznych pojazdów mechanicznych oraz nadzoru nad przeprowadzaniem badań stanu technicznego i klasyfikacji takich pojazdów;

— nadzoru nad prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych;

— nadzoru nad wydawaniem pozwoleń na prowadzenie pojazdów mech.

— zezwoleń na prowadzenie kursów szkolenia kierowców, egzaminowanie kierowców oraz współpracy z właściwymi władzami i organizacjami w zakresie szkolenia kadr kierowców;

2. W zakresie przewozów:

— zezwoleń na publiczny transport drogowy;

— nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przewozowych oraz lokalnych taryf przewozowych;

— terenowej koordynacji przewozów środkami wszystkich rodzajów transportu;

— wytycznych dla rozkładów jazdy publicznej komunikacji samochodowej oraz nadzoru nad przestrzeganiem rozkładów jazdy,

— dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób oraz ustalania odległości przewozowych towarów;

— masowych akcji przewozowych i świadczeń w zakresie usług transportowych;

— współpraca z właściwymi organizacjami w zakresie turystyki samochodowej.

3. W zakresie gospodarki samochodowej:

— nadzoru nad eksploatacją techniczną pojazdów samochodowych oraz nad garażami, stacjami obsługi technicznej samochodów, nad naprawczymi warsztatami samochodowymi i stacjami benzynowymi;

— rozdzielnictwa i etatyzacji taboru samochodowego oraz ustalania obszaru używania samochodów dla przedsiębiorstw i zakładów uspołecznionych, urzędów i innych organizacji państwowych w ramach uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach;

— inspekcji gospodarki samochodowej w państwowych i uspołecznionych jednostkach organizacyjnych oraz inspekcji pojazdów na drogach publicznch;

— opiniowania wniosków na prowadzenie państwowych, spółdzielczych i prywatnych zakładów obsługi technicznej i napraw samochodów oraz sprawy udzielania zezwoleń na prowadzenie takich zakładów w ramach posiadanych uprawnień;

— nadzoru nad postępowaniem ze zbędnymi pojazdami samochodowymi;

4. W zakresie gospodarki na drogach lokalnych:

— wojewódzkich zbiorczych planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych;

— wojewódzkich zbiorczych preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych;

— zlecania i zatwierdzania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla dróg i mostów lokalnych;

— wynikające z funkcji inwestora naczelnego w stosunku do inwestycji na drogach i mostach lokalnych;

— zbiorczego planowania i rozdzielnictwa zaopatrzenia materiałowo - technicznego dla robót na drogach i mostach lokalnych;

— postępu technicznego na drogach lokalnych, a w szczególności sprawy mechanizacji robót drogowych i mostowych;

— nadzoru technicznego nad organizacją i prowadzeniem robót drogowo-mostowych oraz gospodarki maszynami i sprzętem;

— nadzoru nad prowadzeniem księgowości oraz finansowaniem robót drogowo-mostowych;

— nadzoru nad kamieniołomami lokalnymi, żwirowniami i innymi zakładami gospodarstw pomocniczych, prowadzonymi przez rady narodowe w ramach gospodarki na drogach lokalnych;

— instruktażu i szkolenia zawodowego personelu wydziałów komunikacji powiatowych rad narodowych oraz służby liniowej dróg lokalnych;

— zbiorczej sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych;

— współudziału w odbiorach robót na drogach i mostach lokalnych;

— współzawodnictwa powiatów na odcinku gospodarki na drogach i mostach lokalnych oraz społecznych czynów;

— współpracy z Wojewódzkim Zarządem Dróg Publicznych w zakresie opracowywania projektów planów budowy (przebudowy i rozbudowy) dróg państwowych i mostów na tych drogach.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Komunikacji — Prezydium WRN dzieli ten Wydział na następujące Oddziały:

1. Oddział Ruchu Drogowego.

a) stan. pracy: inspektor porządku i kontroli ruchu,
b) stan. pracy: technik samoch. do przeglądów techn. poj. samoch.,
c) stan. pracy: inspektor do spraw pozwoleń na prowadzenie poj. samochod.,
d) stan. pracy: referent do spraw ewidencji i rejestracji poj. drog.,
e) zespół egzaminacyjny dla kierowców samochod.

2. Oddział Przewozów.

a) referat terenowej Komisji Koordynacji Przewozów,
b) stan. pracy: inspektor do spraw publ. transportu drog.,
c) stan. pracy: referent do spraw komunikacji samochod.

3. Oddział Gospodarki Samochodowej.

a) stan. pracy: st. inspektor do spraw kontroli gospodarki samoch. oraz etatyzacji taboru samoch.,
b) stan. pracy: inspektor do spraw kontroli gospodarki samochodowej oraz eksploatacji techn. poj. samoch.,
c) stan. pracy: inspektor do spraw kontroli gospodarki samoch., oraz zakładów obsługi techn. i napraw samoch.,
d) stan. pracy: inspektor do spraw kontroli gospodarki samoch. oraz likwidacji zbędnych samochodów.

4. Oddział Dróg Lokalnych.

a) referat budowy dróg i mostów,
b) referat utrzymania dróg i mostów,
c) referat planowania finansowego i sprawozdawczości,
d) stan. pracy: st. inspektor kontroli robót,
e) stan. pracy: st. inspektor kontroli finansowej,
f) stan. pracy: referent zaopatrzenia
g) referat administracyjny

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych Oddziałów należą następujące sprawy:

1. Oddział Ruchu Drogowego.

a) inspektor porządku i dróg i kontroli ruchu

— nadzór nad porządkiem i bezpieczeństwem ruchu drogowego nad rozmieszczeniem i prawidłowością znaków drogowych, nad sygnalizacją ruchu i urządzeniami obcymi na drogach,

— współpraca z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej w zakresie nadzoru nad ruchem drogowym,

— współpraca z właściwymi organami kolejowymi w zakresie podnoszenia bezpieczeństwa na skrzyżowaniu dróg z koleją,

— miejscowe przepisy z zakresu porządku i bezpieczeństwa na drogach,

— zwalczanie wypadkowości na drogach i postępowanie przy wypadkach drogowych,

— zezwolenia na raidy i wyścigi samochod. i zabezpieczenie tras,

— propaganda przepisów ruchu drogowego,

— współpraca z punktu widzenia potrzeb ruchu drogowego z właściwymi organami Prezydium WRN oraz Wojewódzkim Zarządem Dróg Publ. w sprawach budowy ulic, placów i mostów w osiedlach oraz z innymi władzami w sprawach technicznej i sanitarnej pomocy drogowej,

b) technik samochod. do przeglądów techn. pojazdów samoch.

— dopuszczanie do ruchu na drogach publicznych pojazdów mech. oraz nadzór nad przeprowadzeniem badań stanu techn. i klasyfikacji takich pojazdów,

c) inspektor do spraw pozwoleń na prowadzenie pojazdów samochodowych,

— nadzór nad wydawaniem pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych,

— zezwolenia na prowadzenia kursów szkolenia kierowców, sprawy egzaminowania kierowców oraz współpracy z właściwymi władzami i organizacjami w zakresie szkolenia kadr kierowców oraz sprawozd. z tego zakresu,

d) referent do spraw ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych, — nadzór nad prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych oraz sprawozdawczość z tego zakresu,

e) zespół egzaminacyjny:

— sprawy egzaminowania kierowców pojazdów mechanicznych

2. Oddział Przewozów

a) referat terenowej Komisji Koordynacji Przewozów:

— opiniowanie i wnioskowanie tras i obszarów komunikacji samochodowej i kolei dojazdowych,

— wnioskowanie linii samochodowych uzupełniających linie kolejowe oraz miejscowości, w których należałoby utworzyć nową bądź skasować istniejące punkty obsługi przewozowej transportu drogowego, kolejowego i wodnego,

— badanie możliwości zastępowania na pewnych odcinkach istniejącej obsługi transportowej innym ekonomiczniejszym rodzajem transportu, opracowywanie odpowiednich wniosków i rozpatrywanie wniosków zainteresowanych przewoźników w tym zakresie,

— składanie wniosków o ulepszenie nawierzchni poszczególnych odcinków dróg publicznych,

— opracowywanie wniosków koordynacyjnych w zakresie rozkładów jazdy,

— składanie wniosków w sprawach zmian opłat przewozowych, wynikających z potrzeb koordynacji przewozów,

— opracowywanie wniosków w sprawie podziału nadawanych w województwie ładunków między poszczególne środki przewozowe ze szczególnym uwzględnieniem wodnych szlaków komunikacyjnych,

— rozpatrywanie wniosków w sprawie uruchomienia lub likwidacji na stacjach kolej. placówek PKS dla odwozu przesyłek drobnych i ekspresowych ze stacji do domów lub składów odbiorców oraz wniosków odbiorców o zwolnienie ich od obowiązku korzystania z usług placówek PKS w tym zakresie,

— opiniowanie projektów wojewódzkich planów przewozu ładunków z punktu widzenia ekonomicznego wykorzystania środków transportowych oraz eliminacji nieracjonalnych przewozów,

— opiniowanie wniosków w sprawie przydziału taboru samoch. dla poszczególnych przedsiębiorstw na terenie województwa,

— opiniowanie wniosków w sprawie udzielania koncesji przewozowych dla przewoźników spółdzielczych i prywatnych na terenie województwa,

— rozpatrywanie i opiniowanie regionalnych bilansów produkcji i spożycia w odniesieniu do towarów masowych

oraz występowanie w sprawie wprowadzenia zakazu wywozu lub wwozu określonych towarów,
— rozpatrywanie wniosków w sprawie niedomagań obsługi transportowej województwa oraz sprawozdawczość z powyższego zakresu,
b) inspektor do spraw publicznego transportu drogowego:
— sprawy zezwoleń na publiczny transport drogowy,
— nadzór nad przestrzeganiem przepisów przewozowych oraz lokalnych cyfr przewozowych,
— masowe akcje przewozowe i świadczenia w zakresie usług transportowych oraz sprawozdawczość z powyższego zakresu,
c) referent do spraw publicznej komunikacji samochodowej:
— wytyczne do rozkładów jazdy publicznej komunikacji samochodowej oraz nadzór nad przestrzeganiem rozkładów jazdy,
— sprawy dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób oraz ustalanie odległości przewozowych towarów,
— nadzór nad wydawaniem zezwoleń na transport drogowy wozakom konnym i nad przestrzeganiem przez nich przepisów i taryf,
— współpraca z właściwymi organizacjami w zakresie turystyki samoch., oraz sprawozdawczość z powyższego zakresu,

3) **Oddział Gospodarki Samochodowej.**

a) st. inspektor do spraw kontroli gospodarki samochodowej oraz etatyzacji taboru samochodowego:
— inspekcja gospodarki samochodowej w państwowych i uspołecznionych jednostkach organizacyjnych oraz inspekcja pojazdów na drogach publicznych,
— rozdzielnictwo i etatyzacja taboru samoch. oraz ustalanie obszaru używania samochodów dla przedsiębiorstw i zakładów uspołecznionych, urzędów i innych organizacji państwowych w ramach uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach,
b) inspektor do spraw kontroli gospodarki samochodowej oraz eksploatacji technicznej pojazdów samochodowych,
— inspekcja gospodarki samochodowej w państwowych i uspołecznionych jednostkach organizacyjnych oraz inspekcja pojazdów na drogach publicznych,
— nadzór nad eksploatacją techn. pojazdów samochod. oraz nad garażami, stacjami obsługi techn. samoch. nad naprawczymi warsztatami samochodowymi i stacjami benzynowymi,
c) inspektor do spraw kontroli gospodarki samochodowej oraz zakładów obsługi technicznej i napraw samochodów:
— inspekcja gospodarki samochodowej w państwowych i uspołecznionych jednostkach organizacyjnych oraz inspekcja pojazdów na drogach publicznych,
— opiniowanie wniosków na prowadzenie państwowych, spółdzielczych i prywatnych zakładów obsługi technicznej i napraw samochodów oraz udzielanie zezwoleń na prowadzenie takich zakładów w ramach posiadanych uprawnień.
d) inspektor do spraw kontroli gospodarki samochodowej oraz likwidacji zbędnych samochodów:
— inspekcja gospodarki samochodowej w państwowych i uspołecznionych jednostkach organizacyjnych oraz inspekcji pojazdów na drogach publicznych,
— nadzór nad postępowaniem ze zbędnymi pojazdami samochod.

4) **Oddział Dróg Lokalnych.**

a) referat budowy dróg i mostów
— sprawy zlecania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dróg i mostów lokalnych,
— sprawy wynikające z funkcji inwestora naczelnego w stosunku do inwestycji na drogach i mostach lokalnych,
— sprawy postępu technicznego na drogach lokalnych, a w szczególności sprawy mechanizacji robót drogowych i mostowych,
— sprawy współzawodnictwa powiatów na odcinku gospodarki na drogach i mostach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,

b) referat utrzymania dróg i mostów:
— opracowywanie planów rocznych i wieloletnich remontu konserwacji i melioracji dróg i mostów na drogach lok.,
— kontrola, sprawdzanie i poprawianie planów gospodarczych powiatowych odnośnie do dróg lokalnych oraz sporządzanie w tym zakresie wojewódzkiego planu gospodarczego,
— przygotowanie materiałów do limitów budżetowych oraz udziału w kontroli i uzgadnianiu projektów budżetów terenowych w zakresie dróg lokalnych,
— zbieranie danych i propagowanie wykonawstwa robót w ramach kredytów uzyskanych z funduszu gromadzkiego i czynów społecznych organizowanych przez ludność,
— ochrona mostów przed powodzią i przejściem lodów,
— zadrzewianie dróg lokalnych,
— ewidencja dróg i mostów lokalnych,
— instruktaż i szkolenie zawodowe personelu wydziałów komunikacji powiatowych rad narodowych oraz służby liniowej dróg lokalnych,
— współzawodnictwo powiatów na odcinkach gospodarki na drogach i mostach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych.
c) referat planowania finansowego i sprawozdawczości:
— sprawy wojewódzkich zbiorczych planów dotyczących budowy przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych,
— sprawy wojewódzkich zbiorczych preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
— współpraca z Wojewódzkim Zarządem Dróg Publicznych w zakresie opracowywania projektów planów budowy (przebudowy i rozbudowy) dróg państw. i mostów na tych drogach),
— sprawy zbiorczej sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych,
d) st. inspektor kontroli robót:
— sprawy nadzoru technicznego nad organizacją i prowadzeniem robót drogowo-mostowych oraz gospodarki maszynami i sprzętem,
— współudział w odbiorach robót na drogach i mostach lokalnych,
e)) st. inspektor kontroli finansowej:
— nadzór nad prowadzeniem księgowości oraz finansowaniem robót drogowo-mostowych,
f) referent zaopatrzenia:
— sprawy zaopatrzenia dróg lokalnych w materiały do budowy i utrzymania,
— sprawy zaopatrzenia dróg lokalnych w potrzebny sprzęt i maszyny drogowe,
— sprawy nadzoru nad kamieniołomami, żwirowniami i innymi zakładami gospodarstw pomocniczych w ramach gospodarki na drogach lokalnych,
g) referat administracyjny:
— sprawy organizacyjne, kadrowe, szkoleniowe, socjalne,
— ewidencja pracowników służby drogowej i na etatach umowy zbior.,
— sprawy zatrudnienia i płac, kosztów podróży i diet,
— opracowywanie preliminarzy budżetowych, wykonanie budżetu i sprawozdawczość budżetowa,
— prowadzenie książek ilościowo wartościowych, inwentarza i sprawy gospodarcze,
— sprawy skarg i zażaleń.

§ 4.

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Komunikacji symbol Km.

12. WOJEWÓDZKA KOMISJA CEN

§ 1.

Do zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Cen należą sprawy:
— prowadzenie polityki cen detalicznych artykułów handlowych, cen zbytu artykułów inwestycyjno - zaopatrzeniowych oraz cen opłat i stawek taryfowych w zakresie zleconym przez Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów oraz Państwową Komisję Cen z uwzględnieniem sytuacji rynkowej terenu województwa, a w szczególności:

— analizowanie cen wolnorynkowych artykułów rolno-spożywczych i obowiązujących cen artykułów usług ustalonych centralnie.

— operatywne ustalanie cen artykułów na krótkoseryjną produkcję uspołecznionych i nieuspołecznionych przedsiębiorstw dla potrzeb ludności oraz cen opłat i taryf.

— przeprowadzanie kontroli w przedsiębiorstwach przemysłowych i handlowych w odniesieniu do przestrzegania przez te przedsiębiorstwa stosowania ustalonych przez Wojewódzką Komisję Cen, cen artykułów oraz opłat i stawek taryfowych.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wojewódzkiej Komisji Cen — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej dzieli tę Komisję na następujące komórki organizacyjne;

1. Sekretariat
2. Referat cen artykułów rolno-spożywczych
3. Referat cen handlowych artykułów przemysłowych
4. Referat opłat i stawek taryfowych oraz cen artykułów inwestycyjno-zaopatrzeniowych.

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą następujące sprawy:

1. Sekretariat

— koordynacja pracy poszczególnych Referatów, załatwianie spraw i prowadzenie ewidencji zarządzeń i pism o charakterze ogólno-organizacyjnym, wykonanie prac w zakresie techniczno — biurowym (pisanie na maszynie, przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie poczty, prowadzenie ewidencji materiałów kancelaryjno — biurowych i inwentarza).

2. Referat cen artykułów rolno-spożywczych

— opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie cen detalicznych, zaopatrzeniowych i skupu,

— opracowywanie wniosków na komisję w sprawie odwołań od ustalonych cen,

— analiza kosztów własnych artykułów, dla których Komisja ustala ceny,

— opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie cen opłat dla zakładów żywienia zbiorowego,

— nadzór nad notowaniami cen wolnorynkowych i analizą kształtowania się cen walnorynkowych artykułów rolno-spożywczych,

— opracowywanie wniosków w zakresie cen artykułów rolnych i spożywczych.

3. Referat cen handlowych artykułów przemysłowych

— opracowywanie wniosków w zakresie cen artykułów przemysłowych,

— opracowywanie wniosków w zakresie zleconym cen artykułów przemysłowych, wytwarzanych przez przedsiębiorstwa podległe radom narodowym, przedsiębiorstwa spółdzielcze, nieuspołecznione oraz rzemiosło, przeznaczonych do zbytu w detalicznej sieci obrotu handlowego.

— analiza kosztów własnych artykułów, dla których komisja ustala ceny,

— opracowywanie wniosków na komisję w sprawie odwołań od ustalonych cen,

— organizacja kontroli przestrzegania ustalonych cen przez przedsiębiorstwa produkcyjne drobnej wytwórczości

— ustalanie cen porównywalnych na artykuły produkcji spółdzielczej,

4. Referat opłat i stawek taryfowych oraz cen artykułów inwestycyjno-zaopatrzeniowych.

— analiza składanych przez przedsiębiorstwa uspołecznione i nieuspołecznione w zakresie zleconych wniosków o ustalenie opłat za usługi przemysłowe, budowlane i nieprzemysłowe,

— analiza kosztów własnych w zakładach i punktach usługowych spółdzielczych i rzemieślniczych,

— zbieranie i ocena materiałów do cenników ustalonych centralnie,

— wnioskowanie w zakresie zmian aktualnie obowiązujących cenników,

— organizacja kontroli przestrzegania ustalonych cenników przez punkty usługowe,

— opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie stawek taryfowych,

— opracowywanie wniosków w zakresie zleconym cen artykułów inwestycyjno - zaopatrzeniowych wytwarzanych przez przedsiębiorstwa podległe radom narodowym, przedsiębiorstwa spółdzielcze oraz rzemiosło,

— analiza kosztów własnych artykułów, dla których Komisja ustala ceny,

§ 4

1. Decyzje w sprawie ustalania cen, opłat i stawek taryfowych wydaje kolegium, przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia zastępca.

2. Zakres spraw, w których decyzje o ustalenie cen wydawane są na podstawie uchwały kolegium Komisji określa Zarządzenie Nr 38 Prezesa Państwowej Komisji Cen z dnia 19 grudnia 1955 r.

§ 5

1. Na czele Wojewódzkiej Komisji Cen stoi przewodniczący, który kieruje jej pracą.

2. W skład Komisji wchodzą:

a) przewodniczący Komisji i jego zastępca,

b) członkowie (względnie ich zastępcy),

c) przedstawiciele (względnie ich zastępcy) zainteresowanych jednostek zapraszani przez przewodniczącego Komisji w przypadku rozpatrywania przez Komisję spraw związanych z zakresem działalności tych jednostek.

3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Kolegium przewodniczy przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

5. Decyzje Kolegium zapadają większością głosów, a w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 6

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wojewódzkiej Komisji Cen symbol „WKC".

13. WYDZIAŁ ZDROWIA

§ 1

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należą sprawy:

— kierowanie opieką zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą nad ludnością województwa,

— udzielanie wytycznych, dotyczących organizacji i działalności wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych niższego stopnia, czuwanie nad realizacją tych wytycznych, oraz udzielanie pomocy przy rozwiązywaniu zagadnień organizacji opieki zdrowotnej,

— ustalanie kierunku działalności podległych jednostek, oraz nadzór w tym zakresie,

— organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia, przedsiębiorstw i innych zakładów na terenie województwa,

— fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia, prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,

— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność, mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg przekracza obszar powiatu,

— wykonywanie nadzoru farmaceutycznego,

— organizowanie i nadzór nad dokształcaniem i specjalizacją kadr służby zdrowia,

— organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności średnich szkół medycznych.

§ 2

W skład kierownictwa Wydziału Zdrowia wchodzi:

1. Kierownik Wydziału
2. Z-ca Kier. Wydziału do spraw lecznictwa
3. Z-ca Kier. Wydziału do spraw administracyjnych.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej dzieli ten Wydział na następujące oddziały i komórki im podległe:

1. **Oddział Profilaktyki i Lecznictwa**

a) Referat lecznictwa otwartego wiejskiego
b) Referat lecznictwa otwartego miejskiego
c) Referat lecznictwa zamkniętego
d) Inspektor do spraw świadczeń
e) Referat zawodów leczniczych, ewidencji i sprawozdawczości.

2. **Oddział Ochrony Zdrowia w zakładach pracy i nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy**

a) Referat ochrony zdrowia w zakładach pracy
b) St. insp. orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy.

3. **Samodzielny Referat Stomatologii**

a) St. inspektor pomocy dentystycznej zachowawczej
b) St. inspektor protetyki dentystycznej
c) St. inspektor do spraw spółdzielni lekarsko — dentystycznych.

4. **Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka**

a) Referat ochrony macierzyństwa
b) Referat profilaktyki i lecznictwa dzieci
c) Inspektor szkolnej służby zdrowia
d) Referat zakładów opiekuńczych i wychowawczych oraz spraw socjalnych.

5. **Oddział Nadzoru Farmaceutycznego**

a) Referat nadzoru nad aptekami zakładowymi i społecznymi
b) Referat nadzoru nad wytwórniami i hurtowniami, jakością leków i ich zaopatrzeniem.

6. **Starszy Inspektor Średniego Szkolnictwa Medycznego**

7. **Samodzielny Referat Statystyki Medycznej**

a) Insp. do spraw statystyki medycznej i absencji chorobowej
b) St. insp. do spraw koordynacji i demografii.

8. **Oddział Planowania i Budżetu**

a) Referat planowania
b) Referat budżetowy
c) St. inspektor do analizy kosztów
d) St. inspektor do spraw jednostek na rozrachunku gospodarczym

9. **Oddział Rachunkowości**

a) Referat likwidatury i księgowości
b) Referat sprawozdawczości
c) Referat nadzoru i organizacji rachunkowości.

10. **Oddział Zaopatrzenia i Inwestycji**

a) Referat zaopatrzenia gospodarczego i inwestycyjnego oraz remontów
b) Referat zaopatrzenia medycznego i gospod. materiałowej
c) Referat planowania i koordynacji inwestycji
d) Inspektor pomocniczych gospodarstw rolnych.

11. **Oddział Organizacyjno-Administracyjny**

a) Referat organizacyjny
b) Referat osobowy
c) St. inspektor do spraw komisji kontroli zawodowej
d) Referat administracyjny
e) Sekretariat
f) St. inspektor BHP
g) Radca do spraw zastępstwa sądowego.

12. **Samodzielny Referat do Spraw Wojskowych**

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych oddziałów należą następujące sprawy:

1. **Oddział Profilaktyki i Lecznictwa**

— zapobiegania chorobom, lecznictwa otwartego i zamkniętego oraz świadczeń
— organizowania i systematycznego rozszerzania działalności profilaktycznej i lecznictwa w mieście i na wsi
— opracowania wytycznych w zakresie sieci placówek lecznictwa otwartego
— koordynowania działalności, kontroli i instruktażu jednostek podległych i wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych
— opracowania wniosków w zakresie rozmieszczenia personelu lekarsko-pielęgniarskiego
— opracowania wytycznych w kierunku podnoszenia kwalifikacji personelu lekarsko-pielęgniarskiego
— analiz sprawozdań z inspekcji podległych jednostek, opracowywania zarządzeń poinspekcyjnych oraz kontroli ich wykonania
— analiz sprawozdań specjalistów wojewódzkich i opracowywania wytycznych dla podległych jednostek oraz kontroli ich wykonania
— przedstawiania wniosków do projektów planu gospodarczego w zakresie opieki zdrowotnej i otwartej zakładów
— opiniowania projektów planów gospodarczych i budżetów
— opiniowania projektów budowy i adaptacji zakładów opieki zdrowotnej oraz udziału w KOPI
— opracowywania wniosków w sprawie wyposażenia placówek
— kierowania na leczenie uzdrowiskowe, emerytów, rencistów, inwalidów wojennych i osób pozostających w gestii wydziałów zdrowia
— przeprowadzania analizy wykonania planu gospodarczego
— odwoławczych komisji lekarskich od orzeczeń o niezdolności do pracy i leczenia uzdrowiskowego
— opiniowania wniosków o przydział leków deficytowych
— opiniowania wniosków o przydział dodatkowych powierzchni mieszkalnych ze względu na stan zdrowia
— nadzoru fachowego nad działalnością spółdzielni lekarskich
— współpracy z Akademią Medyczną, Komisją Zdrowia i ze specjalistami wojewódzkimi w sprawach lecznictwa otwartego
— przeprowadzania analizy jakościowej materiałów statystycznych opracowywanych przez oddział statystyki medycznej i ustalania na tej podstawie wniosków usprawniających działalność podległych placówek
— opracowywania wytycznych w zakresie sieci placówek lecznictwa zamkniętego
— profilowania placówek lecznictwa zamkniętego przy współudziale specjalistów wojewódzkich
— koordynowania działalności, kontroli i instruktażu jednostek podległych
— opracowywania wniosków w kierunku właściwego ustawienia i wykorzystania kadr lekarsko-pielęgniarskich
— nadzoru nad szkoleniem personelu lekarsko-pielęgniarskiego
— analizy sprawozdań specjalistów wojewódzkich i opracowywania na tej podstawie wytycznych dla zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej oraz kontroli ich wykonania
— opiniowania projektów i analizy wykonania planów gospodarczych i budżetów zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej
— opracowywania i opiniowania wniosków w sprawie budowy nowych zakładów i adaptacji oraz udziału w KOPI
— opracowywania wniosków w zakresie wyposażenie zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej
— współpracy z Akademią Medyczną i Komisją Zdrowia Rady Narodowej w sprawach lecznictwa zamkniętego
— przeprowadzania analizy jakościowej materiałów statystycznych opracowywanych przez Oddział Statystyki Medycznej i ustalania na tej podstawie wniosków usprawniających działalność podległych placówek

— interpretacji przepisów z zakresu uprawnień do świadczeń, ustalania uprawnień w sprawach spornych lub skomplikowanych oraz instruktażu i kontroli w tym zakresie
— sporządzania zestawień przyznawanych środków przeciwko zniekształceniu i kalectwu (aparatów słuchowych, gałek oczych)
— załatwiania odwołań od decyzji wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w sprawach świadczeniowych
— podejmowania decyzji o przyznaniu aparatów słuchowych i prowadzenia ewidencji wydanych aparatów
— wydawania zleceń na niektóre środki pomocnicze dla ludności z terenu powiatów nie posiadających lekarzy specjalistów — wydawanie zleceń w tym zakresie może być powierzone innym podległym (miejskim, powiatowym)) wydziałom zdrowia
— rejestracji kadr podstawowych służby zdrowia i wydawania uprawnień
— opracowywania i wydawania zarządzeń wykonawczych z zakresu uprawnień fachowych personelu służby zdrowia
— właściwego wykorzystania i racjonalnego rozmieszczenia kadr podstawowych służby zdrowia
— współpracy z Instytutem Doskonalenia i Specjalizacji Kadr Lekarskich w zakresie doszkalania i nadawania uprawnień specjalistów
— zwalczania znachorstwa
— opiniowania spraw wykroczeń fachowych pracowników służby zdrowia i kierowania ich do Komisji Kontroli Zawodowej
— prowadzenia dokumentacji personalnej dotyczącej pracowników objętych nomenklaturą oraz dokumentacji wynikającej z rejestracji kadr podstawowych służby zdrowia
— prowadzenia kartoteki kandydatów rezerwy kadrowej
— prowadzenia sprawozdawczości kadrowej
— opracowywania wytycznych w zakresie szkolenia admi nistracyjnego dla jednostek terenowych oraz kontroli szkolenia prowadzonego przez jednostki podległe
— prowadzenia szkolenia wewnątrz-zakładowego
— rekrutacji pracowników na studia zaoczne i kursy oraz opieki nad studiującymi pracownikami.

2. Oddział Ochrony Zdrowia w zakładach pracy i nadzoru nad orzecznictwem

— organizowania pomocy leczniczo-zapobiegawczej w zakładach pracy oraz nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy
— ustalania sieci zakładów leczniczo-zapobiegawczych
— opracowywania wytycznych w sprawie organizacji lecznictwa przyzakładowego
— inspekcji i instruktażu wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych, niższego szczebla w zakresie lecznictwa przyzakładowego
— kontroli działalności placówek leczniczo-zapobiegawczych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i oświaty sanitarnej
— opracowywania wniosków do planów gospodarczych, zaopatrzenia i budżetu
— opracowywania wniosków w sprawie kadr lekarsko-pielęgniarskich
— organizowania szkolenia personelu lekarsko-pielęgniarskiego
— prowadzenia ewidencji zakładów leczniczo-zapobiegawczych
— prowadzenia analizy jakościowej materiałów statystycznych, opracowywanych przez oddział statystyki medycznej i ustalenia na tej podstawie wniosków usprawniających działalność podległych placówek
— nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy i instruktażu fachowego w tym zakresie
— kontroli działalności lekarzy i komisji lekarskich orzekających o czasowej niezdolności do pracy
— współdziałania ze związkami zawodowymi i administracją zakładów pracy oraz innymi instytucjami właściwymi w zakresie zwalczania przyczyn absencji chorobowej
— analizy stanu absencji chorobowej i struktury zachorowalności, ustalenia jej źródeł i przyczyn wzrostu oraz opracowywania wytycznych w sprawie zapobiegania wzrostowi absencji.

3. Samodzielny Referat Stomatologii

— ustalania sieci placówek stomatologicznych i pomocy w ich organizowaniu
— ustalania planu organizacji placówek lecznictwa dziecięcego (międzyszkolne i przedszkolne poradnie)
— opracowywania wniosków w zakresie rozmieszczenia personelu lekarsko-pielęgniarskiego
— opiniowania planów zaopatrzenia i planów inwestycyjnych w zakresie stomatologii — oraz ustalania rozdzielników
— opiniowania projektów i analizy wykonania planów go spodarczych i budżetu w zakresie stomatologii
— koordynacji działalności, kontroli i instruktażu placówek podległych
— organizowania ruchomych ambulansów dentystycznych i ustalania planu ich pracy
— kontroli zużycia materiałów wydawanych ruchomym ambulansom dentystycznym
— opracowywania wytycznych w zakresie wyposażenia zakładów
— organizowania akcji profilaktycznej oraz propagandowo-oświatowej w zakresie zagadnień stomatologicznych w zakładach społecznych służby zdrowia
— organizowania protezowni dentystycznych, ustalania ich zasięgu działania i nadzoru nad ich działalnością
— kontroli przydatności protez
— fachowego nadzoru i opiniowania pracy punktów usługowych spółdzielni lekarsko-dentystycznych
— organizowania i prowadzenia szkolenia fachowego dla dla lekarzy dentystów i techników dentystycznych
— współpracy z oddziałami stomatologicznymi akademii medycznych
— przeprowadzania analizy jakościowej materiałów statystycznych opracowywanych przez Oddział Statystyki Medycznej i ustalania na tej podstawie wniosków usprawniających działalność podległych placówek.

4. Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka:

organizowania pomocy ginekologiczno-położniczej, profilaktyki i lecznictwa dzieci, opieki higieniczno-lekarskie w zakładach nauczania i wychowania dzieci i młodzieży oraz sprawy zakładów opiekuńczych i wychowawczych,
— opracowywania wytycznych w zakresie organizowania i funkcjonowania placówek ochrony macierzyństwa oraz kontroli ich wykonania,
— kontroli działalności placówek ochrony macierzyństwa ze szczególnym uwzględnieniem analizy przyczyn zgonów rodzących i noworodków
— opieki nad szkoleniem personelu lekarsko-pielęgniarskiego
— nadzoru nad prawidłowym rozmieszczeniem kadr lekarskich zatrudnionych w pionie ochrony macierzyństwa i opracowywania odpowiednich wniosków przy współudziale specjalisty wojewódzkiego
— inspekcji i instruktażu w terenie oraz opracowywania zarządzeń poinspekcyjnych i kontroli ich wykonania
— opracowywania wniosków do projektów planu gospodarczego i budżetu
— opiniowania lokalizacji i przydatności nowobudujących się i adaptowanych placówek ochrony macierzyństwa
— przeprowadzania analizy jakościowej materiałów statystycznych opracowywanych przez Oddział Statystyki Medycznej i ustalania na tej podstawie wniosków usprawniających działalność podległych placówek
— opracowywania wytycznych w zakresie działalności profilaktycznej, leczniczej i wychowawczej w zakładach opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej lecznictwa dziecięcego
— kontroli działalności placówek wymienionych w ust. 1
— koordynacji współpracy lecznictwa dziecięcego zamkniętego z otwartym, z uwzględnieniem potrzeb terenu i działalności profilaktycznej
— organizowania szkolenia personelu lekarsko-pielęgniarskiego przy współudziale specjalisty wojewódzkiego
— nadzoru nad właściwym rozmieszczeniem i wykorzystaniem kadr lekarsko-pielęgniarskich
— współpracy w zakresie przeprowadzania szczepień ochronnych u dzieci

— współpracy z klinikami dziecięcymi akademii medycznych

— analizy poziomu i wyników pracy poszczególnych szpitali i oddziałów dziecięcych oraz wyciągania wniosków organizacyjnych

— analizy wniosków kwalifikacyjnych pod kątem należytego wykorzystania miejsc w domach zdrowia, organizowania turnusów oraz transportów dzieci

— opracowywania wniosków do projektu planu gospodarczego i budżetu oraz dysponowania kredytami z budżetu centralnego

— przeprowadzania analizy jakościowej materiałów statystycznych opracowywanych przez Oddział Statystyki Medycznej — a w zakresie zachorowalności na choroby zakaźne przez Wojew. Stację San. Epid. i ustalania na tej podstawie wniosków usprawniających działalność podległych placówek

— opracowywania wytycznych w zakresie opieki higieniczno-lekarskiej w zakładach nauczania i wychowania dla dzieci i młodzieży

— kontroli działalności zakładów nauczania i wychowania dla dzieci i młodzieży ze specjalnym uwzględnieniem kontroli przyczyn zachorowalności dzieci w szkołach

— organizowania sieci rejonowych przychodni szkolnych oraz międzyszkolnych przychodni lekarskich i nadzoru nad ich działalnością

— nadzoru nad właściwym rozmieszczeniem i wykorzystaniem kadr lekarsko-pielęgniarskich

— współudziału w akcjach profilaktycznych

— odpraw szkoleniowych oraz nadzoru nad pracą i szkoleniem lekarzy szkolnych, kierowników przychodni międzyszkolnych, felczerów, pielęgniarek, higienistek oraz nauczycieli zatrudnionych w charakterze higienistów

— organizowania opieki higieniczno-lekarskiej na koloniach letnich oraz gospodarka sprzętem kolonijnym Wydziału

—współpracy z Państwową Inspekcją Sanitarną na odcinku akcji sanitarnej i zwalczania chorób zakaźnych

— opracowywania wniosków do planu gospodarczego i budżetu

— przeprowadzania analizy jakościowej materiałów statystycznych, opracowanych przez Oddział Statystyki Medycznej i ustalania na tej podstawie wniosków usprawniających działalność podległych placówek

— opracowywania wytycznych w zakresie organizowania i funkcjonowania zakładów opiekuńczych i wychowawczych (żłobków stałych i sezonowych oraz domów małego dziecka)

— opracowywania wytycznych w zakresie zwalczania zachorowalności i śmiertelności dzieci w zakładach

— opiniowania wniosków dotyczących rozmieszczenia sieci żłobków

— kontroli działalności i instruktażu placówek wymienionych w ust. 1 ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci w zakładach

— instruktażu i szkolenia personelu lekarsko-pieleg.

— nadzoru nad działalnością żłobków przyzakładowych i współpracy z referatami socjalnymi

— nadzoru nad prawidłowym rozwojem dzieci w zakładach opiekuńczo-wychowawczych oraz współpracy z Kuratorium

— kwalifikowania dzieci do Domu Dziecka

— przekwalifikowania dzieci oraz nadzoru nad ich adoptowaniem

— współpracy w opracowywaniu projektów budownictwa zakładów dziecięcych

— współpracy z Kuratorium w zakresie organizowania żłobków, przedszkoli wiejskich

— przeprowadzania analizy jakościowej materiałów statystycznych opracowywanych przez Oddział Statystyki Medycznej i ustalania na tej podstawie wniosków usprawniających działalność podległych placówek

— opracowywania wytycznych w zakresie spraw bytowych pracowników zakładów podległych i kontroli ich wykonania

— opracowywania planu urządzeń socjalnych i ich preliminarzy budżetowych

— opracowywania wytycznych dotyczących działalności komórek socjalnych w jednostkach terenowych.

5. **Oddział Nadzoru Farmaceutycznego**

— nadzoru nad wytwórniami i hurtowniami środków farmaceutycznych oraz aptekami, punktami aptecznymi, drogeriami, sklepami zielarskimi i zakładami opieki zdrowotnej zamkniętej w zakresie urządzania, wyposażania, warunków sanitarnych, funkcjonalności i kwalifikacji fachowych personelu

— nadzoru nad jakością leków w produkcji dla leczenia ludzi i zwierząt, a w szczególności prowadzenia kontroli planowej i seryjnej oraz niezbędnej dokumentacji

— nadzoru nad jakością leków w obrocie oraz wycofywanie z obrotu leków o niepełnej wartości

nadzoru nad wyrobem i obrotem środków odurzających w jednostkach wytwarzających i dystrybujących, a w szczególności kontroli dokumentacji przychodu i rozchodu środków odurzających

— wydawania zezwoleń na posiadanie i stosowanie środków odurzających

— kontroli uprawnień do wyrobu oraz nadzoru nad obrotem środków do zwalczania szkodników

— opiniowania w zakresie uruchamiania czasowego oraz stałego aptek społecznych i zakładowych, kwalifikacji personelu oraz ustalania godzin ich czynności

— kontroli zaopatrzenia w środki farmaceutyczne zakładów służby zdrowia

— opiniowania w sprawach ubytków nadzwyczajnych środków farmaceutycznych

— zwalczania nielegalnego handlu lekami

— opiniowania planów oraz urządzeń i wyposażenia nowych aptek społecznych

— organizowania nowych aptek zakładowych oraz opiniowanie planów urządzenia i wyposażenia

— kierowania całokształtem pracy aptek zakładowych

— zaopatrzenia zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej w leki reglamentowane i celowego ich rozdziału

— pobierania prób w terenie i kierowania wojewódzkim laboratorium analitycznym

— kontroli wszystkich placówek służby zdrowia rozprowadzających leki — opracowywania zarządzeń pokontrolnych oraz nadzorowania ich wykonania.

6. **Starszy Inspektor średniego szkolnictwa medycznego**

— prowadzenia planowych wizytacji średnich szkół medycznych

— kontroli pracy personelu pedagogicznego i administracyjnego szkół

— kontroli wyników nauczania teoretycznego i praktycznego

udziału w akcji rekrutacyjnej kandydatów do szkół, w komisjach rekrutacyjno-kwalifikacyjnych, stypendialnych, egzaminacyjnych i dyplomowych oraz we wszystkich posiedzeniach plenarnych rad pedagogicznych

— opieki polityczno-wychowawczej nad szkołami,

— nadzoru nad sprawami bytowymi młodzieży w internatach

— organizowania baz szkolenia praktycznego oraz nadzoru w tym zakresie

— organizowania konferencji nauczycielstwa średnich szkół medycznych

— organizowania kursów przygotowawczych do egzaminów państwowych różnych typów

— współpracy z Oddziałem Kadr w zakresie opieki nad absolwentami średnich szkół medycznych

— udziału w ustalaniu planu gospodarczego i budżetu szkół

— nadzoru nad doszkalaniem pedagogicznym i ideologicznym pracowników szkół

— zbierania i opracowywania materiałów statystycznych oraz ich analizy i ustalania na tej podstawie wniosków usprawniających działalność średnich szkół medycznych

— nadzoru nad ośrodkami szkolenia Polskiego Czerwonego Krzyża.

7. **Samodzielny Referat Statystyki Medycznej**

— opracowywania materiałów wewnętrznej statystyki medycznej i sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego oraz nadzoru i instruktażu jednostek resortu na tere-

nie województwa w zakresie prac statystyczno-sprawozdawczych, zgodnie z instrukcją Ministra Zdrowia

— zbierania danych demograficznych dla potrzeb Wydziału Zdrowia

— koordynacji sprawozdawczości statystycznej prowadzonej przez inne komórki i jednostki Wydziału Zdrowia (inwestycje san. epid., kadry, szkolnictwo)

— organizowania pracy komórek statystyki w terenie

— inspekcji i instruktażu jednostek resortu zdrowia na terenie województwa w zakresie sprawozdawczości,

— zaopatrzenia wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych i jednostek podległych w druki sprawozdawcze

— zbierania okresowych sprawozdań statystycznych z ośrodków zdrowia, przychodni, poradni, szkolnych, zakładów leczniczo-zapobiegawczych przy zakładach pracy, izb chorych, porodowych punktów położniczych, szczepień przeciwgruźliczych oraz masowych badań rentgenowskich

— analizy wstępnej sprawozdań

— opracowywania i analizy wskaźników jakościowych działalności poszczególnych zakładów przy udziale właściwych komórek Wydziału

— analizy wykonania planu gospodarczego

— opracowywanie wojewódzkich sprawozdań zbiorczych

— inspekcji i instruktażu jednostek resortu zdrowia na terenie województwa w zakresie sprawozdawczości

— zbierania i analizy wstępnej materiałów sprawozdawczych

— opracowywania sprawozdań zbiorczych

—sporządzania okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej

— inspekcji i instruktażu jednostek resortu zdrowia na terenie województwa

— analizy wykonania planu na odcinku zatrudnienia i funduszu płac

— analizy sprawozdawczości dotyczącej ewidencji kadr fachowych.

8. **Oddział Planowania i Budżetu**

planowania gospodarczego (usług i zatrudnienia), planowania budżetowego, wykonania budżetu Wydziału, otwierania kredytów dla jednostek bezpośrednio podległych, planowania i finansowania jednostek na rozrachunku gospodarczym oraz analizy kosztów

— opracowywania wskaźników rozwojowych do projektów planów gospodarczych rocznych i wieloletnich dla jednostek szczebla wojewódzkiego i wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych

— analizy projektów planów powiatowych

— koordynacji projektu planu gospodarczego z projektem planu inwestycyjnego i limitami finansowymi jednostek szczebla wojewódzkiego i wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych

— opracowywania projektu zbiorczego planu gospodarczego

— opracowywania zbiorczego wojewódzkiego planu gospodarczego podległych instytucji i zakładów służby zdrowia na podstawie zadań planowych otrzymanych od władz centralnych

— opracowywania zbiorczego planu zatrudnienia i bilansu kadr fachowych oraz ilościowego planu etatów

— podziału zadań planowych na poszczególne powiaty i jednostki budżetu wojewódzkiego

— analizy wykonania planu gospodarczego (kwartalnej i rocznej) według poszczególnych powiatów oraz zbiorczego planu wojewódzkiego

— instruktażu podległych jednostek w zakresie planowania i wykonywania zadań planowych

— opracowywania wniosków do preliminarzy budżetowych dla jednostek budżetowych szczebla wojewódzkiego i wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych

— rozdziału limitów budżetowych między jednostki wymienione w ust 1

— zatwierdzania budżetów jednostek bezpośrednio podległych

— opracowywania preliminarzy zbiorczych otwierania kredytów i środków finansowych dla jednostek szczebla wojewódzkiego

— przeprowadzenia zmian w otwartych kredytach

— inspekcji, instruktażu i nadzoru nad pracą komórek budżetowych w jednostkach podległych oraz w wydz. zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych

— opracowywania zbiorczych preliminarzy budżetowych, dla gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych

— opracowywania wniosków na dodatkowe kredyty

— prowadzenia ewidencji kredytów dla jednostek podległych szczebla wojewódzkiego

— analizy merytorycznej sprawozdań budżetowych jednostek bezpośrednio podległych i wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych

— opracowywania sprawozdawczości funduszu płac dla Oddziału Statystyki Medycznej

— analizy kosztów w zakładach służby zdrowia i innych jednostkach resortu terenowego

— analizy wykonania norm finansowych w jedostkach wymienionych w ust. 1 oraz opracowywania wniosków w tym zakresie

— ustalania wytycznych do planów gospodarczo-finansowych

— analizy i korekty projektów planów jednostek na rozrachunku gospodarczym

— sporządzania zbiorczych planów kredytowania i uzgadniania tych planów z Narodowym Bankiem Polskim

— analizy i zatwierdzania kwartalnych planów gospodarczo-finansowych

— kontroli i nadzoru nad wykonaniem planów gospodarczo-finansowych

— sporządzania zbiorczych planów gospodarczo-finansowych

— prowadzenia rozliczeń z budżetem Państwa,

— opracowywania zbiorczych planów otwarcia kredytów

— sporządzania sprawozdań zbiorczych z wykonania planów gospodarczych

— opiniowania wniosków dotyczących przyznawania premii pracownikom jednostek na rozrachunku gospodarczym

9. **Oddział Rachunkowości**

prowadzenia rachunkowości budżetowej Wydziału i niesamodzielnych jednostek budżetowych, analizy formalno-rachunkowej, sprawozdawczości budżetowej jednostek podległych, opracowywania sprawozdań zbiorczych oraz nadzoru, instruktażu i organizacji rachunkowości budżetowej wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych niższego szczebla i jednostek podległych

— prowadzenia rachunkowości budżetowej i materiałowej Wydziału Zdrowia i niesamodzielnych jednostek budżetowych,

— prowadzenia rachunkowości budżetu centralnego

— prowadzenia rachunkowości inwestycyjnej

— sporządzania okresowych sprawozdań finansowych jednostek szczebla wojewódzkiego oraz zamknięć finansowo-księg. Wydziału Zdrowia i jednostek niesamodzielnych

— sporządzania i likwidacji list płac oraz rozliczeń z delegacji, podatków i składek ubezpieczeniowych Wydziału Zdrowia i niesamodzielnych jednostek budżetowych

— sporządzania zapotrzebowań do Narodowego Banku Polskiego na wypłaty poborów

— prowadzenia kasy podręcznej (poborowo-płatniczej),

— prowadzenia księgi druków ścisłego zarachowania

— planowania kasowego i sporządzania sprawozdań do Narodowego Banku Polskiego z wykonania planu kasowego

— analizy formalno-rachunkowej, sprawozdań wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz jednostek podległych

— sporządzania zbiorczych sprawozdań o dochodach budżetowych

— sporządzania zbiorczych sprawozdań o wydatkach i wskaźnikach budżetowych

— organizowania komórek rachunkowości w podległych jednostkach i wydziałach zdrowia niższego szczebla

— szkolenia pracowników księgowości

— instruktażu w zakresie prawidłowego sporządzania sprawozdań

— kontroli rachunkowości jednostek szczebla wojewódzkiego i powiatowego z uwzględnieniem jednostek na rozrachunku gospodarczym

— wydawania zarządzeń pokontrolnych po przeprowadzonych kontrolach obcych i własnych oraz kontroli ich wykonania
— przyjmowania i zatwierdzenia bilansów oraz sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstw
— analizy działalności finansowej jednostek na rozrachunku gospodarczym.

10. Oddział Zaopatrzenia i Inwestycji

— opracowywania wytycznych dla jednostek służby zdrowia w zakresie zaopatrzenia gospodarczego i inwestycyjnego
— opracowania zbiorczych planów zaopatrzenia jednostek służby zdrowia w materiały oraz w sprzęt gospodarczy i inwestycyjny
— opracowywania rozdzielników na materiały, sprzęt gospodarczy i inwestycyjny
— opracowywania rzeczowych planów zaopatrzenia inwestycyjnego inwestycji scentralizowanych i niescentralizowanych
— opracowywania sprawozdań z realizacji planu zaopatrzenia inwestycyjnego
— opracowywania planu zaopatrzenia, zamówień i rozdzielników na druki nierozdzielane centralnie (w tym druki L-4), oraz rozdziału druków zamawianych przez Wydział Zdrowia
— systematycznej kontroli realizacji przydziałów i zamówień artykułów centralnie rozdzielanych w centralach branżowych i rejonowych hurtowniach
— analizy projektów planów zaopatrzenia (rocznych i wieloletnich) w sprzęt medyczny, aparaturę laboratoryjną i pomiarowo-kontrolną jednostek objętych planem zaopatrzenia oraz wstępnego zatwierdzania i przekazywania planu zaopatrzenia w sprzęt medyczny aparatowi handlu
— analizy zapotrzebowań i ustalania zasad rozdziału
— ustalania pierwszeństwa zakupu sprzętu medycznego
— nadzoru nad realizacją zaopatrzenia medycznego
— zapewnienia niezbędnej masy towarowej, jakości rozprowadzonego towaru i terminowości realizacji zamówień
— kontroli i analizy spraw ubytków towarowych
— koordynacji współpracy zakładów służby zdrowia z wojewódzkim przedsiębiorstwem handlu sprzętem medycznym
— nazoru nad gospodarką materiałową i magazynową w zakładach służby zdrowia oraz w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Wydział Zdrowia
— kontroli zużycia paliw stałych
— upłynniania remanentów w zakładach służby zdrowia
— nadzoru nad gospodarką aparaturą elektromedyczną w zakładach służby zdrowia oraz prowadzenia ewidencji aparatów rentgenowskich
— nadzoru nad bazą konserwatorską sprzętu medycznego
— opracowywania wytycznych dla poszczególnych gospodarstw w zakresie planów pomocniczych produkcji roślinnej i zwierzęcej, planów fiiansowych i zatrudnienia
— analizy i zatwierdzania planów oraz kontroli ich wykonania
— sporządzania wojewódzkich zbiorczych planów gospodarczych
— sporządzania sprawozdań zbiorczych z wykonania planów gospodarczych (rzeczowych)
— zaopatrywania gospodarstw w pasze treściwe
— tuczu przyzakładowego i kontroli nad tuczarniami
— ewidencji pomocniczych gospodarstw rolnych
— opiniowania wniosków w sprawie przyjmowania, względnie przekazywania obiektów rolnych
— współudziału przy zatwierdzaniu i realizacji odpowiednich odcinków planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów oraz planów zaopatrzenia gospodarczego i inwestycyjnego pomocniczych gospodarstw rolnych
— opracowywania zbiorczych planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich
— przygotowania materiałów do dokumentacji prawnej i projektowo-kosztorysowej
— opracowywania danych do lokalizacji ogólnej i szczegółowej
— nadzoru nad jednostkami podległymi w zakresie spraw wymienionych w ust. 1—10
— udziału w komisjach technicznego i resortowego odbioru oraz KOPI
— koordynacji i współpracy inwestora z Bankiem Inwestycyjnym
— opracowywania wniosków dotyczących zmian planu rzeczowego i finansowego
— opracowywania wniosków poślizgu rzeczowego
— przejmowania obiektów dla celów służby zdrowia i wywłaszczanie terenów
— udziału w ocenie i odbiorze obiektów budowlanych dla służby zdrowia przez inne resorty
— instruktażu i kontroli inwestorów bezpośrednich
— wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego w ustalonym zakresie
— rejestracji budynków przeznaczonych do remontu
— opracowywania planów remontów
— opracowywania planu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontów
— kontroli wykonawstwa remontów
— sprawozdawczości z wykonania remontów
— odbioru robót remontowych
— nadzoru w jednostkach podległych w zakresie spraw wymienionych w ust. 1—6

11. Oddział Organizacyjno-Administracyjny

— opracowywania opinii i wniosków dot. organizacji wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych i innych podległych jednostek resortu zdrowia na terenie województwa
— ustalania struktur organizacyjnych jednostek zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia
— opracowywania planu etatów dla Wydziału oraz wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich)) rad narodowych
— nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej i etatowej oraz kontroli wykorzystania etatów w jednostkach wymienionych w ust. 1—3
— współpracy z oddziałem planowania i budżetu na odcinku etatów
— opracowywania planów pracy Wydziału i sprawozdań z ich wykonania
— opracowywania sprawozdań opisowych z działalności Wydziału i jednostek podległych
— analizy organizacji etatów i norm obsady osobowej w jednostkach resortu oraz przygotowania projektów w tym zakresie
— przygotowywania do decyzji kierownika Wydziału Zdrowia względnie przewodniczącego PWRN — całokształtu materiałów dotyczących przyjmowania, zwalniania i przenoszenia pracowników objętych nomenklaturą
— zbierania ocen bieżącej pracy kadr terenowych i czuwania nad ich rozwojem oraz opracowywania materiałów dotyczących wyboru kandydatów do rezerwy kadrowej
— przygotowywania, względnie opiniowania wniosków w sprawie nagród i prac zleconych
— opracowywania w porozumieniu z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych, wniosków w sprawach wysuwania kadr na stanowiska kierownicze, oraz opieki nad wysuniętymi kadrami
— opracowywania projektów wytycznych w zakresie polityki kadrowej dla komórek kadrowych w podległych zakładach oraz instruktażu w tym zakresie
— interpretacji przepisów uposażeniowych i kontroli płac i wydawania zarządzeń w tym kierunku
— opracowywania wniosków w sprawach odznaczeń państwowych i resortowych oraz przedstawiania ich Woj. Komisji Odznaczeniowej,
— przygotowywania do decyzji kierownika Wydziału, względnie przewodniczącego PWRN w uzgodnieniu z kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej — wniosków dotyczących zaszeregowania i awansowania pracowników objętych nomenklaturą
— nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o dyscyplinie pracy oraz przepisów uposażeniowych i etatowych
— opracowywania wniosków dot. zezwoleń na zajęcia uboczne
— przygotowanie planów urlopów pracowniczych i kontroli ich wykonania, oraz wydawania legitymacji służbowych dla kier. jednostek terenowych,

— załatwiania spraw emerytalnych, karnych i dyscyplinarnych terenowych pracowników administracyjnych,
— pociągania do odpowiedzialności zawodowej pracowników służby zdrowia, naruszających zasady etyki, godności, bądź sumienności zawodowej, lub za wykroczenia zawodowe,
— obsługi kancelaryjnej komisji kontroli zawodowej,
— koordynacji pracy rzecznika dobra służby zdrowia z prezesem komisji kontroli zawodowej,
— badania legalności uchwał prezydiów powiatowych rad narodowych
— ewidencji obiektów użytkowych przez służbę zdrowia,
— mieszkań służbowych i pracowniczych,
— opracowywania wytycznych w sprawach inwentaryzacji,
— ubezpieczeń rzeczowych,
— zaopatrzenia Wydziału w materiały biurowe i gospodarcze,
— utrzymania czystości pomieszczeń,
— inwentaryzacji sprzętu i gospodarka nim,
— rejestracji i rozdziału poczty,
— ekspedycji poczty,
— odbioru przesyłek pocztowych,
— prowadzenia kasy podręcznej na wydatki pocztowe,
— prowadzenia ewidencji pracy powielacza,
— nadzoru nad pracą hali maszyn,
— ewidencji spraw zastrzeżonych przez kierownika Wydziału do osobistego i terminowego referowania przez z-ców kierownika oraz kierowników oddziałów i komórek równorzędnych,
— obsługi biurowej kolegium Wydziału (przygotowanie materiałów na posiedzenie kolegium, prowadzenie protokołu, kontrola realizacji uchwał kolegium),
— zbierania opinii poszczególnych komórek Wydziału do projektów uchwał prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych dotyczących zagadnień zdrowia i opracowywania wniosków dla kierownika Wydziału,
— zabezpieczenie tajemnicy państwowej i służbowej,
— rejestracji i kontroli terminowego załatwiania skarg i zażaleń oraz spraw krytyki prasowej,
— udzielania pomocy pracownikom służby zdrowia w zakresie budownictwa indywidualnego, bezpieczeństwa i higieny pracy, opracowania wniosków z orzeczeń komisji kontroli zawodowej do wykorzystania przez kierownika Wydziału zdrowia, udziału w rozprawach.

Samodzielny Referat do Spraw Wojskowych:

— wojskowe, TOPL, przeciwpożarowe, kancelarii tajnej. Szczegółowy zakres działania określają odrębne przepisy.

§ 4

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Zdrowia symbol Zd.

14. WYDZIAŁ ZATRUDNIENIA I SPRAW SOCJALNYCH

§ 1

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należą sprawy:
— pośrednictwa pracy,
— funduszu interwencyjnego,
— werbunku i clearingu pracy
— przyznawanie rent i zaopatrzeń,
— przyznawanie zaopatrzeń dla inwalidów wojskowych,
— wypłaty rent i zaopatrzeń,
— ewidencji rent i zaopatrzeń,
— komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (KIZ),
— pomocy społecznej,
— produktywizacji inwalidów,
— planowania, inwestycji, remontów, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości i statystyki oraz organizacyjne, budżetowo-rachunkowe i gospodarcze.

§ 2

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej dzieli ten Wydział na następujące Oddziały (względnie równorzędne komórki organizacyjne):

1 — ODDZIAŁ POŚREDNICTWA PRACY.

a) referat techniki pośrednictwa pracy,
b) referat rozmieszczenia sił roboczych,
c) stanowisko pracy d/s skarg i zażaleń.

2 — ODDZIAŁ FUNDUSZU INTERWENCYJNEGO

a) stanowisko pracy d/s wnioskowania i lokalizacji funduszu interwencyjnego.
b) stanowisko pracy d/s rozprowadzenia i korekty funduszu interwencyjnego,
c) stanowisko pracy d/s inspekcji i sprawozdawczości statystycznej.

3 — ODDZIAŁ WERBUNKU I CLEARINGU PRACY

a) stanowisko pracy d/s opracowywania planów werbunkowych, gospodarki biletami kredytowanymi i sprawozdawczości statystycznej,
b) stanowisko pracy do spraw nadzoru w zakresie werbunku i kontroli hoteli robotniczych (kwater),
c) stanowisko pracy d/s clearingu pracy i spraw propagandy.

4 — ODDZIAŁ PRZYZNAWANIA RENT I ZAOPATRZEŃ

a) referat przyznawania i wymiaru świadczeń (rent i zaopatrzeń),
b) stanowisko pracy d/s organizacji i sprawozdawczości,
c) rzecznik do spraw spornych.

5 — ODDZIAŁ PRZYZNAWANIA ZAOPATRZEŃ INWALIDÓW WOJSKOWYCH

a) referat przyznawania i wymiaru świadczeń (zaopatrzeń),

6 — ODDZIAŁ WYPŁATY RENT I ZAOPATRZEŃ

a) referat decyzji pierwszorazowych i zamiennych,
b) referat kontroli uprawnień,
c) referat księgi ruchu i adremy.
d) stanowisko pracy księgowości i sprawozdawczości Oddziału Wypłat Rent i Zaopatrzeń.

7 — ODDZIAŁ EWIDENCJI RENT I ZAOPATRZEŃ

a) referat obiegu i ewidencji akt rentowych,

8 — WOJEWÓDZKI INSPEKTOR ORZECZNICTWA LEKARSKIEGO

a) referat spraw KIZ

9 — ODDZIAŁ POMOCY SPOŁECZNEJ

a) referat pomocy zakładowej,
b) referat gospodarstw pomocniczych,
c) stanowisko pracy pomocy poza zakładowej.

10 — WOJEWÓDZKI INSPEKTOR PRODUKTYWIZACJI INWALIDÓW

a) referat szkolenia inwalidów,
b) referat produktywizacji inwalidów,
c) stanowisko pracy d/s protezowania

11 — ODDZIAŁ OGÓLNO — ADMINISTRACYJNY

a) referat administracyjno-gospodarczy,
b) referat planowania gospodarczego i budżetowo rachunkowy,
c) referat inwestycji, remontów i zaopatrzenia,
d) stanowisko pracy d/s osobowych i organizacyjnych.

Do zakresu działania poszczególnych oddziałów należą następujące sprawy:

1 — Oddział Pośrednictwa Pracy:

— ustalenie wytycznych dot. prowadzenia pośrednictwa pracy przez podległe placówki terenowe oraz instruktaż i nadzór w tym zakresie,
— ustalanie wytycznych w sprawie przyznawania pierwszeństwa w zakresie pokrywania zapotrzebowań zakładów pracy na siłę roboczą z rezerw miejscowych,

— dokonywanie kontroli zakładów pracy w zakresie przestrzegania wyłączności pośrednictwa pracy, możliwości zatrudnienia osób kategorii „A" oraz innych prowadzonych akcji,

— koordynowanie i nadzorowanie placówek terenowych w zakresie czynnego pośrednictwa pracy.

— prowadzenie instruktażu i nadzoru w stosunku do podległych placówek terenowych w zakresie opracowywania przez nie zestawień statystycznych i sprawozdań,

— sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorczych wykazów statystycznych i sprawozdań z zakresu pośrednictwa pracy i prowadzonych akcji,

— badanie lokalnych problemów zatrudnienia oraz współdziałania w tego rodzaju badaniach prowadzonych przez inne organa Prezydium, instytucje lub organizacje społeczne,

— dokonywanie analizy materiałów statystycznych, bilansu siły roboczej oraz rozmieszczenia i struktury rezerw roboczych,

— koordynowanie i nadzorowanie zatrudnienia absolwentów zasadniczych i średnich szkół zawodowych oraz szkół ogólnokształcących i wyższych,

— opiniowanie wojewódzkich planów szkolnictwa zawodowego oraz współdziałanie przy ustaleniu planów naboru młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,

— opracowywanie wytycznych i nadzorowanie akcji kierowania młodocianych do nauki zawodu lub do pracy,

— wydawanie opinii co do celowości organizowania i prowadzenia kursów zawodowych dla młodzieży oraz inicjowanie i organizowanie szkolenia zawodowego dla maturzystów,

— współdziałanie przy wykorzystaniu funduszu interwencyjnego w celu uzyskania wolnych miejsc pracy i nauki zawodu dla pracowników zwalnianych z administracji oraz kobiet, młodocianych i absolwentów,

— prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet szczególnie przy pracach chałupniczych, rzemiośle, w samopomocowych zespołach usługowych oraz przy zatrudnianiu kobiet w niepełnym wymiarze czasu pracy.

— współpraca przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chałupniczych,

— nadzorowanie akcji pomocy materialnej (zapomóg) dla osób czasowo pozostających bez pracy oraz opiniowanie wniosków podległych placówek terenowych o przydział na te cele kredytów z budżetu centralnego,

— prowadzenie wszelkich czynności związanych z załatwianiem skarg i zażaleń,

— nadzorowanie oraz instruktaż w sprawach skarg i zażaleń placówek terenowych,

2. Oddział Funduszu Interwencyjnego:

— instruowanie podległych organów zatrudnienia w zakresie spraw związanych z wykorzystaniem funduszu interwencyjnego,

— inicjowanie lokalizacji środków z funduszu interwencyjnego w ośrodkach lokalnego bezrobocia,

— opiniowanie projektów wykorzystania środków funduszu interewncyjnego w szczególności co do prawidłowości ich lokalizacji,

— dopilnowanie prawidłowego zaplanowania profilu produkcji bądź usług powodujących zorganizowanie dodatkowego zartudnienia dla tych kategorii osób, dla których występuje brak wolnych miejsc pracy,

— dopilnowanie niezwłocznego i zgodnego z przeznaczeniem przekazywania środków z funduszu interwencyjnego dla zainteresowanych zakładów pracy.

— inicjowanie i organizowanie kontroli zakładów pracy co do właściwego i terminowego wykorzystywania środków z funduszu interwencyjnego,

— analizowanie rytmiczności wykorzystywania środków z funduszu interwencyjnego oraz interweniowanie w razie potrzeby w Wojewódzkim Zarządzie Przemysłu bądź w Wojewódzkim Związku Spółdzielczości Pracy w sprawie udzielania pomocy zainteresowanym zakładom pracy,

— występowanie w uzasadnionych przypadkach z wnioskami refundacji przyznanych środków z funduszu interwencyjnego,

— prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania środków z funduszu interwencyjnego,

3. Oddział Werbunku i Clearingu Pracy

— ustalanie wytycznych w sprawie przyznawania pierwszeństwa w zakresie pokrywania zaopatrzeń zakładów pracy w siłę roboczą z werbunku,

— opracowywanie powiatowych i miejskich planów werbunkowych oraz ustalanie wytycznych w zakresie prowadzenia werbunków,

— ustalanie wysokości zapotrzebowań zakładów pracy na robotników niewykwalifikowanych i zarządzanie werbunku,

— współdziałanie z WKPG w zakresie lokalizacji werbunku,

— instruowanie oraz nadzorowanie podległych placówek terenowych w zakresie prowadzenia werbunku i clearingu pracy,

— organizowanie wszelkich form i metod propagandy wolnych miejsc pracy w ramach a) werbunku, b) clearingu pracy, c) aktywizacji rezerw miejscowych,

— prowadzenie gospodarki biletami kredytowanymi,

— dokonywanie kontroli hoteli robotniczych (kwater),

— organizowanie kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki ze strony zakładów pracy nad zwerbowanymi,

— udzielanie zezwoleń zakładom pracy na samodzielne prowadzenie werbunku,

— organizowanie werbunku w zakładach pracy wśród robotników zatrudnionych (wtórny rozdział siły roboczej),

— prowadzenie instruktażu i nadzoru w stosunku do podległych placówek terenowych w zakresie opracowywania przez nie zestawień statystycznych i sprawozdań,

— sporządzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorowych wykazów statystycznych i sprawozdań z zakresu werbunku,

4. Oddział Przyznawania Rent i Zaopatrzeń

— załatwianie wniosków o renty z powszechnego zaopatrzenia emerytalnego,

— załatwianie wniosków o renty górnicze,

— załatwianie wniosków o renty inne wypłacane z tytułu pracy lub postanowień przepisów specjalnych,

— wykonywanie instruktażu i nadzoru w stosunku do podległych jednostek przyjmujących i kompletujących wnioski rentowe,

— współpraca z zakładami pracy i instruowanie ich w zakresie świadczeń rentowych,

— przygotowanie odpowiedzi na skargi względnie przygotowanie skarg do Trybunału Ubezpieczeń Społecznych i występowanie przed instancjami sądowymi w sprawach spornych dotyczących rent i zaopatrzeń,

— współpraca z instancjami związków zawodowych i organizacjami społecznymi w zakresie zagadnień rentowych,

5. Oddział Przyznawania Zaopatrzeń Inwalidów Wojskowych

— załatwianie wniosków o zaopatrzenia inwalidów wojennych i wojskowych i ich rodzin,

— wykonywanie instruktażu i nadzoru w stosunku do podległych jednostek przyjmujących i kompletujących wnioski rentowe,

— przygotowywanie odpowiedzi na skargi względnie przygotowywanie skarg do Trybunału Ubezpieczeń Społecznych i występowanie przed instancjami w sprawach spornych dotyczących rent i zaopatrzeń,

— współpraca z instancjami związków zawodowych i organizacjami społecznymi w zakresie zagadnień rentowych,

6. Oddział Wypłaty Rent i Zaopatrzeń

— dokonywanie wypłat jednorazowych i miesięcznych (perjodycznych),

— przeprowadzanie okresowej i doraźnej kontroli uprawnień do świadczeń,

— prowadzenie terminarzy zmian i dokonywanie na ich podstawie zmian wysokości świadczeń,

— dokonywanie zmian i uzupełnień na podstawie zleceń komórki przyznającej świadczenia,

— załatwianie zwrotu niedoręczonych świadczeń,

— prowadzenie ewidencji wpływów i załatwień, nad-

płat i dopłat oraz prowadzenie windykacji nieprawnie pobranych świadczeń i rejestru zadłużeń niepotrącalnych,
— planowanie w zakresie rent i zaopatrzeń,
— sporządzanie sprawozdań z zakresu wypłaty rent i zaopatrzeń,

7. Oddział Ewidencji Rent i Zaopatrzeń

— wprowadzenie rejestru wniosków o świadczenia pieniężne,
— sporządzanie kart skorowidzowych, zakładanie akt dla zarejestrowanych wniosków oraz prowadzenie skorowidza alfabetycznego zarejestrowanych wniosków i przyznawanych świadczeń pieniężnych,
— prowadzenie terminarza spraw,
— załatwianie wpływu i wysyłki korespondencji dot. rent i zaopatrzeń,
— prowadzenie składnicy akt,

8. Wojewódzki Inspektor Orzecznictwa Lekarskiego

— nadzór nad działalnością i koordynacją pracy KIZ na obszarze województwa,
— szkolenie i instruktaż członków KIZ w zakresie orzecznictwa lekarskiego,
— opiniowanie orzeczeń obwodowych KIZ,
— opiniowanie celowości wnoszenia skarg rewizyjnych od wyroków sądów ubezpieczeń społecznych do Trybunału Ubezpieczeń Społecznych,
— przydzielanie spraw do rozpatrzenia przez KIZ i prowadzenie ewidencji tych spraw,
— obsługa administracyjno - gospodarcza KIZ.

9. Oddział Pomocy Społecznej

— ustalanie potrzeb w zakresie pomocy zakładowej,
— ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia zakładów pomocy społecznej,
— przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej,
— bezpośrednie zarządzanie, kontrola wykonania zadań i nadzorowanie państwowych zakładów specjalnych dla dorosłych i dzieci,
— nadzorowanie domów rencistów i domów opieki oraz społecznych zakładów pomocy społecznej,
— opiniowanie planów i budżetów jednostek podległych,
— kierowanie kandydatów do zakładów pomocy społecznej,
— przeprowadzenie instruktażu i szkolenia pracowników w zakresie pomocy społecznej,
— współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
— prowadzenie w zakresie zadań resortu spraw dotyczących walki z prostytucją oraz żebractwem i włóczęgostwem,
— ustalanie potrzeb i rozdziału środków finansowych w zakresie pomocy pozazakładowej,
— opracowywanie wytycznych i organizowanie pomocy społecznej pozazakładowej oraz inicjowanie rozwoju różnych form tej pomocy,
— nadzorowanie oraz instruowanie podległych placówek terenowych w zakresie pomocy pozazakładowej,
— ustalanie potrzeb dla gospodarstw pomocniczych w zakresie zaopatrywania zakładów pomocy społecznej w niezbędne artykuły i czuwanie nad ich realizacją,
— kierowanie i nadzorowanie działalności gospodarstw pomocniczych i dostosowywanie produkcji tych gospodarstw do potrzeb zakładów,
— prowadzenie instruktażu w zakresie fachowo—rolnym i rachunkowości w gospodarstwach pomocniczych,
— ustalanie planów gospodarczych i finansowych gospodarstw pomocniczych,
— wnioskowanie w sprawie inwestycji i kapitalnych remontów w gospodarstwach pomocniczych,

10. Wojewódzki Inspektor Produktywizacji Inwalidów

— organizowanie szkolenia i zatrudniania inwalidów, oraz kontroli w zakładach pracy co do właściwego ustawienia inwalidów w pracy i właściwego doboru pracy dla inwalidów zgodnie za wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
— współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy i spółdzielniom inwalidów w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości ustawiania w pracy oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
— załatwiania spraw świadczeń dla inwalidów (leczenie, ulgi i przywileja),
— protezowanie i aparatowanie ludności,
— udzielanie pomocy i nadzorowanie terenowych organizacji inwalidzkich oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi, zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
— wykonywanie instruktażu i nadzoru nad zakładami szkolenia inwalidów i internatami oraz nad podległymi placówkami terenowymi w zakresie rehabilitacji inwalidów,

11. Oddział Ogólno-Administracyjny

— opracowywanie wniosków etatowych dla Wydziału i jednostek podległych,
— załatwianie spraw osobowych i szkolenia pracowników Wydziału i jednostek podległych,
— opracowywanie wniosków na posiedzenie Prezydium i czuwanie nad terminowym wykonaniem uchwał,
— załatwianie spraw gospodarczych i administracyjnych Wydziału,
— opracowywanie projektów preliminarzy budżetowych,
— załatwianie czynności związanych z wykonaniem budżetu,
— prowadzenie księgowości i obsługa rachunkowo — kasowa Wydziału,
— sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań z wykonania planów finansowych i kasowych,
— udzielanie wytycznych do opracowania preliminarzy budżetowych jednostek podległych oraz instruktażu w zakresie księgowości,
— opracowywanie zbiorczych planów gospodarczych i kontrolowanie wykonania tychże,
— wykonywanie funkcji głównego księgowego jednostki budżetowej (Wydziału) w zakresie budżetu terenowego i starszego księgowego w zakresie wykonywania zadań budżetu centralnego,
— prowadzenie sprawozdawczości z wykonania planów gospodarczych z dokonywaniem analizy wykonywania tychże,
— nadzorowanie zakładów pomocy społecznej i zakładów szkolenia inwalidek i internatu dla inwalidek w zakresie gospodarki finansowej i materiałowej.
— opracowywanie zbiorczych planów inwestycyjnych, remontów kapitalnych, średnich i bieżących oraz wniosków inwestycyjnych z założeń projektów,
— kontrolowanie wykonania planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów,
— opracowywanie i realizacja planów zaopatrzenia pozainwestycyjnego,
— nadzorowanie zakładów pomocy społecznej, zakładu szkolenia inwalidek i internatu w zakresie realizacji usług inwestycji, remontów i zaopatrzenia,
— prowadzenie sprawozdawczości z zakresu usług, inwestycji, remontów i zaopatrzenia,
— załatwianie spraw nie należących do zakresu działania innych komórek Wydziału.

§ 4

Dla zapewnienia właściwej koordynacji i funkcjonowania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych ustanawia się do pomocy kierownika Wydziału dwóch zastępców. Dokonany przez kierownika Wydziału podział pracy dla niego i zastępców winien być uzgodniony i zatwierdzony przez Prezydium WRN

§ 5

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych symbol — ZS.

KURATORIUM OKRĘGU SZKOLNEGO

§ 1.

Do zakresu działania Kuratorium Okręgu Szkolnego należą sprawy:

— organizacja i nadzór nad działalnością liceów ogólnokształcących, liceów pedagogicznych, liceów pedagogicznych dla wychowawczyń przedszkoli, studiów nauczycielskich, kursów kształcenia nauczycieli, szkół zawodowych i kursów zawodowych, liceów ogólnokształcących dla pracujących, ogólnokształcących liceów korespondencyjnych, szkół i zakładów specjalnych, zakładów wychowawczych oraz pałaców młodzieży.

— organizacja i nadzór nad dokształcaniem młodzieży od 15—18 roku życia.

— nadzór nad działalnością inspektoratów oświaty i nadzór pośredni nad podległymi im szkołami i innymi placówkami oświatowo—wychowawczymi.

— rozpatrywanie odwołań od decyzji inspektoratów szkolnych,

— nadzór w zakresie unormowanym przepisami szczególnymi nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi nie prowadzonymi przez Ministra Oświaty z wyjątkiem szkół podległych Ministrowi Kultury i Sztuki, Ministrowi Rolnictwa i Ministrowi Zdrowia.

Na czele Kuratorium Okręgu Szkolnego stoi Kurator Okręgu Szkolnego. Stałym zastępcą Kuratora jest Wicekurator do spraw szkolnictwa zawodowego.

Kurator Okręgu Szkolnego ponosi odpowiedzialność za działalność Kuratorium oraz za działalność szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych. Tryb postępowania w tym zakresie określają odrębne przepisy. Kurator mianuje i zwalnia pracowników Kuratorium z wyjątkiem naczelników działów i kierowników oddziałów, których powołuje i zwalnia Prezydium WRN na wniosek Kuratora.

§ 2

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Kuratorium Okręgu Szkolnego — Prezydium WRN dzieli KOS na następujące komórki organizacyjne:

1. Dział Ogólny, w skład którego wchodzą:
a) Oddział Planu i Budżetu,
b) Oddział Finansowy,
c) Oddział Administracyjny.
2. Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego, w skład którego wchodzą:
a) Oddział Kształcenia Nauczycieli,
b) Oddział Liceów Ogólnokształcących,
c) Oddział Szkolnictwa Podstawowego,
d) Oddział Wychowania Przedszkolnego,
e) Samodzielne Stanowisko Pracy do spraw placówek wychowania pozaszkolnego,
f) Stanowisko Pracy do spraw bibliotek szkolnych w Oddziale Szkolnictwa Podstawowego.
3. Dział Szkolnictwa Zawodowego, w skład którego wchodzą:
a) Oddział Szkół Przemysłowych i Rzemieślniczych,
b) Oddział Szkół Ekonomicznych i Przemysłu Spożywczego,
c) Oddział Warsztatów,
d) Referat Szkół Rolniczych,
e) Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
f) Inspektorat Zatrudnienia Absolwentów
4. Samodzielny Oddział Szkolnictwa Specjalnego i Opieki nad Dzieckiem.
5. Samodzielny Oddział Oświaty Dorosłych.
6. Samodzielny Oddział Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Wojskowego, w skład którego wchodzi:
a) Referat wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego
7. Samodzielny Oddział Osobowy.
8. Samodzielny Oddział Inwestycji.
9. Samodzielny Oddział Wczasów i Turystyki

§ 3

Do zakresu działania poszczególnych działów należą następujące sprawy:

1. Dział Ogólny:

a) Oddział Planu i Budżetu

opracowuje w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi Kuratorium — plany usług i zatrudnienia w zakresie podległych jednostek oraz zbiorcze budżety okręgu szkolnego,

— dokonuje podziału zadań planowych i kwot budżetowych między podległe jednostki,

— załatwia sprawy związane z obsługą budżetową Kuratorium i jednostek bezpośrednio podległych z wyjątkiem spraw finansowych warsztatów szkolnych,

— prowadzi prace statystyczno-sprawozdawcze w zakresie planu i budżetu,

b) Oddział Finansowy:

— załatwia sprawy związane z obsługą finansową Kuratorium i jednostek bezpośrednio podległych z wyjątkiem spraw finansowych warsztatów szkolnych,

— sprawuje nadzór nad działalnością finansową podległych jednostek oraz współdziała w nadzorowaniu wykonania planu i budżetu,

c) Oddział Administracyjny:

— załatwia sprawy zaopatrzenia Kuratorium i innych podległych jednostek w artykuły gospodarcze, szkolne i uczniowskie, załatwia sprawy związane z zarządem nieruchomości użytkowanych przez Kuratorium i jednostki podległe,

— prowadzi rejestr uchwał Prezydium Rady Narodowej oraz Komisji Oświaty i opracowuje sprawozdania z ich wykonania, prowadzi rejestr skarg i zażaleń, sporządza zbiorcze plany Kuratorium i opracowuje sprawozdania z ich wykonania.

2. Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego:

— ustala dla inspektorów oświaty wytyczne w sprawie organizacji i działalności wychowawczej placówek wychowania przedszkolnego, organizacji i działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół podstawowych, pracy opiekuńczej tych szkół i realizacji powszechności nauczania, organizacji i działalności placówek wychowania pozaszkolnego,

— organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczno-wychowawczą liceów ogólnokształcących, liceów pedagogicznych, liceów dla wychowawczyń przedszkoli, studiów nauczycielskich i internatów przy szkołach oraz wykonuje bezpośredni nadzór nad nauczaniem i wychowaniem w tych szkołach i internatach, nad udzielaniem młodzieży pomocy materialnej (stypendia, dożywianie itp.) oraz nad działalnością administracyjno - gospodarczą wymienionych szkół i internatów,

— organizuje i nadzoruje działalność pałaców młodzieży,

— organizuje i nadzoruje działalność bibliotek szkolnych i pedagogicznych oraz instruuje w sprawach ich organizacji, doboru książek i czytelnictwa,

— nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stan czystości i porządku pomieszczeń oraz stan higieny osobistej uczniów i wychowanków i prowadzi działalność mającą na celu polepszenie tego stanu,

— w ramach określonych przepisami szczególnymi organizuje i sprawuje nadzór nad wychowaniem w przedszkolach, prowadzonych przez zakłady pracy i instytucje społeczne,

— opracowuje wnioski w sprawie rozwoju i poprawy sieci szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

— współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu podległym szkołom i placówkom kadrowym, materialnych i sanitarno-higienicznych warunków pracy,

— instruuje inspektoraty oświaty i nadzoruje ich działalność w zakresie wychowania przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego, powszechności nauczania, placówek wychowania pozaszkolnego oraz innych zadań powierzonych inspektoratom.

3. Dział Szkolnictwa Zawodowego

— organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczno-wychowawczą szkół i kursów zawodowych podległych Ministerstwu Oświaty,

— organizuje i nadzoruje działalność szkoleniowo-produkcyjną warsztatów szkolnych oraz załatwia sprawy związane z obsługą finansową warsztatów szkolnych,

— organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczno-produkcyjną warsztatów szkolnych oraz załatwia sprawy związane z obsługą finansową warsztatów szkolnych,

— nadzoruje gospodarkę remontową maszyn i urządzeń warsztatowych,

— załatwia sprawy zaopatrzenia warsztatów szkolnych oraz zbytu produkcji tych warsztatów,

— współpracuje z organami zatrudnienia i zakładami pracy w sprawach zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych i bada przydatność zawodową absolwentów szkół zawodowych w zakładach pracy,

— sprawuje nadzór pedagogiczny nad szkołami i kursami zawodowymi innych resortów z wyjątkiem szkolnictwa podległego Ministrowi Kultury i Sztuki, Ministrowi Rolnictwa i Ministrowi Zdrowia,

— wykonuje nadzór nad szkołami i kursami zawodowymi niepaństwowymi,

— przeprowadza weryfikację świadectw szkół i kursów zawodowych,

— organizuje i nadzoruje prace służby bhp,

— nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stan higieny, porządku i gospodarności i podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu w tych placówkach,

— współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi Kuratorium w ustaleniu sieci szkół i kursów zawodowych, inwestycji tych szkół i kursów, przyjęć do szkół i kursów zawodowych oraz w zapewnieniu podległym szkołom zawodowym właściwej obsady kadrowej i warunków materialnych.

4. Samodzielny Oddział Szkolnictwa Specjalnego i Opieki nad Dzieckiem

— organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną oraz wychowawczą i opiekuńczą szkół i zakładów specjalnych, zakładów wychowawczych, domów dziecka i innych form opieki nad dzieckiem,

— nadzoruje stan higieny, porządku i gospodarności w tych placówkach oraz podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu w tej dziedzinie,

— prowadzi badanie potrzeb w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą, czuwa nad prawidłowością selekcji i kierowaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i specjalnego kształcenia, współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu podległym placówkom odpowiednich kadr, materialnych warunków pracy i opieki higieniczno-lekarskiej,

— współdziała z właściwymi instytucjami prowadzącymi działalność wychowawczo-opiekuńczą w organizowaniu i nadzorowaniu opieki nad dziećmi w rodzinie i opieki otwartej,

— instruuje inspektoraty oświaty i nadzoruje ich działalność w zakresie opieki nad dzieckiem,

— współdziała w organizowaniu przedszkoli i szkół w placówkach leczniczych Ministerstwa Zdrowia i sprawuje nadzór pedagogiczny nad tymi przedszkolami i szkołami.

5. Samodzielny Oddział Oświaty Dorosłych

— organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczno-wychowawczą szkół podstawowych dla pracujących, liceów ogólnokształcących dla pracujących, korespondencyjnych liceów ogólnokształcących, kursów ogólnokształcących, uniwersytetów powszechnych, uniwersytetów ludowych i innych ogólnokształcących placówek oświaty dorosłych oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad liceami ogólnokształcącymi dla pracujących, korespondencyjnymi liceami ogólnokształcącymi, uniwersytetami powszechnymi i uniwersytetami ludowymi.

— współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu podległym szkołom, kursom, uniwersytetom powszechnym i ludowym oraz innym placówkom oświaty dorosłych, kadrowych i materialnych warunków pracy,

— nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach wychowawczych stan higieny, porządku i gospodarności i podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu w tych placówkach,

— instruuje inspektoraty oświaty i nadzoruje ich działalność w zakresie oświaty dorosłych,

— współdziała z masowymi organizacjami społecznymi i towarzystwami kulturalno-oświatowymi w zakresie oświaty dorosłych.

6. Samodzielny Oddział Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Wojskowego

a) Referat Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Wojskowego

— organizuje działalność szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dziedzinie wychowania fizycznego, sportu, oraz przysposobienia wojskowego

— sprawuje nadzór nad tą działalnością przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych Kuratorium

— nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stan higieny, porządku i gospodarności i podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu w tych placówkach

— współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi i instytucjami w zapewnieniu kadrowych i materialnych warunków pracy w dziedzinie wychowania fizycznego, sportu i przysposobienia wojskowego

— instruuje inspektoraty oświaty i nadzoruje ich działalność w zakresie wychowania fizycznego i sportu.

7. Samodzielny Oddział Osobowy:

załatwia sprawy osobowe pracowników Kuratorium

— załatwia w porozumieniu lub na podstawie wniosków właściwych komórek organizacyjnych Kuratorium sprawy osobowe pracowników inspektoratów oświaty oraz nauczycieli i innych pracowników bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych

— załatwia odwołania, skargi i zażalenia w sprawach osobowych pracowników administracji szkolnej i nuczycieli z wyłączeniem spraw, w których ocena pracy nauczyciela ma decydujące znaczenie

— załatwia w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Kuratorium sprawy związane z zatrudnieniem absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli,

— załatwia sprawy odznaczeń państwowych,

— załatwia sprawy związane z wymiarem uposażeń, ze świadczeniami socjalnymi na rzecz pracowników podległych jednostek, sprawy emerytalne oraz sprawy z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników,

— prowadzi akta osobowe pracowników Kuratorium oraz pracowników zatrudnionych na podstawie decyzji Kuratora

— nadzoruje i instruuje inspektoraty oświaty i podległe placówki w sprawach objętych zakresem działania oddziału.

8. Samodzielny Oddział Inwestycji:

— opracowuje w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi Kuratorium plany inwestycji i remontów w zakresie podległych jednostek oraz dokonuje podziału kwot budżetowych w zakresie inwestycji i remontów między podległe jednostki,

— sprawuje nadzór nad działalnością inwestycyjną podległych jednostek.

9. Samodzielny Oddział Wczasów i Turystyki

— organizuje wczasy letnie dla dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z wytycznymi Pełnomocnika Rządu do spraw tej akcji,

— kieruje działalnością domów wczasów dziecięcych oraz sprawuje nadzór nad działalnością szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie wczasów, krajoznawstwa i turystyki dla dzieci i młodzieży,

— współdziała z właściwymi komisjami i instytucjami w zapewnieniu kadrowych i materialnych warunków pracy w dziedzinie wczasów, krajoznawstwa i turystyki dla dzieci i młodzieży,

— organizuje turystykę szkolną dla młodzieży szkolnej.

— instruuje inspektoraty oświaty i nadzoruje ich działalność w zakresie wczasów, krajoznawstwa i turystyki dla dzieci i młodzieży

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt, ustala się dla Kuratorium Okręgu Szkolnego symbol Kos.

16. WYDZIAŁ KULTURY

§ 1

Do zakresu działania Wydziału Kult należą sprawy:
— opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie województwa w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami społecznymi i instytucjami gospodarczymi,
— popieranie twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, sztuki ludowej i fotografii,
— popieranie działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
— prowadzenie spraw dotyczących muzeów, teatrów, instytucji muzycznych, kin i innych instytucji widowiskowych, podległych bezpośrednio prezydium rad narodowych. Do spraw tych w szczególności należy:
— opiniowanie rocznych planów repertuarowych i usługowych,
— opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie tworzenia, zmiany charakteru działalności oraz likwidacji instytucji kulturalnych,
— przygotowanie wniosków dla Prezydium Rady Narodowej w sprawie nagród artystycznych oraz przyznawania stypendiów twórczych,
— załatwianie spraw bytowych i mieszkaniowych twórców i działaczy kulturalnych oraz spraw lokalowych instytucji kulturalnych,
— koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej,
— nadzorowanie działalności jednostek podległych,
— udzielanie wytycznych i instruktażu organom kultury prezydiów rad narodowych niższego stopnia.

§ 2

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Kultury, Prezydium WRN dzieli ten Wydział na następujące oddziały:

1. Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej
a) stanowisko pracy do koordynacji w zakresie obchodów, konkursów, festiwali oraz innych akcji kulturalno-oświatowych,
b) stanowisko pracy do spraw placówek k. o.,
c) stanowisko pracy do spraw amatorskiego ruchu artystycznego,
d) stanowisko pracy do spraw bibliotek i działalności oświatowej,
2. Referat do spraw szkół artystycznych.
3. Referat do spraw plastyki i sztuki ludowej.
4. Oddział Ogólno-Organizacyjny.
5. Oddział Planowania i Budżetu.
a) referat do spraw finansowych i księgowości.
6. Wojewódzi Konserwator Zabytków.

§ 3

Do zakresu działania poszczególnych oddziałów (referatów) należą sprawy:

1. Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej:

— koordynacja działalności instytucji i organizacji społecznych w zakresie obchodów, konkursów, festiwali oraz innych akcji kulturalno-oświatowych,
— nadzorowanie działalności domów kultury,
— udzielanie pomocy twórcom ludowym i działaczom kulturalnym,
— opiniowanie projektów statutów i regulaminów, dotyczących organizacji i zasad działalności placówek kulturalno-oświatowych oraz statutów stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
— organizowanie pracy kulturalno-oświatowej wśród ludności rodzimej i grup narodowościowych wych,
— opracowanie wniosków w sprawie dotowania placówek i ośrodków pracy kulturalno-oświatowej,
— organizowanie szkolenia dla pracowników organów kultury prezydiów rad narodowych, placówek kulturalno-oświatowych i aktywu społecznego,
— koordynowanie działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,
— nadzorowanie działalności sieci publicznych bibliotek powszechnych przez:
— analizowanie stanu i wyników tej działalności oraz ich potrzeb,
— opiniowanie projektu planu gospodarczego i preliminarza budżetowego,
— opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek powiatowych i miejskich,
— lustracje bibliotek i opracowywanie zaleceń polustracyjnych.

2. Referat do spraw szkół artystycznych:

— szkolnictwa podległego Ministrowi Kultury i Sztuki, którymi zajmuje się Wydział Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych,
— przygotowywania wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia, liceów bibliotekarskich i kulturalno-oświatowych, ognisk artystycznych, techników budowy i instrumentów muzycznych, burs i internatów oraz szkolnych gospodarstw pomocniczych,
— wizytowanie i instruowanie szkół i ognisk artystycznych na zasadach ustalonych w wytycznych Ministerstwa Kultury i Sztuki,
— analizowanie wyników nauczania oraz sprawy podniesienia poziomu dydaktycznej i wychowawczej działalności podległych jednostek,
— sprawowanie nadzoru nad całością akcji rekrutacyjnej młodzieży do szkół i ognisk artystycznych,
— organizowanie akcji doskonalenia kadr pedagogicznych pod względem zawodowym i metodycznym,
— bezpośredni nadzór nad działalnością okręgowego zespołu metodyczno-programowego.
— organizacja i nadzór nad praktykami wakacyjnymi i obozami letnimi dla młodzieży,
— wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników podległych jednostek w ramach ustalonej nomenklatury kadr,
— współpraca z terenowymi władzami nadzoru innego szkolnictwa, instytucjami i organizacjami kulturalno-artystycznymi i społecznymi w zakresie spraw związanych z działalnością podległych jednostek,
— wnioskowanie w zakresie planów usługowych, finansowych, zatrudnienia, zaopatrzenia, stypendiów i preliminarzy budżetowych jednostek podległych oraz gospodarstw pomocniczych,
— zgłaszanie wniosków w sprawach lokalowych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów jednostek podległych,
— współdziałanie z właściwymi komórkami Wydziału i innymi jednostkami Prezydium Rady Narodowej w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek podległych.

13. Referat do spraw plastyki i sztuki ludowej

— współpraca z instytucjami prowadzącymi upowszechnienie plastyki i sztuki ludowej oraz wnioskowanie o ich dotowanie,
— pomoc w załatwianiu spraw bytowych i otaczanie opieką plastyków zawodowych i twórców ludowych w oparciu o współpracę ze związkami twórców i instytucjami pracującymi w dziedzinie sztuki ludowej,
— koordynacja wystaw artystycznych na terenie województwa,
— inicjowanie organizacji wystaw i konkursów w zakresie sztuki ludowej,
— prowadzenie zakupów dzieł sztuki twórców zawodowych i dzieł sztuki ludowej,
— organizowanie komisyjnego nadzoru artystycznego nad:
a) wydawnictwami okolicznościowymi (plakaty, ulotki, dyplomy, pocztówki itp.),
b) poziomem produkcji przemysłu drobnego, spółdzielczości i rzemiosła,
c) budową pomników, obeliskowych, tablic pamiątkowych, nagrobków itp., finansowanych z funduszów państwowych lub społecznych,

d) poziomem elementów plastycznych ulic i placów (witryny, szyldy, kioski, gabloty, reklamy, neony itp.) oraz wnętrz obiektów użyteczności publicznej,

— prowadzenie archiwum plakatów,

— pomoc w osiedlaniu plastyków na terenie województwa (miasta),

— udzielanie stypendiów dla plastyków i twórców ludowych,

— współpraca ze związkami i stowarzyszeniami twórców oraz towarzystwami popierania sztuk pięknych oraz z instytucjami przemysłowo-handlowymi, artystycznych przedmiotów użytkowych,

— opieka i pomoc dla ośrodków sztuki ludowej oraz spółdzielczości CPLiA w zakresie produkcji i zbytu wytwórców sztuki ludowej i rzemiosła artystycznego,

— obsługa wojewódzkiej komisji artystycznej do spraw plastyki w zakresie spraw nadzoru artystycznego, ocen i zakupów.

4. Oddział Ogólno-Organizacyjny

— opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, dotyczących organizacji Wydziału Kultury i jednostek podległych,

— opracowywanie projektów uchwał Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawach kultury i kontrola ich wykonania,

— prowadzenie spraw przed sądami i komisjami arbitrażowymi i udzielanie porad prawnych,

— obsługa Komisji Kultury Rady Narodowej oraz załatwianie jej wniosków skierowanych do Wydziału przez Prezydium Rady Narodowej,

— załatwianie interpelacji radnych,

— załatwianie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przedsięwzięcia rozrywkowe,

— załatwianie skarg i zażaleń oraz spraw wynikających z krytyki i interwencji prasowych, dot., działalności Wydziału Kultury i jednostek podległych,

— załatwianie spraw związanych z wymianą kulturalną z zagranicą,

— opracowywanie zbiorczych planów pracy Wydziału Kultury i sprawozdań z ich wykonania,

— załatwianie spraw nie objętych zakresem pracy innych komórek organizacyjnych Wydziału,

— opracowywanie wniosków w sprawach przenoszenia, zwalniania i przeszeregowania pracowników, będących w nomenklaturze Wydziału Kultury,

— opracowywanie wniosków osobowych w zakresie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania kierowników komórek do spraw kultury w prezydiach powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych,

— przygotowywanie wniosków osobowych wymagających uzgodnienia lub decyzji Ministra Kultury i Sztuki w sprawie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i przeszeregowania w jednostkach podległych,

— przygotowywanie wniosków w sprawach odznaczeń państwowych i nagród.

5. Oddział Planowania i Budżetu

— opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych,

— opracowywanie wskaźników do rocznych planów na podstawie wytycznych NPG przy zachowaniu przepisów określonych zarządzeniem Nr 139 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 listopada 1956 r. i sporządzanie zestawień zbiorczych w tym zakresie,

— uzgadnianie wskaźników planów rocznych z komórkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej oraz uzyskiwanie w tym zakresie opinii Ministerstwa Kultury i Sztuki,

— prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie usług, zatrudnienia i funduszu płac, akcji socjalnej itp. w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,

— analiza ekonomiczna przez kontrolę wykonania planów okresowych,

— kontrola prawidłowości zaszeregowania pracowników na podstawie obowiązujących tabel płac (umowy zbiorowe) oraz kontrola prawidłowości stosowania stawek czy wypłatach z bezosobowego funduszu płac,

— planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej, oraz spraw bezpieczeństwa i higieny pracy (kontrola przestrzegania przepisów bhp),

— nadzór nad sprawami związanymi z bezpieczeństwem przeciwpożarowym w jednostkach podległych,

— opiniowanie wniosków jednostek nadzorowanych w zakresie zagadnień objętych działalnością Wydziału Kultury,

— opracowywanie zbiorczych preliminarzy budżetowych,

— wykonywanie funkcji dysponenta kredytów II stopnia w stosunku do podporządkowanych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym

— obsługa budżetowa Wydziału,

— sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu,

— opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek,

— nadzorowanie i kontrola gospodarki oraz dyscypliny finansowej w Wydziale i w podległych jednostkach,

— analiza sprawozdań finansowych instytucji dotowanych, podległych jednostek budżetowych i na rozrachunku gospodarczym oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych,

— dokonywanie rewizji dokumentalnych w jednostkach podległych,

— opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji oraz kapitalnych remontów,

— dokonywanie zmian w planie inwestycyjnym w ramach ogólnych uprawnień,

— nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,

— opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ustalonym ustrukcją Ministra Kultury i Sztuki,

— opracowywanie planów finansowania robót, podejmowanych w czynach społecznych,

— sprawozdawczość inwestycyjna i remontowa w zakresie określonym instrukcją GUS,

— ustalanie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego,

— analiza i korekta wniosków do planu zaopatrzenia opracowywanego przez podległe jednostki,

— rozdział kontygentów materiałowych pomiędzy podległe jednostki,

— kontrola wykonania planu zaopatrzenia, prowadzenie statystyki oraz opracowywanie odpowiednich sprawozdań w tym zakresie,

— opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń, maszyn, środków transportu, narzędzi i inwentarza dla podległych jednostek,

— opracowywanie planów zbiorczych dla Ministerstwa Kultury i Sztuki w celu ich zatwierdzenia.

6. Wojewódzki Konserwator Zabytków

— wydawanie orzeczeń o uznaniu za zabytek oraz prowadzenie rejestru zabytków, układów urbanistycznych miast i osiedli, obiektów architektury, sztuki plastycznej, ogrodów, parków, stanowisk i wykopalisk archeologicznych itp.,

— prowadzenie ewidencji zabytków i ich dokumentacji,

— prowadzenie badań naukowych dotyczących zabytków,

— opiniowanie projektów zarządzeń budowlanych, jeżeli wiążą się one z zagadnieniami konserwacji, użytkownictwa, adaptacji i ochrony zabytków,

— podejmowanie wniosków w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wokorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub w otoczeniu zabytków,

— zatwierdzanie wszelkiej dokumentacji konserwatorskiej (historycznej i technicznej) z punktu widzenia konserwatorskiego, o ile jej część nie zostanie zarezerwowana przez władze konserwatorskie II instancji,

— opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich, które wymagają zatwierdzenia władz konserwatorskich II instancji,

— współdziałanie z właściwymi organami terenowymi przy ustalaniu planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów gospodarczych i inwestycyjnych.

— nadzór ekonomiczny i konserwatorski nad wszelkimi pracami przy obiektach zabytkowych, wykonywanymi zarówno z kredytów inwestycyjnych i remontowch,

— sprawowanie nadzoru nad brygadami wykonawczymi remontowo-konserwatorskimi,

— sprawowanie nadzoru nad przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotów zabytkowych i działami sztuki (antykwariaty i komisy) oraz nad zbiornicami złomu,

— sprawowanie kontroli i opiniowanie wywozu za granicę dzieł i przedmiotów sztuki,

— występowanie do władzy konserwatorskiej II instancji w zagadnieniach szczególnej wagi, dotyczących obiektów zaostrzonych oraz w sprawach spornych,

— podejmowanie odpowiednich czynności w przypadku zagrożenia stanu trwałości lub wartości zabytku (urbanistyki, architektury, plastyki itp.),

— inicjowanie wydawania publikacji o zabytkach terenu oraz popularyzacja ich znaczenia,

— współpraca z instytucjami i placówkami naukowymi oraz społecznymi w zakresie ochrony konserwacji zabytków przy współdziałaniu w tym zakresie z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego.

Sprawy ochrony i konserwacji zabytków objęte są działalnością Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zwanego dalej „Konserwatorem".

— Konserwator jest fachowym pracownikiem Prezydium Rady Narodowej do spraw ochrony i konserwacji zabytków,

— Konserwator sprawuje swoją działalność w oparciu o przepisy rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 6 marca 1928 r. o opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr. 29, poz. 265),

— W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami lokalnymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej może utworzyć — po porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki i za zgodą Prezesa Rady Ministrów — Urząd Konserwatorski działający na prawach wydziału.

§ 4.

Kierownik Wydziału kieruje całokształtem spraw Wydziału i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania wydziału, nie zastrzeżonych do decyzji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Kultury symbol — Kl.

17 URZĄD SPRAW WEWNĘTRZNYCH

§ 1

Do zakresu działania Urzędu Spraw Wewnętrznych należą sprawy:

— karno-administracyjne
— wywłaszczeń
— nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego
— obywatelstwa, zmian imion i nazwisk,
— stworzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych
— graniczne
— narodowościowe
— ludności rodzimej
— repatriacji
— kontroli ruchu ludności
— wojskowe
— ochrony przeciwpożarowej
— terenowej obrony przeciwlotniczej
— związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej w zakresie zleconym przez Prezydium Rady Narodowej.
— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone przez przepisy szczególne, lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych, albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej po porozumieniu się z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

§ 2.

Kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych

Na czele Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej stoi kierownik Urzędu. Kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych:

— wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania Urzędu,

— kieruje pracą Urzędu Spraw Wewnętrznych,

— jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministrem Spraw Wewnętrznych. W szczególności kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za:

— realizację zadań postawionych przed nim przez Ministra Spraw Wewnętrznych,

— wykonywanie uchwał Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej,

— należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,

— należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,

— za sprawne działanie wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów powiatowych rad narodowych

§ 3.

Zastępca kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych:

a) zastępuje kierownika Urzędu w razie jego nieobecności.
b) koordynuje i nadzoruje pracę oddziałów (samodzielnych referatów) w zakresie zleconym przez kierownika Urzędu.

§ 4

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Urzędu Spraw Wewnętrznych — Prezydium WRN dzieli ten Urząd na następujące oddziały, komendy i referaty.

1. Oddział Orzecznictwa Karno-Administracyjnego

a) referat kolegium odwoławczego przy Prezydium WRN,
b) referat nadzoru nad działalnością kolegiów przy prezydiach rad narodowych.

2. Oddział Administracyjny

a) referat nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego,
b) referat zmiany imion i nazwisk, obywatelstwa.

3. Oddział Spraw Społecznych

a) referat spraw narodowościowych ludności rodzimej i spraw repatriacyjnych,
b) referat spraw stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
c) referat spraw granicznych.

4. Oddział Wywłaszczeń

5. Oddział Wojskowy

a) referat uzupełnień rezerw osobowych i rzeczowych,
b) referat spraw specjalnych.

6. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych

Strukturę organizacyjną Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych regulują odrębne przepisy.

7. Wojewódzka Komenda Terenowej Obrony Przeciwlotniczej

Organizację wewnętrzną Wojewódzkiej Komendy Terenowej Obrony Przeciwlotniczej regulują odrębne przepisy.

8. Inspektorat

9. Sekretariat

10. Kancelaria tajna dla wszystkich wydziałów PWRN

§ 5

Do zakresu działania poszczególnych oddziałów, komend i referatów należą następujące sprawy:

1. Oddział Orzecznictwa Karno-Administracyjnego

a) **referat kolegium odwoławczego** — przygotowania i organizacji rozprawy kolegium odwoławczego, wysyłania wezwań na rozprawy i przestrzegania terminów ustawowych,

— analizy wniosków o uchylanie prawomocnych orzeczeń w trybie art. 45 ustawy o orzecznictwie karno-administracyjnym,

— analizy skarg i zażaleń na działalność kolegów powiatowych,

— analizy prawej odwołań od orzeczeń kolegiów powiatowych,

— prowadzenia rejestru spraw kolegium odwoławczego,

b) referat nadzoru nad działalnością kolegiów przy prezydiach powiatowych rad narodowych,

— inspekcji i instruktażu powiatowych referatów k. a.

— udzielania wyjaśnień w sprawach wątpliwości i problemowo - prawnych w zakresie orzecznictwa k.a.

— załatwiania na miejscu skarg i zażaleń na działalność kolegiów powiatowych,

— opracowania zestawień statystycznych orzecznictwa k. a. i ich analizy,

— szkolenia aparatu i członków kolegiów prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie orzecznictwa k.a.

— szkolenia funkcjonariuszy MO w zakresie zgłaszania wniosków o ukaranie i występowania przed kolegami k.a.

— inne sprawy zlecone przez kierownika Urzędu w zakresie inspekcji terenowej.

2. Oddział Administracyjny

a) referat nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego —

— sprawowania nadzoru nad referatami administracyjno-społecznymi w wydziałach spraw wewnętrznych prezydiów PRN w zakresie urzędów stanu cywilnego oraz nadzór nad urzędami stanu cywilnego,

— instruktażu w sprawach urzędów stanu cywilnego,

b) referat zmiany imion i nazwisk oraz obywatelstwa.

— przygotowania i wykonania decyzji, zmiany imion i nazwisk oraz obywatelstwa.

3. Oddział Spraw Społecznych

a) referat spraw narodowościowych ludności rodzimej i spraw repatriacyjnych —

— związane z realizacją zadań Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej,

—związane z całkowitą integracją ludności rodzimej,

— związane z opieką nad repatriantami,

b) referat spraw stowarzyszeń zgromadzeń i zbiórek publicznych,

— przygotowania i wykonania decyzji w zakresie rejestracji stowarzyszeń, prowadzenia rejestru stowarzyszeń,

— sprawowania nadzoru nad stowarzyszeniami,

— przygotowania i wykonania decyzji w zakresie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne,

— innych zadań wynikających z ustawy o zgromadzeniach i zbiórkach publicznych,

— nadzoru nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w prezydiach powiatowych rad narodowych w tym zakresie

c) referat spraw granicznych

— związane z ochroną granicy Państwa.

4) Oddział Wywłaszczeń

— w zakresie wywłaszczeń

5) Oddział Wojskowy

a) referat uzupełnień rezerw osobowych i rzeczowych

— ewidencji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu

— rejestracji przedpoborowych, poboru i ćwiczeń wojskowych, rezerwy,

— odroczeń służby wojskowej i przedterminowych zwolnień z wojska,

— opieki nad rodzinami oraz żołnierzami przed i po odbyciu służby

— przeglądu klasyfikacji i ewidencji koni,

— oczyszczania terenów z niewypałów i porzuconej amunicji,

— nadzoru nad działalnością referatów wojskowych w prezydiach rad narodowych niższych stopni,

b) referat spraw specjalnych

— nabywania i przekazywania obiektów i terenów dla Sił Zbrojnych

— specjalne z dziedziny administracyjno-wojskowej.

6) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych

Zakres działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych regulują odrębne przepisy.

7) Wojewódzka Komenda Terenowej Obrony Przeciwlotniczej

Zakres działania Wojewódzkiej Komendy Terenowej Obrony Przeciwlotniczej regulują odrębne przepisy.

8 Inspektorat

— załatwiania spraw wynikających z nadzoru i kontroli prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej w zakresie zleconym przez Prezydium WRN

9. Sekretariat

— zlecone przez Kierownika Urzędu

10. Kancelaria tajna dla wszystkich Wydz. Prez. WRN

— tajne

§ 6

Prowadzenie spraw budżetowych, finansowych i inwestycyjnych Urzędu Spraw Wewnętrznych, Prezydium WRN zleca Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu.

§ 7

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Urzędu Spraw Wewnętrznych symbol USW.

18 WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY

§ 1

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:

— organizowania sesji WRN, posiedzeń komisji, posiedzeń Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz narad z organami nie podporządkowanymi WRN,

— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności,

— kontroli działalności w zakresie zleconym Wydziałów Prez. WRN oraz prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

— wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz nadzór i kontrola nad działalnością tych wydziałów,

— współdziałania z wydziałami Prez. WRN w sprawie ustalania ich organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania oraz współdziałania z wydziałami w opracowywaniu w tym zkresie wytycznych dla prezydiów powiatowych rad narodowych.

— opracowania wniosków w zakresie organizacji pracy wydziałów prezydium WRN,

— wyborów do Sejmu, rad narodowych i komitetów blokowych,

— wyborów ławników sądowych,

— odznaczeń państwowych,

— radiowęzłów terenowych,

— podziału terytorialnego oraz nazw miejscowości

— obsługi prawnej Prezydium WRN,

— redakcji Dziennika Urzędowego WRN,

— opracowywania wniosków dotyczących wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych, zawieszania w czynnościach członków prezydiów rad narodowych, uposażeń członków prezydiów rad narodowych oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów Prez. WRN i kierowników przedsiębiorstw i instytucji podległych WRN.

— szkolenia członków prezydiów rad narodowych niższych szczebli oraz aparatu pracowniczego prezydiów rad narodowych.

§ 2

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowanie Wydziału Organizacyjno—Prawnego, Prezydium WRN dzieli ten Wydział na następujące Oddziały:

1. Oddział Organizacyjny

a) stan. pracy do spraw organizacyjnych,
b) stan. pracy do spraw podziału terytorialnego,
c) sekretariat Prez. WRN.

2. Oddział do Spraw Rad Narodowych

a) stan. pracy do spraw rad narodowych i ich prezydiów,
b) stan. pracy do spraw komisji rad narodowych i odznaczeń państwowych.

3. Oddział Inspekcji i Instruktażu

a) stan. pracy: st. inspektorzy
b) stan. pracy: st. referent administracyjny.

4) Oddział Prawny.

a) stan. pracy: radca prawny Prezydium,
b) stan. pracy: st. referent.

5. Oddział Spraw Pracowniczych

a) referat spraw osobowych,
b) referat ewidencji.

6. Stanow. pracy: st. instruktor szkoleniowy.

§ 3

Do zakresu działania poszczególnych Oddziałów należą: następujące sprawy:

1. Oddział Organizacyjny

— opracowywania wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno — prawnych prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych oraz nadzoru nad działalnością tych wydziałów,

— współdziałania z wydziałami Prez. WRN w sprawie ustalania ich organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania oraz współdziałania z wydziałami w opracowywaniu w tym zakresie wytycznych dla prezydiów powiatowych rad narodowych w stosunku do podporządkowanych im wydziałów:

— opracowywania wniosków dotyczących usprawnienia organizacji pracy w wydziałach Prez. WRN.

— związane z koordynacją działalności wydziałów przez Prezydium WRN oraz z uzgadnianiem i koordynacją działalności organów nie podporządkowanych Prezydium WRN z działalnością Prezydium,

— organizowania i obsługiwania narad z przedstawicielami organów nie podporządkowanych WRN,

— przygotowywania wniosków w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy Wydziałami Prez. WRN,

— wydawania Biuletynu Informacyjnego Prezydium WRN,

— organów gromadzkich (sołtysów),

— współpracy z organami kontroli (inspekcji),

— radiowęzłów terenowych,

— wyborów do Sejmu, rad narodowych i komitetów blokowych,

— wyborów ławników sądowych,

— podziału terytorialnego, nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych oraz tworzenia, znoszenia i przenoszenia urzędów państwowych i innych instytucji,

— kancelaryjne i gospodarczo — usługowe Wydziału,

Sekretariat Prezydium WRN niezależnie od techniczno-biurowej obsługi członków Prezydium prowadzi:

— ewidencję narad, konferencji i zjazdów organizowanych przez Prezydium WRN i wykonuje techniczno-biurową obsługę tychże (łącznie z zainteresowanymi wydziałami),

— ewidencję wyjazdów służbowych członków Prez. i załatwia sprawy delegacji służbowych tychże.

— skrócony rejestr skarg i zażaleń wpływających na ręce Przewodniczącego względnie urzędujących członków Prezydium.

— ewidencja spraw zastrzeżonych przez przewodniczącego względnie członków Prezydium do osobistego i terminowego załatwienia przez kierowników wydziałów.

2) Oddział do Spraw Rad Narodowych

— przygotowywania sesji WRN, posiedzeń Komisji i Prezydium WRN i ich techniczno-biurowa obsługa,

— prowadzenia ewidencji uchwał WRN, uchwał i wniosków Komisji i Prezydium oraz kontroli ich wykonania,

— protokołowania sesji WRN, posiedzeń Prezydium oraz posiedzeń komisji (łącznie z zainteresowanymi wydziałami),

— związane z interpelacjami radnych

— więzi radnych z wyborcami,

— planów pracy WRN, komisji i Prezydium,

— związane z powoływaniem i składem osobowym komisji,

— organizowania i obsługi narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia (wspólnie z zainteresowanymi wydziałami),

— osobowe członków WRN i komisji (ewidencja, statystyka, legitymacje, delegacje, diety itp.),

— odznaczeń państwowych,

— bieżącej informacji radnych WRN związanej z działalnością radnego,

3. Oddział Inspekcji i Instruktażu:

— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich pracy,

— przeprowadzania w zakresie zleconym kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz opracowywania wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,

— zbierania materiałów i opracowywania informacji niezbędnych dla wykonywania przez Prez. WRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych,

— analizy aktów wynikających z działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia (protokołów z sesji, posiedzeń prezydiów i narad organizowanych przez prezydium, materiałów sprawozdawczych, planów pracy Rady i Prezydium, notatek prasowych itp) oraz opracowywania informacji i wniosków.

— przeprowadzania w zakresie zleconym kontroli działalności wydziałów Prezydium WRN,

— rejestracji i załatwiania skarg i zażaleń odnośnie których nie jest kompetentny żaden wydział Prezydium WRN oraz skarg i zażaleń zleconych do załatwienia przez Przewodniczącego oraz urzędujących członków Prezydium WRN,

— sporządzania dla Prezydium WRN sprawozdań i wniosków z zakresu załatwiania skarg i zażaleń,

— zlecone przez Prezydium WRN,

— rozpatrywania skarg i zażaleń na decyzje prezydiów niższych stopni w sprawach pracowniczych,

— kontroli oraz udzielania pomocy komórkom spraw pracowniczych prezydiów rad narodowych,

— nadzoru nad polityką personalną oraz zaszeregowaniem pracowników prezydiów rad narodowych.

4) Oddział Prawny

— opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) Prezydium WRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— sprawdzania przy projektach uchwał i zarządzeń, czy Wydział Finansowy i WKPG wypowiedziały się co do zgodności tych projektów z dyscypliną finansową i inwestycyjną,

— udzielania opinii w konkretnych sprawach na żądanie członków Prezydium WRN,

— prowadzenia zbioru uchwał WRN oraz uchwał, zarządzeń, wytycznych instrukcji i okólników wydawanych przez Prezydium WRN jak i przez władze centralne,

— analizy pod względem prawnym uchwał powiatowych rad narodowych i ich prezydiów w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami oraz opiniowania wniosków tych wydziałów w przedmiocie zawieszania bądź uchylanie tych

uchwał, współpracy w tym zakresie z prokuraturą wojewódzką,

— udzielania pomocy oraz nadzoru nad działalnością komórek prawnych wydziałów organizacyjno-prwnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,

— mienia wiejskiego,

— opracowywania pod względem redakcyjnym materiału przeznaczonego do opublikowania w Dzienniku Urzędowym WRN i obsługi zespołu redakcyjnego,

— prowadzenia biblioteki fachowej (Dzienniki Ustaw, Monitory, dzienniki urzędowe władz centralnych, dzienniki urzędowe WRN, różnego rodzaju publikacje prawnicze),

5) **Oddział Spraw Pracowniczych**

— opracowywanie wniosków dotyczących zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych niższych szczebli,

— opracowywania wniosków w sprawach zawieszania w czynnościach członków prezydiów rad niższego stopnia,

— zaszeregowania zastępców przewodniczących i sekretarzy prezydiów powiatowych (miejskich miast stan. pow) rad narodowych oraz przewodniczących prezydiów miejskich rad narodowych (miast — nie stan. powiatów) jak również przewodniczących i sekretarzy GRN do wyższych aniżeli obowiązujące stawek wynagrodzenia,

— powoływania, odwoływania i przenoszenia kierowników wydziałów i innych pracowników Prezydium oraz kierowników podległych Prezydium WRN przedsiębiorstw, zakładów pracy i instytucji,

— udzielania wyjaśnień komórkom spraw pracowniczych prezydiów niższego stopnia w zakresie ustawodawstwa pracy,

— kontroli legalności uchwał prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w zakresie spraw pracowniczych

— opracowywania wniosków awansowych pracowników, których powołanie objęte jest właściwością Prezydium WRN

— opracowywania wniosków w sprawach rozdziału nagród dla członków prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych i pracowników wydziałów Prezydium WRN,

— wydawania zezwoleń na zajęcia uboczne pracownikom Prezyd. WRN i podległych przedsiębiorstw,

— opracowywania wytycznych związanych z wprowadzeniem w życie nowych aktów prawnych w zakresie ustawodawstwa pracy,

— przygotowywania i wykonywania decyzji odnośnie karania pracowników,

— opracowywania wniosków w sprawach odznaczeń członków prezydiów rad narodowych, członków rad narodowych oraz pracowników wydziałów prezydiów rad narodowych,

— prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad narodowych, pracowników wydziałów Prezydium WRN oraz innych pracowników, których powoływanie jest objęte właściwością Prez. WRN

— opracowywania danych statystycznych dotyczących składu osobowego prezydiów rad narodowych oraz stanu zatrudnienia pracowników wydziałów,

— wydawania zaświadczeń o zatrudnieniu, zwolnieniu i urlopach pracowników Prezydium WRN,

— wydawania legitymacji służbowych pracownikom (członkom rodzin), których powoływanie objęte jest właściwością Prez. WRN,

— opracowywania opinii służbowych o pracownikach Prezydium WRN

— przechowywania i aktualizowania akt osobowych pracowników objętych nomenklaturą Prezydium WRN,

— przechowywania akt osobowych pracowników zwolnionych z pracy w Prezydium WRN i b. Urzędu Wojewódzkiego.

6) **St. Instruktor Szkoleniowy**

— organizowania kursów szkoleniowych dla radnych, członków prezydiów rad oraz pracowników prezydiów rad narodowych,

— prowadzenia rekrutacji wśród pracowników rad narodowych na szkolenie zaoczne i w szkołach wieczorowych,

— czuwania nad szkoleniem praktykantów w prezydiach rad narodowych oraz organizowania egzaminów praktycznych,

— organizowania kursowego doszkalania zawodowego pracowników prezydiów rad narodowych i nadzoru nad szkoleniem,

— naboru kandydatów na kursy centralne i inne,

— koordynacji szkolenia i sprawowania nadzoru nad szkoleniem wewnętrznym w wydziałach i prezydiach rad narodowych i współdziałania z wydziałami resortowymi Prez. WRN i prezydiami rad narodowych w tym zakresie,

— prowadzenia ewidencji przeszkolonych na kursach,

— prowadzenia spraw związanych z pracą Komisji Kwalifikacyjnej dla kandydatów na sekretarzy gromadzkich,

— organizowania kurso-konferencji z pracownikami prezydiów rad narodowych i sołtysami.

§ 4.

Całością prac Wydziału Organizacyjno-Prawnego kieruje kierownik Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

§ 5.

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Organizacyjno--Prawnego symbol — Or.

19. WYDZIAŁ DO SPRAW WYZNAŃ

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań należą sprawy nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przepisów, dotyczących związków wyznaniowych i stowarzyszeń wyznaniowych.

W szczególności do zakresu działania tego Wydziału należą sprawy:

— związane z wykonaniem dekretu z dnia 31. XII. 1956 r. o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,

— związane z rejestracją, ewidencją i nadzorem działalności związków i stowarzyszeń wyznaniowych, zakonów i kongregacji zakonnych,

— związane z nadzorem nad działalnością seminariów duchownych i zakonnych oraz szkół pomocniczych pracowników kultu religijnego,

— opiniowania wniosków duchowieństwa diecezjalnego i zakonnego o zapomogi i dotacje z funduszów państwowych i innych,

— opiniowania spraw należących pod względem merytorycznym do zakresu działania innych wydziałów, lecz dotyczących związków wyznaniowych, ich zakładów i instytucji, duchowieństwa diecezjalnego i zakonnego, zakonów i zgromadzeń zakonnych oraz ich członków,

— prowadzenia ewidencji i statystyki wyznań, a mianowicie: stanowisk kościelnych, parafii, placówek duszpasterskich, majątków należących do związków wyznaniowych, obiektów kultu religijnego, organizacji i instytucji wyznaniowych itp.,

— uzgadniania spraw wyznaniowych z innymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i rad narodowych niższego stopnia oraz urzędami niepodporządkowanymi radom narodowym,

— oceny działalności związków i stowarzyszeń wyznaniowych w dziedzinie poza-kultowej oraz ich stosunku do wymagań przepisów państwowych, w szczególności dekretu o ochronie wolności sumienia i wyznania z dnia 5 sierpnia 1949 r., jak również organizacji o charakterze wyznaniowym,

— opracowywanie sprawozdań dla Prezydium WRN oraz Urzędu do Spraw Wyznań.

§ 2.

Dla zapewnienia właciwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału do Spraw Wyznań — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej dzieli sie ten Wydział na następujące stanowiska pracy:

1. Kierownik Wydziału
2. Zastępca Kierownika Wydziału
3. St. Inspektor
4. Inspektor

§ 3.

1. **Kierownik Wydziału:**

— sprawuje ogólne kierownictwo Wydziału a nadto:
— utrzymuje łączność z innymi jednostkami organizacyjnymi prezydiów rad narodowych wszystkich szczebli, urzędami niepodporządkowanymi radom narodowym i organizacjami społecznymi,
— wykonuje uchwały, polecenia, wytyczne i instrukcje WRN,
— informuje Prezydium WRN o sytuacji polityki wyznaniowej na terenie województwa,
— przedkłada sprawozdania Urzędowi do Spraw Wyznań z działalności Wydziału.

2. **Zastępca Kierownika Wydziału:**

zastępuje Kierownika Wydziału w razie jego nieobecności, a nadto:
— prowadzi sprawy związane z ustrojem i działalnością wyznania rzym.-kat. jego instytucji i zakładów, a w szczególności czuwa nad prawidłowym wykonywaniem przepisów dekretu z dnia 31. XII. 1956 r. o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych, tworzenia, przekształcania i znoszenia duchownych stanowisk kościelnych, zmian ich zakresu działania, nominacji, zwalniania i przenoszenia duchownych wyznania rzym.-kat., tworzenia nowych parafi i placówek duszpasterskich, zmiany granic parafii i dekanatów,
— opiniuje wnioski zgromadzeń, zbiórek publicznych o charakterze religijnym,
— nadzoruje sprawy zjazdów, zgromadzeń, konferencji, pielgrzymek, wizytacji kanonicznych, misji, odpustów, procesji,
— opiniuje podania o subwencje i dotacje na zaspokajanie potrzeb wyznania rzym.-kat.,
— uzgadnia z Wojewódzkim Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego podania o zezwolenia na remont i budowę nowych obiektów należących do wyznania rzym.-kat. i jego instytucji,
— opiniuje podania w sprawach podatkowych,
— wykonuje nadzór nad szkolnictwem wyznaniowym.

3. **St. Inspektor:**

— prowadzi sprawy dotyczące działalnoci zakonów, kongregacji i stowarzyszeń wyznaniowych, a w szczególności:
— nadzoruje i rejestruje stowarzyszenia wyznaniowe,
— opiniuje wnioski zakonów i kongregacji zakonnych o zapomogi, przydziały i dotacje z funduszów państwowych,
— prowadzi sprawy związane z ustrojem i działalnością związków wyznaniowych wyznań nie rzym.-kat., oraz instytucji i zakładów,
— załatwia sprawy zgłoszeń i rejestracji związków wyznaniowych.

4. **Inspektor:**

— prowadzi ewidencję pracowników kultu i świeckich działaczy wyznaniowych, parafii, placówek duszpasterskich, majątków należących do związków wyznaniowych oraz obiektów kultu religijnego,
— opracowuje zestawienia statystyczne z dziedziny wyznaniowej,
— prowadzi kancelarię.

§ 4.

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału do Spraw Wyznań — symbol „Wz".

20. WYDZIAŁ BUDŻETOWO — GOSPODARCZY

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy:
— budżetowe i obsługi rachunkowo-kasowej Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Komisji, Prezydium WRN oraz następujących wydziałów: Wydziału Statystyki, Komisji Cen, Wydziału do Spraw Wyznań, Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, Wydziału Gospodarki Wodnej, Wydziału Skupu, WKPG, Sekretariatu WKKF i WKT,
— budżetowe i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego, a mianowicie: a) Urzędu Spraw Wewnętrznych, b) Wydziału Budownictwa,
— organizacyjno-gospodarcze Wojewódzkiej Rady Narodowej, Komisji, Prezydium i wydziałów wymienionych w ustępie 1 i 2,
— gospodarki taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— biblioteki urzędowej, kancelarii ogólnej, hali maszyn, składnicy akt i obsługi telefonicznej,
— administracji Dziennika Urzędowego WRN,
— wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzoru nad ich działalnością,
— akcji socjalnej.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, Prezydium WRN dzieli ten Wydział na następujące Oddziały i równorzędne komórki organizacyjne:

1. **Oddział Budżetowo-Księgowy**
 a) referat budżetowo-finansowy,
 b) referat księgowości,
 c) referat kontroli, nadzoru i instruktażu budż.-gosp.

2. **Oddział Gospodarczy**
 a) referat intendentury,
 b) referat zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
 c) referat inwestycji i kapitalnych remontów,
 d) stan. pracy d/s administracji budynków.

3. **Oddział Transportowy**
 a) stan. pracy d/s gospodarki samochodowej,
 b) stan. pracy d/s kontroli technicznej samochodów.

4. **Oddział Ogólny**
 a) referat do spraw ogólnych,
 b) stan. pracy d/s biblioteki urzędowej,
 c) stan. pracy d/s kancelarii ogólnej,
 d) stan. pracy d/s składnicy akt.

5. **Referat Akcji Socjalnej**

6. **Stanowisko pracy dla spraw zastępstwa sądowego**

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych Oddziałów należą następujące sprawy:

1. **Oddział Budżetowo-Księgowy**

— planowanie, realizacja oraz sprawozdawczość preliminarza budżetowego WRN, jej Komisji i Prezydium oraz wydziałów wymienionych w § 1 ust. 1 oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
— planowanie, realizacja oraz sprawozdawczość preliminarza budżetowego w zakresie działu X — „Administracja" wydziałów wyszczególnionych w § 1, ust. 2,
— opracowywanie wniosków w sprawie przeniesień kredytów w toku wykonywania budżetu terenowego,
— inicjowanie i realizacja zamierzeń oszczędnościowych,
— prowadzenie spraw pieniężno-osobowych i rzeczowych (sporządzanie list płac, dodatków, sprawdzanie rachunków itp.),
— prowadzenie ubezpieczenia społecznego, statystyki płac i zatrudnienia
— prowadzenie spraw planowania kasowego i kasy oraz spraw bankowych,
— prowadzenie ksiąg i kartotek przewidzianych obowiązującymi przepisami,
— prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dochodów, wydatków i materiałów,
— sporządzanie sprawozdań księgowych (miesięcznych, kwartalnych i rocznych),

— udzielanie pomocy i instruktażu w zakresie budżetowo-księgowym komórkom budżetowo-księgowym wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych i prezydiów miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz nadzór nad ich działalnością,
— przeprowadzanie kontroli działalności, udzielanie pomocy i instruktażu wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów powiatowych rad narodowych i prezydiów miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty, oraz nadzór nad ich działalnością.

2. Oddział Gospodarczy

— lokalizacja wydziałółw Prezydium WRN,
— utrzymanie czystości i porządku, dekoracja budynku oraz opał, światło, woda itp.,
— nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych i planowanie ich pracy,
— remonty bieżące budynku Prezydium WRN,
— centrala telefoniczna i telefony,
— sprawy bhp i ppoż.,
— remonty i konserwacja inwentarza ruchomego,
— prowadzenie magazynów: przyborów kancelaryjnych, artykułów gospodarczych i sprzętu,
— sprawy różne,
— sporządzanie zbiorczych, rocznych i okresowych planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego i ich realizacja,
— zakup przyborów kancelaryjnych i artykułów gospodarczych,
— zakup inwentarza,
— gospodarka papierem i drukami,
— gospodarka lokalami biurowymi,
— administracja budynków użytkowanych przez prezydia rad narodowych,
— sprawy mieszkań służbowych i pracowniczych,
— opracowywanie planów inwestycji i kapitalnych remontów budynków administracyjnych,
— nadzór wykonawstwa inwestycji i kapitalnych remontów budynków admin. własnych i prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— sprawozdawczość inwestycyjna i kapitalnych remontów,
— pomoc komórkom gospodarczym wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nazór nad ich działalnością.

3. Oddział Transportowy

— gospodarka taborem samochodowym kolumny transportowej Prezydium WRN,
— nabycie i zbycie samochodów,
— przydział i rozdział etatów samochodowych,
— ustalanie rocznych norm przebiegu kilometrów na poszczególne samochody oraz obszaru używania samochodów,
— ustalanie limitu kilometrów i godzin nadliczbowych kierowców dla poszczególnych wydziałów Prezydium WRN,
— zaopotrywanie magazynu w części zamienne: ogumienie, materiały techniczne i narzędzia,
— nadzór nad garażami i stacją obsługi,
— planowanie kapitalnych remontów samochodów, urządzeń warsztatowych w zakładach obcych, prowadzenie księgi inwentarzowej pojazdów mechanicznych, części zamiennych, ogumienia, materiałów technicznych, narzędzi oraz wypisywanie zleceń do magazynu,
— kontrola stanu technicznego samochodów Prezydium WRN, prezydiów rad niższego stopnia i urządzeń stacji obsługi,
— nadzór nad pracą kierowców i warsztatowców oraz bezpieczeństwo i higiena pracy,
— prowadzenie dokumentacji samochodowej (tj. księgi inwentarzowej, książek pojazdów mechanicznych, dowodów zgłoszeń pojazdów do ewidencji, dowoów rejestracyjnych, dowodów przydziałów etatów samochodowych i spraw związanych z rejestracją samochodów),
— obliczanie przebytych kilometrów przez kierowców i poszczególne wydziały Prezydium WRN,
— obliczanie wynagrodzenia za godziny nadliczbowe kierowców, premii za oszczędność materiałów pędnych, konserwację samochodów, przebiegu kilometrów według ustalonych norm oraz premii warsztatowców,
— wystawianie rachunków za części zamienne, ogumienie i wypożyczanie samochodów,
— nadzór nad prowadzeniem gospodarki samochodowej w prezydiach rad naroowych.

4. Odział Ogólny

—opracowywanie wytycznych dotyczących organizaci i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych i mieskich rad narodowych (miast stan. pow.),
— udzielanie pomocy komórkom ogólnym wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością,
— załatwianie spraw organizacji i etatów Wydziału oraz opracowywanie zarządzeń, regulaminów wewnętrznych i planów pracy Wydziału,
— prowadzenie ewidenci i technicznego wykonawstwa obwieszczeń Prezydium WRN,
— zamawianie, rozprowadzanie i prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych oraz przeprowadzanie normalizacji stempli i odznak,
— organizowanie dyżurów w Sekretariacie Przewodniczącego Prezydium WRN,
— zamawianie i rozprowadzanie biletów dojazdowych (PKP i PKS) dla pracowników Prezydium WRN,
— prowadzenie administracji Dziennika Urzędowego,
— prenumerata i rozdzielanie Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i innych wydawnictw urzędowych dla wydziałów Prezydium WRN,
— prenumerata i rozdzielanie czasopism i dzienników dla wydziałów Prezydium WRN,
— prowadzenie centralnej biblioteki urzędowej i sprawowanie nadzoru nad podręcznymi księgozbiorami w wydziałach Prezydium,
— prowadzenie kancelarii ogólnej i ekspedycji,
— sprawowanie nadzoru nad ekspozyturami kancelarii ogólnej,
— kierowanie pracą hali maszyn dla wydziałów: Budżetowo-Gospodarczego, Organizacyjno-Prawnego i prowadzenie powielarni,
— obsługa tablic ogłoszeń w budynkach Prezydium,
— prowadzenie ogólnej składnicy akt i nadzór nad składnicami akt innych wydziałów,
— nadzór i instruktaż nad składnicami akt w prezydiach rad narodowych niższego stopnia,
— załatwianie spraw nie należących do zakresu działania innych komórek organizacyjnych Wydziału.

5. Referat Akcji Socjalnej

— organizacja i finansowanie akcji socjalnej dla pracowniów prezydiów rad narodowych wszystkich stopni oraz nadzór i rozliczanie rachunkowe tej akcji,
— organizacja różnych imprez dziecięcych,
— opiniowanie skierowań dzieci pracowników prezydiów rad narodowych do placówek socjalnych jak np. domy zdrowia, prewentoria, przedszkola, żłobki i inne,
— kierowanie i nadzór nad działalnością gospodarstwa pomocniczego (stołówka, bufet),
— prowadzenie ewidencji sprzętu akcji socjalnej.

6. Stan. pracy dla spraw zastępstwa sądowego

— zastępstwo Wydziału Budżetowo-Gospodarczego i innych wydziałów określonych przez Prezydium — w sprawach cywilnych przed sądami i innymi organami powołanymi do orzekania w tych sprawach,
— udzielanie opinii prawnych oraz współdziałanie przy opracowywaniu aktów prawnych.

§ 4.

Całością spraw Wydziału Budżetowo-Gospodarczego kieruje kierownik Wydziału przy współudziale jednego etatowego zastępcy.

§ 5.

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego symbol — BG.

21. SEKRETARIAT WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU TURYSTYKI

§ 1.

Do zakresu działania Sekretariatu WKKF i WKT należą sprawy:

— zabezpieczenia prawidłowej realizacji i nadzoru nad wykonaniem (względnie bezpośredniej realizacji) uchwał i zarządzeń Głównego Komitetu Kultury Fizycznej, Komitetu do Spraw Turystyki, Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej oraz Wojewódzkiego Komitetu Turystyki,

— stwarzania dogodnych warunków dla rozwoju wychowania fizycznego, sportu oraz turystyki, jak również współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami,

— inicjowania i organizowania w zakresie własnym oraz przeprowadzania zleconych badań w dziedzinie wychowania fizycznego, sportu oraz turystyki.

§ 2.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej oraz Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej dzieli ten Sekretariat na następujące oddziały i równorzędne komórki organizacyjne:

1) Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu
2) Samodzielne stanowisko pracy Starszego Inspektora Turystyki
3) Samodzielny Referat Urządzeń Sportowych
4) Oddział Ogólno-Organizacyjny.

§ 3.

1. Całokształtem pracy Sekretariatu kieruje Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej przy pomocy zastępców,
2. Zastępcami są:
   a) Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, który kieruje pracą starszego inspektora turystyki,
   b) Zastępca Przewodniczącego WKKF, który kieruje pracą komórek organizacyjnych, wyznaczonych przez przewodniczącego WKKF.

§ 4.

Do zakresu działania poszczególnych Oddziałów (równorzędnych komórek organizacynych) należą sprawy:

1. Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu

— inicjowania i organizowania w zakresie własnym oraz przeprowadzania zleconych badań w dziedzinie wychowania fizycznego,

— współpracy z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć w.f. i sportu dla młodzieży szkolnej,

— sprawowania nadzoru nad wychowaniem fizycznym we wszystkich typach szkół na terenie województwa i przedstawiania wniosków w tym zakresie,

— przedstawiania wniosków dotyczących stopnia wykorzystania szkolnych obiektów sportowych, udostępnienia szkołom innych urządzeń sportowych, produkcji i dystrybucji sprzętu sportowego oraz innych pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,

— opiniowania kalendarzy sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej,

— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi władzami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechnienia wychowania fizycznego wśród młodzieży szkolnej,

— opracowywania analiz, ocen oraz sprawozdań dotyczących stanu wychowania fizycznego w szkołach,

— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechnienia wychowania fizycznego w zakładach pracy, w gromadach i osiedlach itp.,

— opracowywania wytycznych dotyczących form i metod pracy w zakresie powszechnego w.f. jak również kalendarza imprez masowych, regulaminów, zlotów itp.,

— związane z młodzieżową i państwową odznaką sprawności fizycznej, w tym stwarzania dogodnych warunków ich realizacji,

— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie propagandy powszechnego w.f. i sportu,

— analizy dochodów i wydatków stowarzyszeń w.f. i sportu oraz opracowywania uwag i wniosków w tym zakresie,

— opiniowania wniosków stowarzyszeń w.f. i sportu w sprawie wysokości dotacji wyrównawczych,

— współpracy z Wydziałem Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wojewódzką Poradnią Sportowo-Lekarską i Przychodnią Międzyszkolną w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,

— kontroli nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,

— opracowywania w zakresie swej działalności wytycznych, dotyczących podległych KKF oraz stowarzyszeń w.f. i sportu,

— sprawowania nadzoru nad międzynarodowymi, a w szczególności przygranicznymi kontaktami sportowymi i przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów,

— badania rozwoju powszechnego wychowania fizycznego oraz sportu, jak również sporządzania odpowiednich ocen i analiz oraz przedstawiania na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa, koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,

— organizowania szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego oraz koordynowania polityki w tym zakresie,

— realizowania i przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie szkolenia kadr dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu,

— zarządzania wojewódzkim ośrodkiem wychowania fizycznego,

— prowadzenia biblioteki WKKF oraz wpożyczalni filmów sportowych,

— sprawowania nadzoru nad całokształtem działalności wszystkich stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu na obszarze województwa,

— sprawowania nadzoru nad młodzieżowymi szkołami sportowymi,

— przeprowadzania kontroli działalności stowarzyszeń w.f. i sportu, a w szczególności:
a) realizacji uchwał i zarządzeń GKKF i WKKF,
b) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie organizacji etatów i płac,
c) wykorzystania urządzeń sportowych,
d) realizacji obowiązujących przepisów w zakresie pracy wyszkoleniowo-sportowej, oraz kontroli lekarskiej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportu,

— przeprowadzania kontroli całokształtu działalności KKF w świetle uchwał i zarządzeń WKKF oraz bieżących ich zadań,

— opracowywania zarządzeń pokontrolnych WKKF oraz kontroli ich wykonania.

2. Samodzielne stanowisko pracy Starszego Inspektora Turystyki

— opracowywania wniosków i projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jej Prezydium dotyczących turystyki i krajoznawstwa,

— planowania rozwoju turystyki w skali wojewódzkiej i projektowania środków służących do realizacji tego zadania,

— inicjowania, koordynowania i opiniowania programów i środków działania terenowych organów administracji państwowej, instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecz-

nych w zakresie zagospodarowania turystycznego, inwestycji, recepcji i obsługi turystycznej, propagandy i informacji turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych,

— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy i kursowego szkolenia turystycznego,

— współdziałania z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swojszczyzny,

— współdziałania z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej,

— opiniowania i inicjowania lokalnych planów produkcji i zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,

— opiniowania ustalonych przez Wojewódzką Komisję Cen, cen sprzętu i usług turystycznych,

— inicjowania, popierania i koordynowania działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na terenie województwa,

— związane z realizacją konwencji turystycznych.

3. Samodzielny Referat Urządzeń Sportowych

— opracowywania wytycznych i instrukcji w zakresie:

a) sporządzania projektów planów inwestycyjnych,

b) realizacji planów wykonawstwa inwestycyjnego i kapitalnych remontów

c) konserwacji i eksploatacji urządzeń sportowych

d) zaopatrzenia inwestycyjnego

e) sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej

— kontroli przestrzegania wydawanych wytycznych i instrukcji

— opracowywania wojewódzkich planów inwestycyjnych i planów kapitalnych remontów

— przedstawiania wniosków w zakresie podziału środków „Totalizatora Sportowego"

— sprawowania nadzoru nad realizacją inwestycji planu terenowego oraz planu kapitalnych remontów

— sprawowania nadzoru nad właściwym zabepieczeniem w dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji planu wojewódzkiego

— związane z zabezpieczeniem inwestycji planu wojewódzkiego w dokumentację prawną

— sprawowania nadzoru nad całokształtem działalności jednostek inwestycji w zakresie urządzeń sportowych

— zabezpieczenia zaopatrzenia inwestycyjnego

— prowadzenia sprawozdawczości inwestycyjnej i sprawozdawczości z kapitalnych remontów

— sporządzania planów pokryć finansowych i aktualizacji tych planów

— zlecania opracowywania dokumentacji technicznej inwestycji terenowych

— sprawowania funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie specjalnych inwestycji sportowych

— współpracy z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami w. f. i sportu zainteresowanymi budownictwem urządzeń sportowych

— konsultacji i poradnictwa w dziedzinie budownictwa urządzeń sportowych

— analizy i sporządzania ocen założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej wpływającej do WKKF

— prowadzenia ewidencji urządzeń sportowych oraz ich metryk

— czuwania nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie urządzeń sportowych (dotyczących właściwej eksploatacji obiektów sportowych, przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej itp.)

— inicjowania i popierania budownictwa urządzeń sportowych czynami społecznymi

— analizy stanu zaopatrzenia województwa w artykuły sportowe oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie

— inicjowania produkcji i utrzymywania kontaktów z przemysłem terenowym, spółdzielczością i rzemiosłem w zakresie produkcji artykułów sportowych.

4. Oddział Ogólno-Organizacyjny

— obsługi organizacyjnej WKKF i WKT, Prezydium i Przewodniczącego WKKF, jego zastępców oraz Prezydium i Przewodniczącego WKT a w szczególności:

a) opracowywania planów narad i posiedzeń oraz zestawienia zbiorczych planów pracy,

b) organizowania narad oraz posiedzeń WKKF i WKT i ich protokołowania,

c) ewidencji uchwał WKKF i zarządzeń oraz kontroli ich wykonania,

d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku WKKF do innych organów oraz instytucji,

e) prowadzenia ewidencji członków WKKF oraz spraw z tym związanych,

— obsługi prawnej WKKF i WKT, a w szczególności:

a) ewidencji aktów prawnych,

b) wydawania opinii prawnych, w tym opiniowania statutów, stowarzyszeń w. f. i sportu oraz wszelkich innych aktów o charakterze organizacyjno - strukturalnym dotyczących tych organizacji,

— obsługi prasowej WKKF i WKT, a w szczególności:

a) zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy WKKF i WKT, ich aparatu wykonawczego, terenowych KKF oraz stowarzyszeń w.f. i sportu,

b) redagowania komunikatów dla prasy, radia i filmu,

c) organizowania konferencji prasowych,

d) prowadzenia zszywek prasy oraz archiwum fotografiki sportowej,

— załatwiania skarg i zażaleń kierowanych do Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Turystyki,

— związane z nadawaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych,

— opracowywania projektów planów etatów Sekretariatu WKKF i WKT, opiniowania etatów dla sekretariatów podległych KKF, opiniowania projektów norm i planów etatów w stowarzyszeniach w.f. i sportu,

— współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności: przedstawiania wniosków w zakresie:

a) organizacji i etatów Sekretariatu WKKF i WKT oraz Sekretariatów podległych KKF.

b) przyjmowania, zwalniania i zaszeregowania pracowników Sekretariatu i będących w nomenklaturze WKKF,

— opracowywania planów urlopów pracowników Sekretariatu, oraz koordynowania urlopów pracowników Sekretariatów podległych KKF.

— organizacji, koordynacji i kontroli prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez WKKF, podległych KKF oraz stowarzyszenia w.f. i sportu,

— obliczania, zastawiania i analizowania danych sprawozdawczo - statystycznych dotyczących kultury fizycznej, w tym zbiorczych zestawień, rekordów oraz ważniejszych osiągnięć sportowych województwa,

— przygotowania do publikacji danych dotyczących rozwoju kultury fizycznej,

— planowania, koordynacji i prowadzenia dokumentacji w zakresie całokształtu kontroli w stowarzyszeniach wychowania fizycznego i sportu,

— koordynacji wyjazdu w teren pracowników Sekretariatu,

— prowadzania inspekcji w ramach zadań zleconych przez Przewodniczącego WKKF,

— prowadzenia wewnętrznego. rejestru i dokumentacji dotyczącej stowarzyszeń w.f. i sportu.

§ 5

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Sekretariatu Woj. Kom. Kult. Fiz i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki symbol „KFT".

Poz. 3

Wyciąg z Uchwały Nr II/15/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 22 stycznia 1959 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Skupu w Prezydium WRN

W wykonaniu uchwały Nr 524/58 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie organizacji służby skupu w aparacie rad narodowych — Prezydium WRN uchwala co następuje:

§ 1.

W miejsce Biura Wojewódzkiego Pełnomocnika do Spraw Skupu Ministerstwa Przemysłu Spożywczego i Skupu tworzy się z dniem 1 stycznia 1959 r. w Prezydium WRN — Wydział Skupu.

Za Prezydium Rady Narodowej
Mgr Fr. Jagusztyn
Przewodniczący Prezydium

Poz. 4

UCHWAŁA Nr. VI/55/59

z dnia 26 lutego 1959 r.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie w sprawie organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie § 2 ust 1 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103), oraz w oparciu o uchwałę Nr. 524/58 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie organizacji służby skupu w aparacie rad narodowych, oraz uchwały Nr. II/15/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 22 stycznia 1959 r w sprawie utworzenia Wydziału Skupu w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak również w oparciu o wytyczne Ministerstwa Przemysłu Spożywczego i Skupu Nr. 221 z dnia 13 lutego 1959 r — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustala następującą organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania Wydziału Skupu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Skupu należą sprawy:

1) **w zakresie kształtowania się towarowej produkcji rolnej**

— prowadzenia analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych, tytoniu, buraków cukrowych i innych.—

— opracowywania wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu, oraz nadzorowania wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych.

— oceny działania i opracowywania wniosków w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowania się sytuacji rynkowej.

— opracowywania i opiniowania wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w poszczególnych rejonach gospodarczych województwa w powiązaniu z przewidywanym rozwojem produkcji rolnej.

2. **W zakresie organizacji i obrotu produktami rolnymi.**

— Nadzorowania realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje, zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi.

— wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych, oraz opracowywania wniosków w sprawie wysokości planów, norm i warunków dostaw.

— opracowywania i przedkładania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wniosków w sprawie kontrolowania ewidencji użytków rolnych, będących podstawą planowania kontraktacji i skupu produktów rolnych, oraz obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych.

— wykonywania zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych, oraz opracowywania i przedkładania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów uchwał w tych sprawach.

— prowadzenia sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego, oraz analizy sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji otrzymywanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi.

— organizowania w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz Kółkami i Organizacjami Rolniczymi kontroli działalności punktów skupu produktów rolnych (punktów spędu), koordynowania działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących w tej mierze przepisów, nadzorowania prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów za dostarczone produkty rolne, zaopatrzenia ich w należną pomoc produkcyjną, jak również przestrzegania przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych.

— sprawowania nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, składów i baz oraz podejmowania kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek.

— nadzorowania i analizowania wykonywania planów rozdysponowania skupionych produktów rolnych, oraz środków zmierzających do obniżenia strat oraz ogólnego obniżenia kosztów skupu i obrotu.

3. **W zakresie nadzoru nad pracą służby skupu w prezydiach rad narodowych niższego stopnia.**

— instruktażu i kontroli pracy służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych, jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych.

— sprawowania kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw i kontraktacji produktów rolnych.

— organizowania i kontroli prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń, dotyczących dostaw skupu i kontraktacji produktów rolnych, badania i ostatecznego załatwiania odwołań oraz spraw przekazanych instancji wojewódzkiej do rozpatrzenia w trybie nadzoru.

— organizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych.

— wyrażania zgody na powoływanie, odwoływanie i awansowanie kierowników wydziałów skupu prezydiów pow. rad narodowych.

— określone w ust. 1—17 zadania — Wydział Skupu wykonuje przy współudziale właściwych jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przy współpracy z instytucjami i organizacjami zajmującymi się skupem i obrotem produktami rolnymi.

— sprawozdań i wniosków w sprawach dotyczących:

— stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej,

— perspektywicznych i okresowych planów skupu produktów rolnych,

— wysokości i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej i hodowlanej,

— rozwoju określonych działów produkcji rolnej oraz rozbudowy baz przetwórczych w poszczególnych rejonach gospodarczych województwa,

— korekty norm i wysokości obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,

— przebiegu wymiaru i realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz równoważnika pieniężnego, jak również przebiegu skupu i kontraktacji produktów rolnych i hodowlanych,

— wyników kontroli służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz jednostek gospodarczych zajmujących się skupem.

— Wydział Skupu przedkłada bądź referuje na posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawozdania i wnioski stosownie do obowiązujących Zarządzeń i instrukcji i przesyła je Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu i innym zainteresowanym organom.

§ 2

1. Na czele Wydziału stoi Kierownik, który kieruje działalnością Wydziału przy pomocy jednego zastępcy i ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.

2. Wydział Skupu jako terenowy organ administracji państwowej kieruje dziedziną skupu i kontraktacji produktów rolnych należącą do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Wydział Skupu działa zgodnie z wytycznymi i zarządzeniami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu.

Minister Przemysłu Spożywczego i Skupu ustala wytyczne działalności Wydziału Skupu i sprawuje nadzór nad jego działalnością pod kątem zapewnienia jej zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych.

3. Zespół Koordynacyjny Skupu, powołany Zarządzeniem Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23 grudnia 1955 r., działać będzie przy Wydziale Skupu w ramach zakresu czynności ustalonego wyżej cytowanym zarządzeniem.

§ 3

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Skupu — Prezydium WRN dzieli ten Wydział na następujące Oddziały:

1. Oddział Planowania i Sprawozdawczości.
 a) Referat planowania,
 b) Stanowisko Pracy: sprawozdawczość i statystyka.
2. Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji.
 a) Ref. Organizacji Skupu Zbóż i Ziemniaków,
 b) Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji Zwierząt Rzeźnych,
 c) Referat Kontraktacji Produkcji Roślinnej,
 d) Referat Odwołań, Skarg i Zażaleń,
3. Oddział Kontroli i Instruktażu.
 a) Referat Kontroli, Nadzoru i Instruktażu Służby Skupu Prezydium PRN i GRN.
 b) Referat Kontroli Punktu Skupu Zbóż, Ziemniaków i Zwierząt Rzeźnych,
4. Sekretariat.

§ 4

Do zakresu działania poszczególnych Oddziałów należą następujące sprawy:

1. Oddział Planowania i Sprawozdawczości:

— prowadzenie analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych, tytoniu, buraków cukrowych,

— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych i okresowych planów skupu, oraz nadzorowanie wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,

— ocena działania i opracowywanie wniosków w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowanie się sytuacji rynkowej,

— opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego (zboże, zwierzęta rzeźne, mleko) oraz rozbudowy baz przetwórczych w poszczególnych rejonach gospodarczych województwa w powiązaniu z przewidywanym rozwojem produkcji rolnej,

— opracowywanie wniosków odnośnie wysokości i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej i hodowlanej,

— opracowywanie i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wniosków w sprawie kontrolowania ewidencji użytków rolnych, będących podstawą planowania, kontraktacji i skupu produktów rolnych, oraz obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych.

— opracowywanie projektów korekty norm i wysokości obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,

— prowadzenie i aktualizowanie materiałów statystycznych dotyczących struktury gospodarstw, rozwoju rolnictwa, stanu pogłowia i kontraktacji zwierząt rzeźnych z terenu województwa,

— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji otrzymywanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,

— nadzór i instruowanie referentów planowania i sprawozdawczości wydziałów skupu Prez. PRN.

2. Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji:

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu i kontraktacji przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,

— wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących pisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wspólnie z Oddziałem Planowania wniosków w sprawie wysokości planów, norm i warunków dostaw,

— koordynacja działalności instytucji podległych i nadzorowanych przez resort Ministerstwa Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie skupu i kontraktacji i obrotu produktami rolnymi — poprzez Zespół Koordynacji i Skupu powołany zarządzeniem Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23 grudnia 1955 r.

— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów uchwał w tych sprawach,

— analizowanie sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji otrzymywanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktację i obrotem produktami rolnymi,

— opracowywanie sprawozdań i wniosków na posiedzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej odnośnie przebiegu wymiarów i realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych, oraz równoważnika pieniężnego, jak również przebiegu skupu i kontraktacji produktów rolnych i hodowlanych,

— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi, oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli działalności punktów skupu produktów rolnych (punktów spędu), koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących w tej mierze przepisów, nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne, oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów za dostarczone produkty rolne, zaopatrzenia ich w należną pomoc produkcyjną, jak również przestrzeganie przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,

— opiniowanie projektów planów sieci punktów skupu zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,

— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, składów i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,

— nadzorowanie i analizowanie wykonywania planów rozdysponowania skupionych produktów rolnych, oraz środków zmierzających do obniżenia strat, oraz ogólnego obniżenia kosztów skupu i obrotu,

— kontrola i nadzór nad zabezpieczeniem przechowania ewidencji i druków ścisłego zarachowania przez prezydia GRN, oraz gospodarcze jednostki skupu.

— doraźne przeprowadzanie kontroli punktów skupu w zakresie przestrzegania cen, norm jakościowych, norm ubytków wagowych i innych przepisów obowiązujących w skupie,

— opracowywanie wspólnie z Wojewódzkim Zarządem Rolnictwa, Związkiem Kółek i Organizacji Rolniczych i Oddziałem Planowania planów kontraktacji produkcji roślinnej na podstawie przeanalizowanych wniosków zainteresowanych jednostek gospodarczych,

— organizacja i koordynacja na szczeblu wojewódzkim akcji kontraktacyjnej prowadzonej przez instytucje kontraktujące (terminy, metody, zasady organizacyjne, odprawy instrukcyjno-szkoleniowe itp.).

— nadzór i kontrola przebiegu kontraktacji w powiatach,

— kontrola realizacji planów kontraktacji i wykupu plonów, oraz opracowywanie zaleceń i instrukcji w kierunku usprawnienia kontraktacji,

— kontrola i nadzór nad organizacją zaopatrzenia plantatorów w nawozy, nasiona i inne artykuły premiowe,

— udział w pracach Wojewódzkiej Komisji Cen przy projektowaniu maksymalnych cen skupu niektórych artykułów rolnych objętych skupem i kontraktacją,

— kontrola wykonywania przez wydziały skupu Prez. PRN i instytucje kontraktujące wydanych zarządzeń w sprawie kontraktacji, oraz przepisów i norm obowiązujących przy przyjmowaniu płodów rolnych kontraktowanych i terminowego rozliczania plantatorów,

— nadzór i instruowanie referentów organizacji skupu i kontraktacji wydziałów skupu Prez. PRN

— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych, oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,

— organizowanie i kontrola prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń dotyczących dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych, oraz badanie i ostateczne załatwianie odwołań, oraz spraw przekazanych instancji wojewódzkiej do rozpatrzenia w trybie nadzoru,

interweniowanie u władz w sprawach szybkiego rozpatrywania wniosków w sprawach karno-administracyjnych, oraz wykonywania orzeczeń.

3) Oddział Kontroli i Instruktażu.

— **Instruktaż i kontrola pracy służby skupu prezydiów** rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych, jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami, zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,

— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem dokumentacji ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw i kontraktacji produkcji rolnej w prezydiach gromadzkich rad narodowych.

— kontrola jednostek gospodarczych (GS i PZGS, Oddziały Zjednoczenia Przemysłu Mięsnego i Zjednoczenia Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ", Centrali Jajczarsko-Drobiarskiej) prowadzących skup artykułów rolnych — w zakresie przestrzegania i właściwego stosowania przepisów umów obowiązujących w skupie i obrocie towarowym,

— kontrola instytucji kontraktujących zwierzęta rzeźne i produkty rolne w przedmiocie przestrzegania obowiązujących przepisów przy zawieraniu umów kontraktacyjnych, rozliczania dostawców, stosowania właściwych cen i premii w oparciu o wyniki kontroli dokonanych w prezydiach gromadzkich rad narodowych znajdujących się w rejonie działalności punktów skupu,

— kontrola przebiegu i terminu załatwiania odwołań, słuszności wniosków o ulgi, wniosków karno-administracyjnych, oraz skarg i zażaleń w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji,

— opracowywanie zaleceń pokontrolnych i wytycznych w sprawie współdziałania prezydiów GRN z zarządami GS-ów i innymi przedsiębiorstwami skupu, sołtysami oraz w sprawie pracy ze zobowiązanymi gospodarstwami w celu zabezpieczenia wykonania planów skupu i obowiązkowych dostaw,

— opracowywanie ewentualnych wniosków co do odpowiedzialności określonych osób za stwierdzone w toku kontroli braki i nadużycia oraz kierowanie spraw nadużyć do kompetentnych czynników.

— przeprowadzanie wtórnych kontroli w poszczególnych prezydiach gromadzkich rad na wniosek kierownika Wydziału, celem zbadania prawidłowości kontroli dokonanych przez inspektorów powiatowych,

— przygotowywanie sprawozdań i wniosków na posiedzenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej odnośnie wyników kontroli służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz jednostek gospodarczych zajmujących się skupem

— analizowanie protokołów pokontrolnych nadsyłanych przez wydziały skupu Prez. PRN oraz opracowywanie wniosków i oceny poziomu pracy prezydiów GRN w zakresie obowiązkowych dostaw i przedyskutowanie ich na odprawach organizowanych przez Wydział Skupu z kierownikami wydziałów skupu prezydiów PRN,

— opracowywanie okresowych planów kontroli i sprawozdań, oraz wniosków z zakresu dokonanych kontroli dla Ministerstwa Przemysłu Spożywczego i Skupu i innych zainteresowanych organów,

— szkolenie instruktorów wydziałów skupu prezydiów PRN w sprawie organizacji kontroli w prezydiach GRN i punktach skupu,

— nadzorowanie szkoleniowych kursów i kurso-konferencji organizowanych przez wydziały skupu prezydiów PRN dla gromadzkich referentów skupu,

— Oddział Kontroli i Instruktażu pozostaje w ścisłym kontakcie z Oddziałem Planowania i Oddziałem Organizacji Skupu,

4) Sekretariat

— prowadzenie rejestracji korespondencji otrzymywanej i wysyłanej, rozdzielnictwa korespondencji oraz terminarza załatwienia,

— prowadzenie ewidencji otrzymywanych instrukcji, zarządzeń i okólników oraz przechowywanie dzienników i publikacji urzędowych,

— maszynopisanie,

— prowadzenie archiwum,

— wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika Wydziału nie objętych zakresem czynności innych oddziałów.

§ 5

Prowadzenie spraw budżetowych i gospodarczych Wydziału Skupu zleca się Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu Prez. WRN

§ 6

Dla utrzymania jednolitości znakowania akt ustala się dla Wydziału Skupu symbol — SK.

Za Prezydium Rady Narodowej
Mgr Fr. Jagusztyn
Przewodniczący Prezydium

ODBIORCA

Wpłaty z góry na konto „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie" — Narodowego Banku Polskiego I Oddział Miejski w Rzeszowie Nr 1316-95/1/48 cz. 15 dz. 5 rodz. 19.

Prenumerata roczna (ze skorowidzem) . . . . . 18 zł
Prenumerata półroczna . . . . 10 zł
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — 0,90 zł
Przy większej ilości stron o 0,30 gr więcej od każdej drukowanej strony — Ceny ogłoszeń o zagubionych dokumentach: ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, od każdego następnego po . . . . 1,50 zł
Cena egzemplarza niniejszego . . . . 14,70 zł

Redakcja i Administracja: Prezydium WRN w Rzeszowie ul. 1-go Maja

Rze zam. 878. 1800 egz. H-3-144